

AVISO DE CONCURSO INTERNO No. 0000388-0201-I202-0006

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
<p>(1) Vacante: Analista de Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar soporte en la Implementación de los modelos de gestión de calidad y mejora continua, para ofrecer un mejor servicio a las partes interesadas. • Participar en el proceso de diseño, elaboración y ejecución de los planes de gestión de calidad o mejora continua, seguimiento del plan estratégico y operativo del área. • Hacer levantamiento de información y crear en conjunto con las áreas la documentación que forma parte del sistema de Gestión de Calidad y Seguridad de la Información. • Preparar los Programas Anuales de Auditorías Internas / Externas con aprobación del supervisor inmediato. • Preparar los planes de Auditorías Internas con miras a facilitar y distribuir el trabajo. • Participar con los auditores en las auditorías que generan las áreas de la institución para garantizar y certificar la calidad de los procesos que se realizan y recomendar las acciones correctivas pertinentes. • Verificar la implementación de las acciones correctivas y/o preventivas para la eliminación de las no conformidades. • Participar en la elaboración y método de aplicación de las encuestas de satisfacción al cliente interno-externo para el mejoramiento continuo de los servicios que ofrece la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser servidor de Carrera Administrativa (Presentar copia del Certificado/ o Nombramiento de Carrera Administrativa. • Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica la Evaluación de Desempeño por Competencias. • No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado • Poseer título de Ingeniería Industrial, Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, exactas o de humanidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$45,000.00 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública. • Seguro de Vida. • Bono por Desempeño.



Tesorería de la Seguridad Social

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

PAG. 2 DE 3

	<ul style="list-style-type: none">• Monitorear el ciclo completo de atención de las partes interesadas, asegurando que los sistemas y procedimientos cumplan los objetivos con los que fueron diseñados e implementados.• Monitorear el cumplimiento de los indicadores periódicamente, de acuerdo con lo establecido en cada ficha de proceso.• Participar en la elaboración de la Carta Compromiso de la institución con la asesoría del Ministerio de Administración Pública (MAP).• Participar como facilitador en los programas de formación y entrenamiento que se desarrollen en materia de calidad en coordinación con el área de Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento Normas ISO 9001:2015.• Auditor Interno basado en Normas ISO.• MS Excel, Word, Power Point, Project, Visio Intermedio.• Conocimiento Normas ISO 27001:2013.• Estadística.• Dos años de experiencia en labores similares.	
--	--	---	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Tesorería de la Seguridad Social ubicada en la Avenida Tiradentes No. 33 Ensanche Naco, Distrito Nacional.

Los **interesados** deben dirigirse al Departamento Recursos Humanos en las fechas y horarios indicados a continuación o ingresar al **Portal CONCURSA (map.gob.do)** para depositar los siguientes documentos:

- Currículo actualizado.
- Copia del Certificado/ Resolución o Nombramiento de Carrera Administrativa.
- Copias de los formularios de las dos (2) últimas evaluaciones del desempeño.
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral.
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.
- Certificación de Recursos Humanos, donde indique que no ha sido sancionado en el último año con falta de segundo (2do.) grado.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día martes Veintiséis (26) de junio hasta el día lunes Dos (02) de julio del año Dos Mil Dieciocho (2018), en horario de 8:30 a. m. a 4:30 p. m., en nuestra Dirección de Recursos Humanos. (Avenida Tiradentes No.33, Ensanche Naco de esta ciudad de Santo Domingo D.N. Teléfonos de contacto 809-567-5049 Ext. 3009,3010).**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.