



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
(TSS)**

**TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL  
PROCESO DE COMPRA MENOR**

**TSS-DAF-CM-2018-0011**

**ADQUISICION DE MOBILIARIOS PARA USO TSS**

**Publicado en fecha de 21 mayo del 2018**

**Pág. 1 de 3**

**I. OBJETO DE LA COMPRA**

Adquisición de mobiliarios para uso de la TSS.

**II. DETALLE REQUERIMIENTO**

La Tesorería de la Seguridad Social requiere:

Ítems	Cantidad	Descripción
1	2.00	Trituradoras de papel y CD, fabricación americana: <ul style="list-style-type: none"><li>• Destruya 15 hojas simultaneas</li><li>• Corte en tiras</li><li>• Destruya clips y grapas</li><li>• Indique cuando se sobrecargue la maquina</li><li>• Sistema antiatasco</li><li>• Ultrasilenciosa</li><li>• Capacidad de la papelera de 18 litros</li></ul>
2	25.00	Sillón gerencial ergonómico con reposa cabeza, asiento giratorio, brazos ajustables, color negro, estructura metalizada color aluminio, espaldar en malla, asiento en piel sintética color negro
3	1.00	Aspiradora con filtro HEPA para limpieza de documentos de archivo central
4	20.00	Estantes para almacenamiento de 5 divisiones ajustables, medida aproximada 48"X18"x72", estructura en metal, color negro, tope laminado y ranuras para fijar.

**III. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTAR**

- Cotización en formato de la empresa con los datos generales de la misma incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de la empresa, firma y sello. La cotización debe contener:
  - Descripción de los artículos, marca y modelo
  - Imagen de los artículos cotizados
  - Especificaciones técnicas, Manual de usuario y/o brochure
  - Tiempo y condiciones de garantía
  - Tiempo de entrega
- El no cumplimiento de cualquiera de estos criterios descalifica automáticamente la propuesta entregada.
- El monto deberá constar en Pesos Dominicanos, escrito en letra y número. **NO SERÁ TOMADA EN CUENTA PROPUESTA QUE ESTE PRESENTADA EN MONEDA DIFERENTE A PESOS DOMINICANOS**

**IV. FORMA DE PAGO**

- Una vez entregados los mobiliarios y equipos en su totalidad la empresa adjudicataria emitirá una factura con Comprobante Gubernamental, la cual servirá para iniciar los trámites de pago. La misma será pagada dentro de los veinte (20) días siguientes a su vencimiento.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes objeto de la presente contratación, la orden podrá ser anulada dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes.
- **Los pagos serán hechos a través de transferencia bancaria, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.**

#### I. TERMINOS Y CONDICIONES

- La adjudicación se hará por ítem
- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.
- Se requiere que se ofrezca mínimo un (01) año de garantía.
- No se aceptarán cambios en los precios cotizados.
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.

#### V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	21 de mayo 2018
Plazo para consultas	22 de mayo 2018
Plazo para respuesta <b>Notificación por correo electrónico</b>	23 de mayo 2018 a las 9:00 am
Presentación de Credenciales y Recepción de propuestas	23 de mayo 2018 a las 2:00 pm
Apertura de Sobre	23 de mayo 2018 a las 2:01 pm
Notificación adjudicación. <b>Notificación por correo electrónico</b>	Dentro de los 05 días siguientes a la adjudicación

#### VI. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en **sobre cerrado** en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, 5to. Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo de la Torre de la Seguridad Social, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m. **a más tardar el 23 de mayo a las 2:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

#### II. CONTACTOS

Las preguntas deben ser hechas por escrito o correo electrónico en horario de 9:00 am a 4:00 pm a la Lic. Glennys Melo, Analista del departamento de Compras y Contrataciones. A continuación, información de contacto:

Correo electrónico: [cotizaciones@mail.tss2.gov.do](mailto:cotizaciones@mail.tss2.gov.do) / [glennys\\_melo@mail.tss2.gov.do](mailto:glennys_melo@mail.tss2.gov.do)

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3036