Tesorería de la Seguridad Social

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

AVANCE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2021

PERIODO ENERO-JUNIO

ELABORADO POR:

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo, D.N.

Laura Hernández
Directora de Planificación y Desarrollo

INSTITUCIÓN: TSS Tesorería de la Seguridad Social

Fecha Actualización: 2021

POA VINCULADO AL PLAN ESTRATÉGICO TSS 2021-2025 Y PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Área	Iniciativa Institucional	Descripción	Meta del POA (cantidad o %)	Avance Meta POA	Resultado Esperado	Fecha Inicio POA	Fecha Fin POA	Presupuesto a Ejecutar	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DE EJECUCION	LINEAMIENTO ESTRATEGICO PE- TSS 2021-2025	AMENAZA DIAGNOSTICO FODA TSS 2021-2025	DEBILIDAD DIAGNOSTICO FODA TSS 2021-2025
Dirección de Servicios	Automatización de Servicios de la TSS	Facilitar a los empleadores accesos a los servicios, a traves de plataformas digitales y puntos de servicio desde todo el territorio nacional.	60%	30%	Proyecto de Transformación Digital de la Tesorería de la Seguridad Social	enero	diciembre	$ 12,990,000.00	OPTIC/MAP		Acercamiento de la Institución a los empleadores		No estamos acorde a las tendencias en plataformas de tecnología (uso nube, etc.)
Dirección de Servicios	Implementación de programa para el desarrollo de la Cultura de Servicio y Experiencia Cliente		100%	60%	1. Carta Compromiso renovada 2. Creación del Comité de Servicios y Experiencia del Cliente 3. Informe de resultados y propuestas para la implementacion de la Cultura de Servicios. 4. Propuesta de Experiencia Usuario integrado en los procedimientos internos y guía que incidan en servicios internos y externos.	enero	diciembre	$ -					
Dirección de Servicios	Promover la Tesorería de la Seguridad Social a través del involucramiento con la sociedad y partes interesadas	Incentivar la participación e integración a todos los niveles de la institución con el fin de establecer mejoras y estrategias que impacten en la fidelidad y comportamiento de los usuarios y partes interesadas hacia la TSS.	60%	25%	Propuesta de Experiencia Usuario integrado en los procedimientos internos que incidan en servicios internos y externos. Actualización de la Carta Compromiso TSS Portal web actualizado Capacitaciones impartidas segun objetivos anuales.	enero	diciembre	$ 800,000.00			Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		Accesibilidad fisica limitada a nivel nacional
Todos los directores y encargados de la TSS	Fomentar el trabajo a distancia	Dinamizar las operaciones de la institución a través del teletrabajo	100%	25%	Nuevo horario de servicio implementado y Promocionado	enero	diciembre	$ 2,242,000.00	6 Operadores de Servicios		Acercamiento de la Institución a los empleadores	Impacto de pandemias y desastres de impacto nacional o internacional	Dificultad en el contacto con la TSS por falta de colaboradores que de servicio virtual o telefónico
Dirección de Tecnología y Comunicaciones	Desarrollo de APP móvil para empleadores	Concluir los aprestos asociados a la APP móvil de la TSS, a fin de que sea utilizada por los usuarios.	100%	72%	APP móvil para empleadores	enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS	UNIPAGO	Se encuentra detenido con UNIPAGO	Acercamiento de la Institución a los empleadores		
Dirección de Tecnología y Comunicaciones	Interfase con Dirección de Migración y MINREX para la optimización de la asignación de Número de SS para trabajadores extranjeros	Concluir los aprestos asociados a la APP móvil de la TSS, a fin de que sea utilizada por los usuarios.	100%	50%	Acuerdo Marco con Dirección General de Migración	enero	febrero	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS	Los organismos involucrados colaboran apropiadamente y requiere de interes de las autoridades el cumplimiento iniciativa		Acercamiento de la Institución a los empleadores	Burocracia del Estado que impacta la agilidad, las operaciones y los procesos de la institución	
Encargado de Comunicaciones	Definición e implementación de identidad e imagen visual de la TSS	Se busca contar con una imagen homogénea para fines de proyección externa	100%	0%	Manual de identidad visual definido Línea gráfica institucional definida e implementada	enero	diciembre	CONTRATACION DE PERSONAL			Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		No estamos acorde a las tendencias en plataformas de tecnología (uso nube, etc.)
