

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Plan de trabajo 2026

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

Validación

 DIGEIG - OIG PT:026-025



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN									
Institución: Tesorería de la Seguridad Social				Cantidad de Servidores: 348		Teléfonos: 809-567-6079			
Titular de la institución: Henry Sahadía				Sector Gubernamental: Trabajo/Instituciones de la Seguridad Social		Página Web: www.tss.gob.do			
Objetivo General: Es la Institución responsable de administrar el Sistema Único de Información y Recaudación (SUIR) y la distribución y pago de los recursos del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), mediante un sistema modelo, confiable, enfocada en el servicio y compromiso, con eficiencia y transparencia.									
Actividad no	Actividad	Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsables	Periodo a realizarse	Cantidad de actividades	Meta	Recursos
								Cantidad de personas	
Producto 1 - Cultura de integridad.									
		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de Integridad.							
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanaSinCorrupción	Hacer campañas y actividades de socialización a nivel interno. Realizar la inscripción en la Campaña #DominicanaSinCorrupción y participar con los lineamientos oficiales de la DIGEIG, integrando la campaña institucional con estrategias comunicacionales efectivas (internas y externas).	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Censos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	175	RD\$20 000.00
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad	Hacer campañas y actividades de socialización a nivel interno. Diseñar y ejecutar una campaña interna de sensibilización y promoción de los valores éticos institucionales, con alcance a todas las áreas de la entidad. La campaña se implementará a través de talleres, socializaciones, carteles, materiales audiovisuales y publicaciones digitales, buscando la participación transversal de los servidores públicos.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Censos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	4to Trimestre	1	350	RD\$20 000.00
3	Talleres de implementación de mecanismos de inducción sobre Integridad a los nuevos servidores	Esta actividad es realizada por nuestra institución con una periodicidad mensual, donde interviene la CIGCN. Diseñar y desarrollar talleres orientados a la implementación de mecanismos y herramientas de inducción en materia de Integridad, dirigidos a los nuevos colaboradores.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	12	Colaboradores de nuevo ingreso	RD\$20 000.00
4	Crear programa interno de formación para la integridad.	Hacer campañas y actividades de socialización a nivel interno. Diseñar e implementar un programa integral de formación en materia de ética e integridad, orientado a fortalecer las capacidades institucionales mediante la ejecución continua de acciones formativas, garantizando su alcance a todos los niveles.	-Programa interno de formación	-Programa interno de formación realizado	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	50	RD\$10 000
5	Celebrar "Semana de la Ética Ciudadana. Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo.	Hacer campañas y actividades de socialización a nivel interno. Se recomienda incluir en este acápite actividades de integración orientadas a fortalecer la cultura de integridad, promoviendo la participación de todos los colaboradores. Dichas actividades podrán ser de carácter lúdico, formativo o colaborativo, y podrán desarrollarse en coordinación con otras comisiones, con el propósito de consolidar los valores institucionales, prevenir la corrupción y mitigar riesgos. De esta manera, se generará un mayor impacto tanto en la gestión administrativa como en la confianza de la ciudadanía.	-Fotografías y videos -Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	abril	1	80	RD\$10 000
6	Celebración del día Internacional de lucha contra la corrupción. Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo.	Hacer campañas y actividades de socialización a nivel interno. Reforzar la participación voluntaria mediante capacitaciones y estrategia del personal en estas actividades, promoviendo el liderazgo ético y el cumplimiento normativo.	-Fotografías y videos. -Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Diciembre	1	35	RD\$20 000
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.									
		Objetivo: Crear la confianza y el clima de Integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
7	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa	Colaborar en el desarrollo y ejecución de la MAE y el Equipo de Alta Gerencia en la suscripción y resolución de la resolución en referencia al Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa		Comisión de Integridad	4to Trimestre	1	10	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
8	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia	Asistir a la MAE y el Equipo de Alta Gerencia en el proceso de adopción formal de las Directrices de Integridad, asegurando su adecuada suscripción, divulgación y aplicación institucional.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia		Comisión de Integridad	4to Trimestre	1	2	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
9	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución	Coordinar y desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la Máxima Autoridad ante todos los servidores de la institución.	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	-Acto de lectura y firma del compromiso realizado	Comisión de Integridad	4to Trimestre	1	10	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
10	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	Auditar el proceso de lectura y firma del Compromiso Estratégico de la Máxima Autoridad y su Equipo de Alta Gerencia sea ejecutado conforme al documento estandarizado por la DIGEIG.	-Auditoría firmada por la CIGCN	-Auditoría elaborada por la CIGCN	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	1	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros

11	Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad	Documentar cada reunión mediante registro de asistencia de la CIGCH, definir responsables de seguimiento y usar estos espacios para retroalimentación y mejora continua de los trabajos de la CIGCH.	Listado de participantes. Informe de temas socializados. Fotos. Correos	Informe realizado. - Cantidad de participantes.	Comisión de Integridad	1er, 2do, 3er y 4to Trimestre	1	1	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
12	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes	Construir y mantener actualizada una matriz que incluya fechas, responsables, estado y observaciones por cada sujeto obligado. Establecer mecanismos de alerta temprana.	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	1	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción con énfasis en Debita Diligencia									
Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.									
13	Plan de acción de tratamiento de riesgos conductuales de corrupción	Basarse en la matriz de riesgos institucional existente, ejecutar la acción de tratamiento de los riesgos conductuales de corrupción, de acuerdo con lo identificado en la matriz de riesgo conductual levantada. (Producto a entregar el Plan de Acción)	- Plan de acción de riesgos conductuales. -Lista de participantes	Plan de acción realizado.	Comisión de Integridad	1er y 2do trimestre	1	3 miembros de la Comisión y área responsable	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
14	Seguimiento y monitoreo de riesgos conductuales de corrupción	Implementar un proceso sistemático de monitoreo y actualización de los riesgos conductuales identificados en la matriz institucional mediante un mapa de riesgos que facilite su identificación, evaluación y clasificación	- Mapa de riesgos conductuales	Mapa de riesgo conductuales.	Comisión de Integridad	1er y 2do trimestre	1	3 miembros de la Comisión y área responsable	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
15	Evaluación a la implementación del modelo de gestión de riesgos conductual	Realizar un análisis estructurado y objetivo sobre el grado de avance, eficacia y cumplimiento de la implementación del modelo de gestión de riesgos conductuales en la institución.	- Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductual. - Matriz de riesgos conductuales de corrupción	Informe realizado. Matriz de riesgos de conductuales de corrupción realizada	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	1	3 miembros de la Comisión y área responsable	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
16	Taller de inducción para la implementación de la política de Debita Diligencia	Desarrollar contenidos formativos alineados con la Política de Debita Diligencia, que promuevan la comprensión y aplicación de sus principios en las distintas áreas institucionales. Estos contenidos deben incluir casos prácticos y ejemplos contextualizados, que permitan a los colaboradores identificar situaciones reales relacionadas con la gestión de riesgos	Listado de participantes Convocatoria Fotos Correos - Agenda del taller - Borrador de la política	Borrador de política revisado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	1er y 2do trimestre	1	3 miembros de la Comisión y área responsable	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
17	Lanzamiento de la política de Debita Diligencia	Desarrollar y acompañar en el lanzamiento con quien de comunicación interna y externa. Asegurar su difusión de su contenido.	Listado de participantes Invitación Fotos Correos	Lanzamiento de la política de Debita Diligencia realizado.	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	3 miembros de la Comisión y área responsable	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
18	Socialización permanente de la política de Debita Diligencia	Diseñar e implementar un plan trimestral de socialización con indicadores de desempeño y alcance, orientado a monitorear el cumplimiento de las metas y fortalecer la comunicación interna	Listado de participantes Convocatoria Fotos Correos	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	1	3 miembros de la Comisión y área responsable	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.									
Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflicto de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genere riesgos de corrupción en la administración.									
19	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta y/o su equivalente	Coordinar y realizar taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta y/o su equivalente	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	12	349	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
20	Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024	Lanzamiento e implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo con los lineamientos establecidos en la resolución DIGEIG-05-2024	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación -Fotos -Correos	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	349	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros
21	Socialización permanente sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana	Socialización permanente a través de correos, circulars, redes sociales sobre la existencia e importancia del Buzón de fisco de Denuncias Ciudadana	Listado de participantes. -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	349	Incorporar recursos humanos, tecnológicos y financieros

Presentación de informes


 Firma de José Luis Alvarado
 Analista José Luis Alvarado

