



**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
**Especificaciones Técnicas**  
**PROCESO COMPRA MENOR**

**Adquisición de Mobiliarios (Items desiertos del proceso TSS-DAF-CM-2021-0034)**  
**TSS-DAF-CM-2021-0043**

PUBLICADO 26 AGOSTO 2021

## INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2021-0043**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de Mobiliarios (Items desiertos del proceso TSS-DAF-CM-2021-0034)**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

## OBJETO DEL PROCESO

Adquisición de Mobiliarios (Items desiertos del proceso TSS-DAF-CM-2021-0034).

## RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas de manera **física o vía el Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es **el 31 de agosto 2021 a las 02:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do)

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwG0>.

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Actividad Comercial	Rubro	Cant.	Descripción	Especificaciones
1	56110000	56112104	40	Sillones ejecutivos	Importados, fabricante de origen en Estados Unidos o Europa Color negro Ergonómico Con reposa cabeza ajustable tanto el soporte como el cabezal, Asiento Giratorio Espaldar en malla, con inclinación ajustable. Se puede bloquear posición. Apoyo Lumbar Reposa Brazos ajustables hacia arriba y hacia abajo, con estructura en metal y plástico. Estructura de la silla en metal aluminio niquelado Asiento en piel sintética Altura de la silla ajustable hacia arriba y hacia abajo. Se puede bloquear posición Mecanismo de tensión, base de metal. Base con 5 puntos y ruedas Tiempo de entrega no mayor a 21 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras Garantía total de 2 años en piezas y servicios
2	56110000	56112104	1	Sillon Gerencial	Importados, fabricante de origen en Estados Unidos o Europa Color negro Ergonómico Con reposa cabeza ajustable tanto el soporte como el cabezal, Asiento Giratorio Espaldar en malla, con inclinación ajustable. Se puede bloquear posición. Apoyo lumbar Reposa Brazos ajustables hacia arriba y hacia abajo, con estructura en metal y plástico. Estructura de la silla en metal aluminio niquelado Asiento en piel sintética

Ítem	Actividad Comercial	Rubro	Cant.	Descripción	Especificaciones
					<p>Altura de la silla ajustable hacia arriba y hacia abajo. Se puede bloquear posición</p> <p>Mecanismo de tensión, base de metal.</p> <p>Base con 5 puntos y ruedas</p> <p>Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras</p> <p>Garantía total de 2 años en piezas y servicios</p>
3	56110000	56112103	8	Sillas de visita	<p>Fabricante de origen en Estados Unidos o Europa</p> <p>Polipropileno con refuerzo en fibra de vidrio, color insertado en el material, no pintado. Resistencia 250 libras, color negro</p> <p>Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras</p>
4	56100000	56101520	1	Locker de 6 casilleros	<p>Fabricante de origen en Estados Unidos o Europa. Estructura metálica, 3 columnas y 6 puertas, medidas aproximadas 1.85 metros x 0.90 metros x 0.45 metros. Cada puerta con su cerradura individual, color gris y puertas azules. Incluye cerraduras y 2 llaves.</p> <p>Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras</p>
5	56100000	56101519	2	Mesita alta para café/agua	<p>Fabricante de origen en Estados Unidos o Europa</p> <p>Tipo cafetería o bar</p> <p>Material: resina plástica o similar</p> <p>Cuadrada</p> <p>Medidas del tope 28"x28" aproximadamente</p> <p>Color blanco, marrón o negro.</p> <p>base de resina.</p> <p>Preferiblemente Tope plegable</p> <p>Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras</p>
6	56100000	56101519	5	Estaciones modulares	<p>Estaciones modulares con paneles en ambos laterales y traseros, gaveta flotante en la parte superior del panel trasero, para 5 puestos de trabajo con dimensiones aproximadas de 120*148*154 Cms.</p> <p>Color gris, tope color haya, forro en formica, sistema de placa eléctrica debajo del top, Gaveta aérea colocada en la parte superior del panel trasero, paneles laterales de metal con franja transparente y panel trasero.</p> <p>Debe incluir diseño e instalación a todo costo considerando todos los suministros, piezas, insumos, servicios, entre otros, en horario no laborable (después de las 4pm y fin de semana), de acuerdo a la distribución presentada por la TSS en el anexo</p> <p>Garantía total de 2 años en piezas y servicios.</p> <p>Tiempo de entrega e instalación no mayor a 15 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras</p>

#### DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **No Subsanable**
- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o cualquier otro formato siempre y cuando contenga toda la información requerida en el referido formulario. **No Subsanable**. En caso de diferencia entre este y el monto digitado en el Portal Transaccional prevalecerá lo digitado en el Portal.
- Formulario cumplimiento de requisitos **Subsanable**
- Documento que acredite tiempo compromiso de entrega. **Subsanable**.
- Imagen a color de los productos cotizados. **Subsanable**
- Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. **No Subsanable**.
  - Descripción
  - Medidas donde aplique
  - Color
  - Garantía
  - Tiempo de entrega e instalación conforme al tiempo indicado para cada ítem

- Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal [tss.gob.do](http://tss.gob.do) sección Transparencia - Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.**

### CRITERIOS DE EVALUACION

- ❖ Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple**. No cumple en cualesquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta en el ítem correspondiente.