Dirección de Tecnología y Comunicaciones	Elaboración y publicación de Boletín Estadísticos	Crear Dashboard estadisticos y excel descargable para fines de consultas con informes y estudios especiales	100%	100%	Publicacion de los boletines estadisticos en la pagina de la TSS, Empleadores clasificados y Estudios y analisis especiales publiados en la pagina	enero	diciembre	$ -		Como se detuvo el proceso de compra de la solucion, estamos usando powebi	Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección de Tecnología y Comunicaciones	Implementación de Software de Minería de Datos	Adquirir un software de minería de datos para fines de realizar datos estadisticos especializados del SDSS	100%	20%	Implementado y funcionando software minería de datos.	enero	diciembre	$ 8,000,000.00		Esta en proceso de adquirirse la solucion de power BI	Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección de Tecnología y Comunicaciones	Establecer puntos de auto Atención	Adquirir dos modulos de auto gestion que permita al empleador realizar sus consultas y procesos sin la necesidad de ir a la oficina a realizar sus requerimientos facilitando el acceso en los diferentes puntos del pais	100%	0%	Implementado y en funcionamiento los stand de auto ayuda	enero	junio	$ 1,740,000.00		Esta iniciativa ha sido movida para el 3er trimestre por un tema de compras	Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección de Tecnología y Comunicaciones	Solución DDoS Protection Cloud Integrada		100%	20%	Software implentado y en funcionamiento	enero	diciembre	$ 1,325,000.00		Detenido por decreto presidencial	Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección de Tecnología y Comunicaciones	Implementación Foro en nuestro portal Web	Contar con un foro en nuestra web para fines de consultas de los empleadores ajustado a nuestras necesidades	100%	100%	Foro instalado y en funcionamiento	enero	diciembre	$ 500,000.00			Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección de Tecnología y Comunicaciones	Adquisición de plataforma de Mesa de Servicios	Tener un sistema de servicios ajustado a las necesiades de la institucion para fines de ejecutar los requerimientos de los usuarios (tickets, reclamaciones, creacion de usuarios, etc)	100%	20%	Sistema instalado y en funcionamiento	enero	diciembre	$ 4,500,000.00		Esta en proceso de licitacion presentando una objecion de un suplidor y sin poder volver a publicar por decreto presidencial	Optimizar las operaciones de la TSS		
Encargado de Comunicaciones	Posicionamiento de la marca TSS a nivel nacional	Evaluar en los ussuarios y la población general, el conocimiento de la TSS y sus atribuciones legales; así como aplicar un plan para colocar la marca TSS en el topofmind de los ciudadanos dominicanos.	100%	0%	Plan de Marketing y Posicionamiento Organizativo definido e implementado	enero	diciembre	$ 750,000.00		Se requiere realizar un estudio de conocimiento organizativo, plan de marketing y posicionamiento organizativo	Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		
Dirección de Fiscalización Externa	Determinación del Índice de Omisión y Evasión	Incluye un análisis de la data real actual sobre omisión y evasión preparada por organismos de gobierno y el censo de parque empleador para la definición de procedimientos y fórmulas matemáticas que genere un reporte dinámico de índice de omisión.	60%	0%	1. Reporte Dinámico de índice de omisión y evasión 2. Informe trimestral Gubernamental de índice de Omisión. 3. Censo de parque empleador	enero	diciembre	$ 120,000,000.00		Esta iniciativa fue replantiada las actividades debido a que no se podrá realizar el censo de parque empleador por su alto costo y las condiciones sanitarias vigentes.	Disminuir el índice de omisión y reducir la evasión		Falta automatiazación en algunos procesos administrativos y de apoyo
Dirección Jurídica	Adaptación reglamentaria y funcional de la TSS	Este proyecto persigue adecuar el reglamento de la TSS para fines de fortalecer su autonomía y personería jurídica	100%	100%	1. Reglamento de TSS modificado e implementado 2. Empoderar al Ministerio Público para el inicio de las acciones judiciales que correspondan bajo su investigación 3. Legalidad de las actuaciones de la TSS a partir de la Ley 13-20	enero	diciembre	No requiere recursos			Disminuir el índice de omisión y reducir la evasión	Fraude al SDSS	Deficiencias en la detección de necesidades y planificación de requerimientos de bienes, servicios y personal
Dirección Jurídica	Adaptación e implementación de base normativa complementaria de la Ley No. 13-20	Referido a todos los procedimientos derivados de la Ley No. 13-20 en el ámbito de competencia de la TSS	100%	71%	1. Procedimientos de la normativa 13-20 definidos e implementados. 2. Proceso de cobro de deuda de seguridad social documentado e implementado. 3.Sanciones de infracciones de actividad social documentadas y e implementadas. 4.Procedimientos de cobro persuasivo y compulsivo implementado	enero	diciembre	$ 360,000.00		Se entregaron todos los documentos y han sido publicados	Disminuir el índice de omisión y reducir la evasión	Fraude al SDSS	
Dirección Jurídica	Automatiazación de procesos jurídicos de cobro y normativa de aplicación de sanciones a empleadores morosos	Adquirir un sonware que permita automatizar todos los procesos en el area de cobranzas y aplicacion de multas optimizando los tiempos e respuestas y reduciendo los niveles de errores.	100%	20%	1. Adquisición Software Cobranzas y aplicación de sanciones. 2. Procedimiento en DGII para la Inhabilitación de los NCF 3. Implementar en SUIR la baja o inhabilitación del empleador (DFE y DTI)	enero	diciembre	$ 5,000,000.00		Elaboración de los TDR para convocar a los provoedores interesados (en espera de la autorización de Presidencia por regulaciones nuevas asociadas a las adquisiciones de softwares por entidades públicas)			
