



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Especificaciones Técnicas
PROCESO COMPRA MENOR
Suministro e Instalación de Mamparas en acrílico
Dirigido a MIPYMES
TSS-DAF-CM-2021-0029

PUBLICADO 28 JUNIO 2021

INVITACION APRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2021-0029**, a los fines de presentar su mejor Oferta para **el suministro e instalación de Mamparas en acrílico Dirigido a MiPymes**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en LA Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETO DEL PROCESO

El objeto del proceso es el suministro e instalación de mamparas en acrílico, dirigido a MIPYMES.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas exclusivamente **a través del Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es **el 01 de julio 2021 a las 4:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gov.do

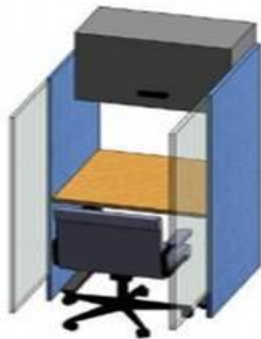
Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwGO>

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	CANT.	Rubro	Actividad Comercial	DESCRIPCION	Requisitos mínimos imprescindibles
1	70	56111601	56110000	Suministro acrílico transparente de 8mm con medidas de 4 pies por 2 pies, para ser instaladas en estaciones modulares ubicadas en la sede de la Tesorería de la Seguridad Social en Plaza Naco.	El costo unitario debe incluir todos los materiales, gastables, accesorios, suministros y servicios necesarios para diseño, traslado e instalación

Las volumetrías serán rectificadas al momento de recepción de instalación.

Ver imagen anexa



DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **Subsanable**
- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica. **No Subsanable** En caso de diferencia entre el formulario físico y lo digitado en el Portal Transaccional prevalecerá lo indicado en el portal.
- Imagen del artículo cotizado. **Subsanable**
- Documento con detalle y especificaciones técnicas de los artículos y servicios cotizados. **No Subsanable.** Debe contener, entre otras cosas
 - Tamaño
 - Grosor
 - Cantidad
 - Material
 - Condición de transparente
 - Servicios incluidos (Diseño, traslado, e instalación incluyendo todos los materiales, gastables, accesorios, suministros y servicios)La falta de al menos una de estas informaciones implica la desestimación de la propuesta sin más trámite
- Documento de compromiso tiempo de instalación, que no debe ser mayor a 10 días laborables a partir de la recepción de la orden de compras. **Subsanable.**
- Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. **Subsanable**

VISITAS PARA LEVANTAMIENTO

- ❖ Las empresas participantes podrán realizar visitas para los levantamientos y evaluaciones pertinentes. Estas visitas se harán con cita previa enviando un mensaje a través del Portal Transaccional de la DGCP o un correo electrónico dentro del plazo de consultas a cotizaciones@mail.tss2.gov.do; el horario estipulado es de 9 a 11 AM y 1:30 a 3:00PM.

Para estas visitas el personal debe venir debidamente uniformado e identificado, con indumentaria de seguridad (mascarillas, viseras, entre otros). Le será tomada la temperatura a la entrada y se exigirá higienización de las manos. Por medidas preventivas solo se permitirá una (01) persona por proveedor.

CRITERIOS DE EVALUACION

- ❖ Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple**. No cumple en cualquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta sin más trámite

Criterios de evaluación de credenciales

Documento	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación.	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica. No Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta en la fecha límite para recepción de propuestas. En caso de diferencias entre lo indicado en este formulario y lo digitado en el portal, prevalecerá lo digitado en el portal.	Cumple
Documento de compromiso tiempo de instalación. Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación y cumple con el requisito de la TSS	Cumple
Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS.</u> Subsanable.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación.	Cumple

Documento	Criterio	Calificación
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP (<u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u>)	En el Registro de Proveedores del Estado se encuentra activo, con menos de 2 años de actualización, cuenta con la actividad comercial correspondiente, consta su condición de MIPYME y que tiene cuenta registrada como beneficiario en DIGECOG a más tardar la fecha límite para subsanación	Cumple
Estar al día en el pago de sus obligaciones en la TSS y la DGII (<u>no es necesario enviar los documentos, serán validados en línea por la institución</u>)	Se encuentra al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, a más tardar la fecha límite para subsanación	Cumple
Encontrarse con certificación vigente de MIPYME en el Ministerio de Industria y Comercio (<u>no es necesario enviar los documentos, serán validados en línea por la institución</u>)	Se encuentra con certificación vigente de MIPYME en el Ministerio de Industria y Comercio, a más tardar la fecha límite para subsanación	Cumple

Criterios de evaluación técnica

Requisito	Criterio	Calificación
Imagen del artículo cotizado. Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación y se corresponde con el artículo cotizado	Cumple
Documento con detalle y especificaciones técnicas del artículo cotizado. No subsanable.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica en la fecha de su apertura y se especifican cada uno de los requerimientos establecidos por la TSS	Cumple

- ❖ **Evaluación económica.** La evaluación de la oferta económica se hará únicamente a las empresas que cumplan con cada uno de los requisitos técnicos y documentación solicitados y que se encuentren escritos dentro de la propuesta técnica. No cumple en cualesquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta.

ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará únicamente a la empresa que cumpla con cada uno de los requisitos técnicos y documentación solicitados y presente el menor precio.

TERMINOS Y CONDICIONES

- ❖ La empresa debe comprometerse a instalar en un plazo no mayor a diez (10) días laborables a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compras. La TSS se reserva el derecho de anular la orden de compras en caso de que la empresa no cumpla con este plazo.
- ❖ Para ser evaluada y adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.
- ❖ No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- ❖ Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- ❖ La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- ❖ Para ser adjudicada la empresa debe, al llegar la fecha límite de subsanación: encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, remitir toda documentación subsanable, tener RPE vigente y activo con fecha de actualización de menos de dos (02) años, contar con la condición de MIPYME en el RPE, una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG y contar en el RPE con la actividad comercial correspondiente al rubro del objeto del proceso.
- ❖ En caso de existir diferencia entre los montos presentados en la oferta económica y los digitados en el portal transaccional, prevalecerá los del portal para fines de evaluación y adjudicación.

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsanales.**
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.

- No estar al día en sus Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social en la fecha límite de subsanación.
- Omitir en su propuesta técnica uno o más de las informaciones solicitadas
- No estar inscrito en el Registro de Beneficiarios en la fecha límite de subsanación.

Nota: Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago se iniciará tras recibir satisfactoriamente y completo los bienes y servicios solicitados. A este fin, la empresa adjudicataria deberá emitir una factura con Comprobante Gubernamental. En caso de las capacitaciones que se impartan por módulos la gestión de los pagos podrán hacerse a final de cada módulo con las mismas condiciones, esto es recibido el servicio y entregado el certificado de participación.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	28 junio del 2021
Plazo para consultas	30 junio del 2021 a las 11:15am
Plazo para respuesta se hará por correo electrónico	01 julio del 2021
Recepción propuestas técnicas y económicas	01 de julio del 2021 a las 4:00pm
Plazo enmendar errores y subsanaciones	2 días laborables a partir de la apertura de ofertas

CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Isaira Soto, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3036

Política de Calidad y Seguridad de la Información

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.