#### Evaluación de Credenciales

Documento	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) <b>Subsanable</b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) <b>No Subsanable</b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica al momento de la apertura	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica. <b>No Subsanable</b>	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura, contiene el ITBIS transparentado. En caso de diferencias entre este formulario y lo digitado en el Portal Transaccional prevalecerá lo indicado en el portal	Cumple
Formulario cumplimiento de requisitos <b>Subsanable</b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación e incluye todos los requisitos de la TSS para cada mobiliario	Cumple
Documento que acredite tiempo compromiso de entrega. <b>Subsanable.</b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación y cumple con el período requerido por TSS	Cumple
Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal <a href="http://tss.gob.do">tss.gob.do</a> sección Transparencia - Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <b><u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.</u></b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación.	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP ( <u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u> )	En el Registro de Proveedores del Estado se encuentra activo, con menos de 2 años de actualización, cuenta con la actividad comercial correspondiente al ítem que participa, consta que tiene cuenta registrada como beneficiario en DIGECOG	Cumple

#### Evaluación Técnica

Criterio	Criterio	Calificación
Se evaluará el cumplimiento de cada uno de los requisitos mínimos imprescindibles indicados en las especificaciones Técnicas	Si no cumple en alguno de los requisitos imprescindibles la propuesta se desestima en el ítem correspondiente	Cumple

#### Documentos Técnicos

Documento/Criterio	Criterio	Calificación
Oferta técnica con el detalle y característica de los bienes y servicios cotizados. <b>No subsanable.</b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica al momento de la apertura e incluye todos los requisitos solicitados. Si no los incluye la propuesta se desestima en el ítem correspondiente	Cumple
Imagen de los ítems cotizados. <b>Subsanable.</b>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple

**Evaluación Económica.** Se hará la evaluación considerando el formulario de la oferta económica en base al criterio de menor precio ofertado, únicamente a aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación solicitados para cada ítem y cuenten con su registro de proveedores del estado (RPE) con el rubro específico utilizado para cada ítem, en caso de diferencia entre el Formulario de Oferta Económica y lo digitado en el Portal Transaccional, prevalecerá lo indicado en el portal.

## CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

---

- ❖ La adjudicación se hará por ítem bajo el criterio de mejor precio ofertado, a aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación y presenten la oferta económica más baja. Los proveedores pueden participar de 1 o varios de los ítems solicitados.

## TERMINOS Y CONDICIONES

---

- ❖ La Tesorería de la Seguridad Social se reserva el derecho de anular la orden de compras y adjudicar al proveedor que quede en segundo lugar en caso de incumplimiento de tiempo de entrega, variación de calidad o cantidades.
- ❖ Para ser evaluada y adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. Tener RPE vigente y activo con fecha de actualización de menos de dos (02) años, contar con una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG y contar en el RPE con la actividad comercial correspondiente a cada ítem.
- ❖ No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- ❖ Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- ❖ La TSS notificará al proveedor cualquier ajuste en el calendario de entrega a los fines de cumplimiento de los procedimientos internos de recepción de bienes y servicios
- ❖ En caso de que se requiera, un modelo de los mobiliarios cotizados debe encontrarse en las instalaciones del proveedor dentro del período de evaluación a los fines de que personal de la TSS pueda verificar cualquiera de los requisitos técnicos.
- ❖ La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- ❖ La unidad de medida debe ser exactamente la solicitada por la TSS, en caso contrario, no será considerado el artículo para adjudicar.

## ERRORES NO SUBSANABLES

---

**Los errores NO subsanables en este proceso son:**

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsana**bles o que los mismos no contengan la información solicitada.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.
- No estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social en la fecha límite de subsanación.
- No estar inscrito en el Registro de Beneficiarios en la fecha límite de subsanación.

**Nota:** Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario, la propuesta será rechazada sin más trámite.

## CONDICIONES DE PAGO

---

- La gestión del pago se iniciará una vez recibidos los bienes y servicios solicitados, para lo cual la empresa adjudicataria deberá emitir una factura con Comprobante Gubernamental.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.

- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

#### CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Fecha de Publicación	26 de agosto 2021 02:00 p.m.
Período para consultas	30 de agosto 2021 09:00 a.m.
Plazo de respuesta a consultas	30 de agosto 2021 04:30 p.m.
Fecha de recepción de propuestas técnicas y económicas	31 de agosto 2021 02:00 p.m.
Período de subsanación	2 de septiembre 2021 02:00 p.m.
Fecha estimada de adjudicación	16 de septiembre 2021

#### CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Jochy Padilla, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: [cotizaciones@mail.tss2.gov.do](mailto:cotizaciones@mail.tss2.gov.do)

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3035



#### **Política de Calidad y Seguridad de la Información**

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.