Dirección Jurídica / Dirección de Recursos Humanos	Implementación del Departamento de Elaboración de Documentos Legales	Se busca con este proyecto implementar los arreglos estructurales y funcionales aprobados, a fin de optimizar las operaciones de la Dirección Jurídica	100%	75%	Sección de reconsideración y consulta, implementado.	enero	diciembre	$ 16,391,324.00	REQUIERE COMPRA ADICIONAL DE EQUIPOS	Aprobación oficial de la suplencia para Encargado del Dpto. de Elaboración de Documentos Legales Falta designar encargado oficialmente	Optimizar las Operaciones de la TSS		
Dirección Jurídica	Alianza con el Ministerio Público y las Escuelas del Ministario Público y Nacional de la Judicatura para concientizar sobre los temas de fraude y visión general del SDSS	Realizar un acercamiento con Dirección de Servicios para agilizar la respuesta a las solicitudes del Ministerio Público y automatizar las certificaciones que se emiten, proponer un representante autorizado como contacto interinstitucional entre las oficinas del MP que mas solicitudes realizan para que puedan recibir y descargar las certificaciones de la TSS vía virtual	100%	50%	Obtener la alianza con el Ministerio Público para la agilización de los procesos e intercambio de informaciones	enero	diciembre	$ -		En espera de los resultados			
Dirección de Fiscalización Externa	Fortalecimiento de la Unidad de Fiscalización Externa	Consiste en la definición de un conjunto de herramientas para fortalecer las capacidades de la unidad para cumplir con sus objetivos organizacionales, incluidos procedimientos y planes de auditoría.	100%	85%	1. Capacidades Fortalecidas en materia de auditoría. 2. Plan y Programa de Auditoría Definido e implementado. 3. Procedimientos de Auditoría actualizados e implementados. 4. Mecanismo de detección de potenciales defraudadores. 5. División de Control de Gestión Implementada	enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS			Optimizar las Operaciones de la TSS	Fraude al SDSS	
Dirección de PYD	Integración de Procesos y Procedimientos	Realizar un diagnóstico general del marco legal de TSS, creando un diccionario que homogenice el lenguaje de la organización. Posteriormente, nos dedicaremos al rediseño de mapa de proceso, el mapa de cadena de proceso y e proceso fiscalización y auditoría.	100%	49%	1. Procesos documentos funcionalmente. 2. Proceso de recaudación, distribución y pago.	enero	diciembre	$ 700,000.00			Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección de Finanzas	Adquisición e Implementación de Software de Inversiones del Sistema de Seguridad Social	Consiste en la adquisición de un software para automatizar las informaciones concernienes al registro de las inversiones financieras.	100%	0%	Software de Inversiones Financiera del Sistema de Seguridad Social implementado	enero	diciembre	$ 15,000,000.00		Iniciativa pospuesta hasta nuevo aviso	Optimizar las operaciones de la TSS		
Directora Administrativa	Modernización gestión archivística institucional	Mejorar las capacidades institucionales en materia de gestión archivística	100%	25%	1. Capacitación en archivo imparitda 2. Sistema de Archivos Mejorados 3. Procedimientos de archivos adaptados 4. Beanchlearning de archivo realizado	enero	diciembre	$ 683,412.00			Optimizar las operaciones de la TSS		Limitaciones en términos de facilidades físicas y espacios
Dirección Administrativa /Dirección de Tecnología y Comunicaciones	Implementación Transdoc para las Oficinas Regionales	Este proyecto consiste en extender el uso de Transdoc a las oficinas regionales, con el fin de eficientizar las operaciones	100%	40%	Transdoc implementado en las oficinas regionales	enero	diciembre	$ 40,000.00	Confirmar con DTI	Listo para subir a produccion el 09 de julio. Pendiente elaborar plan para implementación en Regionales	Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección Administrativa	Gestión Fortalecimiento Servicios Generales	Se busca con esta iniciativa incrementar las capacidades de gestión de la unidad de servicios generales	100%	80%	Capacidades de Servicios Generales fortalecidas	enero	diciembre	$ 2,500,000.00	HERRAMIENTAS	1. Elaborado levantamiento de necesidades anuales, iniciado programacion. Se inicio con la implementacion del plan de acuerdo a los recursos con que se cuenta 2. ha sido pospuesta para el año 2022 los espacio físico para	Optimizar las operaciones de la TSS		Limitaciones en términos de facilidades físicas y espacios
Dirección Administrativa	Digitalización de documentos de la TSS	Consiste en concluir las actividades de digitalización de documentos de la TSS	100%	75%	100% de los archivos digitalizados	enero	diciembre	$ 2,418,000.00	6 digitadores, falta equipos	Digitalizado 71% se estima terminacion diciembre 2021 a excepcion de 149 cajas de DS que se encuentran en archivo de gestion	Optimizar las operaciones de la TSS		Limitaciones en términos de facilidades físicas y espacios

Dirección Administrativa	Automatiazión de Procesos Administrativos de Compras, Almacén, Mensajería y Servicios Generales	Incrementar la eficiencia de las operaciones a través de mejoras en los sistemas de servicios administrativos	50%	60%	1. Sistema de Gestión de Compras implementado 2. Sistema de Servicios Generales implementado (Almacén, Mensajería y Solicitudes de Servicios Generales)	enero	diciembre	$ 4,250,000.00		Proceso adjudicado, Con periodo de ejecución de 6 meses a partir de la fecha de certificación del contrato en la Contraloría General de la República Contrato certificado. Se esta en proceso de implementacion	Optimizar las operaciones de la TSS		Limitaciones en términos de facilidades físicas y espacios
Dirección Administrativa	Creación área de seguridad integral	Crear una unidad integral de seguridad para la TSS	60%	0%	1. Espacio y Área de Trabajo de la Unidad de Seguridad disponibles 2. Política general de riesgos definida e implementada	enero	diciembre	$ 2,125,000.00		Aun no iniciado. Está pendiente por definir si esta iniciativa será pospuesta.	Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección Administrativa	Creación área de Gestión de Riesgos	Contar con una unidad especializada par analizarlos riesgos operacionales y financieros de la TSS	60%	0%	1. Espacio y Área de Trabajo de la Unidad de Riesgos disponibles 2. Política general de riesgos definida e implementada	enero	diciembre	$ 2,125,000.00	3 analistas	Esta iniciativa aún no ha iniciado en espera de definiciónsi permanece o no	Optimizar las operaciones de la TSS		Carencia de un plan de continuidad de negocio
Dirección de PYD	Plan de Continuidad de Operaciones	Definir e implementar un plan de continuidad de las operaciones de la TSS	75%	50%	Plan de Continuidad de Operaciones funcionado	enero	diciembre	$ 1,500,000.00	Depende del Plan		Optimizar las operaciones de la TSS	Colapso de proveedores críticos	Carencia de un plan de continuidad de negocio
Dirección de Recursos Humanos	Desarrollo y crecimiento del personal y Compromiso Social.	Contar con un personal altamente capacitado para eficientizar los procesos de la Institución.	75%	40%	1. Programas de capacitación con universidades implementado 2. Sistema de capacitación por Grupo Ocupacional implementado 3. Manual de Compromiso social definido 4. Programa de capacitación de sustituto implementado 5. Actividades de labor social implementadas 6. Programa de Facilitadores internos implementado	enero	diciembre	$ 3,435,000.00			Fortalecer y mantener el crecimiento y desarrollo del capital humano		
Dirección de PYD	Programa de Cambio de Cultura y Felicidad Organizacional	Referido a un programa para potenciar una cultura de excelencia y calidad en el servicio en la TSS, basándose ne las mejoras prácticas de felicidad y cultura organizacional	60	0%	1. Diagnóstico Organizacional Básico 2. Modelo de Felicidad Organizacional, un nuevo modelo de cultura organizacional. 3. Programa de Coaching para desarrollo de la competencia de mentoring. 4. Mapa de sentido organizacional e individual. 5. Programa de cultura y cambio organizacional.	enero	diciembre	$ 8,000,000.00			Fortalecer y mantener el crecimiento y desarrollo del capital humano		Deficiencias en la detección de necesidades y planificación de requerimientos de bienes, servicios y personal
Comunicaciones	Definición e implementación de programa de comunicación interno	Esta iniciativa procura la adopción de un sistema interno de comunicación coherente y sostenible, que refleje integramente la imagen institucional	60	30%	1. Comisión de Comunicación interna creada y funcionando 2. Diagnóstico comunicacional de la TSS 3. Política de Comunicación definida y Manual de Comunicación de Crisis definida 4. Manual de Flujo de Comunicación Interna definido 5. Lineamiento y cronograma de información periódica definido 6. Plan de Comunicación Implementado 7. Newsletter implementado	enero	diciembre	CONTRATACION DE PERSONAL		1. Manual de crisis pendiente por evaluacion de la OPTIC 2. Todos los documentos publicados seran controlados	Fortalecer y mantener el crecimiento y desarrollo del capital humano		
Dirección Administrativa	Implementación del Diagnóstico de Facilidades y Ambiente de Trabajo	Implementar un plan para contar con espacios ergonómicamente apropiados para los colaboradores y usuarios de la TSS	60%	45%	Plan de Acción de Facilidades definido e implementado	enero	diciembre	$ 1,600,000.00			Fortalecer y mantener el crecimiento y desarrollo del capital humano		
Dirección Administrativa	Adaptabilidad de espacios	Implementar un plan para contar con espacios ergonómicamente apropiados para los colaboradores y usuarios de la TSS	60%	17%	1. Espacio de recreacion y descanso para el personal en horas de almuerzo 2. Area de lactancia 3. Unificar los 3 locales en uno optimizado y moderno 4. READECUACIÓN AREAS (3ER, 5TO, NACO). Incluye mayor espacio para almacen, reubicación áreas de centro de llamadas, espacios en Plaza Naco para Aux. Adm. Y Auxiliar de RRHH	enero	diciembre	$ 2,100,000.00		Varias iniciativas fueron movidas para el año 2022 ya que requieren de espacios físico con el que no contamos, se requiere adquirir espacios	Lograr y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación de los colaboradores		Limitaciones en términos de facilidades físicas y espacios
Dirección de Servicios	Fomentar el Trabajo a Distancia	Dinamizar las operaciones de la institución a traves del teletrabajo	50%	25%	1. Horario implementado 2. Promocion 3. Medición de la productividad de los colaboradores	enero	diciembre				Lograr y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación de los colaboradores		
Dirección de Servicios	Servicios Accesibles	Realizar mapeo y actualización de publicaciones en portal web para garantizar disponibilidad recursos de información para los usuarios finales y personalizar el servicio cuando llamen los usuarios digitando su cedula o RNC se pueda identificar quien llame.	60%	30%	Quioscos para acceso gestión de servicios en línea	enero	diciembre	incluido por TIC		Stand sera implementado por Tecnologia en el tercer trimestre por motivos de compras.	Acercamiento de la Institución a los empleadores		
Departamento de Comunicaciones	Posicionamiento de la TSS en el TOPOFMIND de los ciudadanos y ciudadanos dominicanos	Realizar campañas a traves de las redes sociales y medios internos disponibles para publicar informaciones de la institución en la web y medios de comunicación	50%	25%	1. Plan de comunicación externa implementado 2. Plan de GESTIÓN DE CRISIS y de MEDIOS SOCIALES 3. Compartir videos internos y en redes sociales sobre nuestros servisios y actividades realizadas	enero	diciembre	$ -			Acercamiento de la Institución a los empleadores		
Departamento de Comunicaciones	Mejorar la comunicación Interna	Contar con un plan de comuicación interna-externa	100%	66%	Resultado de diagnostico, Informe del resultado, Manual y plan de capacitaciones, reporte del uso del intranet por parte de los colaboradores, reporte del Foro.	enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS					
Departamento de Comunicaciones	Identificación visual y/o acústica de la organización	Contar con la unificacion de la imagen gráfica de la institución	100%	0%	Obtener la unificación de la imagen visual y gráfica de la TSS	Abril	diciembre	Contratar personal		La Dirección de Recursos Humanos está trabajando en el proceso de contratación, de acuerdo con lo que nos informaron. Será establecido cuando se unifique la imagen gráfica.	Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		
Departamento de Comunicaciones	Desarrollo e implementación de un Sistema de Comunicación interna integral		100%	86%		enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS			Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		
Departamento de Acceso a la Información	Mantener las calificaciones del indicador de transparencia en no menos 95%, puntos de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Resolución 1/2018, sobre Estandarización de portales de transparencia.	Sub-portal de Transparencia de la TSS actualizado en las publicaciones de informaciones.	100%	50%	1-Fortalecidas las Informaciones alcanzables y autodidactas para los empleadores y la ciudadanía 2- Disponer de informaciones oportunas y constructivas para el conocimiento general de los servicios de la TSS y los deberes de los empleadores en el cumplimiento de sus responsabilidades	enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS		Solo se ha remitido abril 2021, que se encuentra en proceso de actualizacion. Estamos a espera de evaluacion de la DIGEIG para los meses mayo-junio.	Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		
Departamento de Acceso a la Información	Portal datos abiertos actualizado	Mantener las califocaiones del portal de datos abiertos en 5/5	100%	50%	Mantenimiento NORTIC A-3 Y calificacion de 05 para sumatoria portal transparencia	enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS		Datos cargados, a espera de remision de evaluacion de parte dela DIGEIG de los meses de abril, mayo y junio.	Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		
Departamento de Acceso a la Información	Optimización Tiempo de respuesta	Solicitudes entregadas en los plazos esblecidos en la Ley 200-04	100%	97%	Ofrecer a los ciudadanos informaciones completas, veraces, adecuadas y oportunas	enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS		38 solicitudes dentro de plazo. Una solicitud fuera de plazo	Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		
Departamento de Acceso a la Información	Fomentar el Programa de Transparencia Institucional.	Realizar capacitaciones virtuales/envio de cápsulas ley 200-04 y capacitar al personal de TSS.	100%	100%	Fortalecer los conocimientos impartiendo al menos 4 capacitaciones en temas de transparencia al personal	enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS		Capacitacion dada. Se realizo la capacitación "limites al acceso a la la informacion: para directores y responsible de remision de documentos.	Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		
Departamento de Acceso a la Información	Coordinacion Nortics (A-2, E-1, A-5)	Obtener certificacions para la institución	100%	100%	Obtener las certificaciones	enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS		1. Fueron remitidas las evidencias al especialista en normas asignado 2. Fueron recibidos los 4 informes de revision de la ogtic, analisados y remitidos al al departamento de comunicaciones 3. Certificacion obtenida el 30/	Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		
Departamento de Acceso a la Información	Coordinar la realizacion de elecciones CEP-TSS 2021	Coordinar el proceso de conformacion de la CEP 2021-2023	100%	0%	Contar con el CEP conformado	enero	diciembre	NO REQUIERE RECURSOS DIRECTOS DEL PRESUPUESTO TSS		Las CEP se encuentran en proceso de revision, la DIGEIG establecerá la nueva fecha y proceso para eleccion de las nuevas comisiones.	Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		
	Sub total						**SUMA**	$ 221,074,736.00					
	GASTOS NO PERSONALES												
	GASTOS DE PERSONAL							$ 305,823,768.00					
	GASTOS FIJOS												
	COMPRAS 5% CONTRATACIONES												
	Total General							**$ 526,898,504.00**					

$ 526,898,504.00

* Dentro del marco de las iniciativas se encuentra contemplado la contratacion de personal para eficientizar procesos, creación de nuevas áreas acorde a estructura, adquisición de herramientas tecnologicas y equipos, gestión operativas de las áreas para el desarrollo de las mismas, etc.