

**QUE APRUEBA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES  
DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL (TSS).**

**YO, HENRY SAHDALÁ DUMIT**, en mi calidad de Tesorero, representante y máxima autoridad ejecutiva de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Núm. 87-01, del 9 de mayo de 2001, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), y sus modificaciones, así como las disposiciones contenidas en el Decreto Núm. 290-23 y en cumplimiento de las normativas del Ministerio de Administración Pública (MAP), dicto la siguiente Resolución;

**CONSIDERANDO PRIMERO:** Que mediante la Resolución Núm. 03-2023, de fecha 22 de septiembre del 2023, fue aprobada la estructura organizativa de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), con el objetivo de garantizar mayor eficiencia operativa y una mejor articulación interna;

**CONSIDERANDO SEGUNDO:** Que la estructura organizativa y de cargos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), debe estar orientada en función de la misión, objetivos y estrategias institucionales, tomando en cuenta las modernas corrientes de gestión;

**CONSIDERANDO TERCERO:** Que el Manual de Organización y Funciones constituye un instrumento técnico y normativo esencial para orientar el accionar de las distintas áreas de esta Tesorería de la Seguridad Social (TSS), describiendo su estructura organizativa, niveles jerárquicos, relaciones funcionales y las responsabilidades de cada unidad;

**CONSIDERANDO CUARTO:** Que la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), debe contar con los instrumentos administrativos que le permitan desarrollar con eficiencia sus funciones y asumir nuevos roles tendentes a la mejora continua del desarrollo organizacional de la institución, como establece la Resolución Núm. 14-2013, de fecha 11 de abril del 2013, del área transversal de Planificación y Desarrollo;

**CONSIDERANDO QUINTO:** Que mediante la Ley Núm. 87-01, de fecha 9 de mayo del 2001, y sus modificaciones, se creó el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) y sus instituciones, entre estas la Tesorería de la Seguridad Social



(TSS), como entidad responsable de la administración del Sistema Único de Información y Recaudo (SUIR), así como del proceso de recaudo, distribución y pago de las cotizaciones del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS);

**CONSIDERANDO SEXTO:** Que con la promulgación de la Ley Núm. 13-20, de fecha 7 de febrero del 2020, que modifica la Ley Núm. 87-01, la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), ha sido fortalecida en sus funciones como entidad autónoma, con personalidad jurídica y autonomía funcional y presupuestaria;

**CONSIDERANDO SÉPTIMO:** Que mediante el Decreto Núm. 290-23, de fecha 7 de julio del 2023, se aprobó el nuevo reglamento funcional de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS);

**CONSIDERANDO OCTAVO:** Que la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, de fecha 16 de enero del 2008, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública (MAP), en su artículo 8, numeral 6, faculta a ese Ministerio a dirigir los distintos procesos de gestión de recursos humanos al servicio de la Administración Pública Central y Descentralizada;

**CONSIDERANDO NOVENO:** Que la referida Ley Núm. 41-08 de Función Pública, establece que, corresponde a ese Ministerio propiciar el fortalecimiento institucional, garantizar el más alto nivel de efectividad, calidad y eficiencia de la función del Estado y asignar el respeto de los derechos de los servidores públicos; así como también, evaluar y proponer las reformas de las estructuras orgánica y funcional, revisar y aprobar los manuales de procedimientos y de organización y organigramas que eleven para su consideración los órganos y entidades de la Administración Pública.

**VISTA:** La Constitución de la República Dominicana, proclamada el 27 de octubre del año 2024;

**VISTA:** La Ley Núm. 87-01, de fecha 9 de mayo del año 2001, y sus modificaciones, que crea la Tesorería de la Seguridad Social (TSS);

**VISTA:** La Ley Núm. 41-08, de Función Pública, de fecha 16 de enero del año 2008, que crea la Secretaría de Estado, hoy Ministerio, de Administración Pública (MAP), responsable de impulsar el fortalecimiento institucional y desarrollar un sistema de carrera administrativa y de gestión de calidad en el Estado;



**VISTA:** La Ley Núm. 247-12, Orgánica de Administración Pública, de fecha 09 de agosto del 2012, que concretiza los principios rectores y reglas básicas de la organización y funcionamiento de la Administración Pública, así como las normas relativas al ejercicio de la función administrativa por parte de los órganos y entes que conforman la Administración Pública del Estado;

**VISTO:** El Decreto Núm. 668-05, de fecha 12 de diciembre del 2005, que declara de interés nacional la profesionalización de la función pública, y el diseño de estructuras homogéneas que sirvan de integración y coordinación transversales en las áreas responsables de las funciones jurídico-legales, administrativo-financieras, recursos humanos, información, estadísticas, planificación, coordinación y ejecución de proyectos de cooperación internacional y tecnología de la información y comunicación;

**VISTO:** El Decreto Núm. 527-09, de fecha 4 de marzo del 2009, que aprueba el Reglamento de Estructura Organizativa, Cargos y Política Salarial, de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública;

**VISTO:** El Decreto Núm. 290-23, de fecha 7 de julio del 2023, que aprueba el Reglamento funcional de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS);

**VISTA:** La Resolución Núm. 05-09, de fecha 4 de marzo del 2009, que modifica el Instructivo para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas en el Sector Público, aprobado mediante Resolución Núm. 78-06, de fecha 23 de noviembre de 2009;

**VISTA:** La Resolución Núm. 14-2013, de fecha 11 de abril del 2013, que aprueba los modelos de estructura organizativa para las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPYD);

**VISTA:** La Resolución Núm. 51-2013, de fecha 3 de diciembre del 2013, del Ministerio de Administración Pública (MAP) y la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), hoy Oficina Gubernamental (OGTIC), que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa para las Unidades de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC);

**VISTA:** La Resolución Núm. 30-2014, de fecha 1ro. de abril del 2014, que aprueba los modelos de estructuras de las Unidades Jurídicas para el sector público;



**VISTA:** La Resolución Núm. 068-2015, de fecha 1ro. de septiembre del 2015, del Ministerio de Administración Pública (MAP), que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa para las Unidades de Recursos Humanos;

**VISTA:** La Resolución TSS Núm. 0001-2020, refrendada por el MAP, de fecha 20 de mayo del 2020, que aprueba el Manual de Organización y Funciones de la TSS;

**VISTA:** La Resolución TSS Núm. 03-2023, refrendada por el MAP, de fecha 22 de septiembre del 2023, que aprueba la nueva estructura organizativa de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

**Atendiendo a las consideraciones que anteceden, las cuales forman parte íntegra de la presente Resolución, la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**



**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1:** Se aprueba la modificación del Manual de Organización y Funciones de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), el cual contiene la descripción detallada de las unidades organizativas, sus competencias, funciones y relaciones funcionales como instrumento técnico institucional, aprobada mediante la Resolución Núm. 03-2023, del 22 de septiembre de 2023, que servirá de guía para el desempeño y coordinación de los procesos de gestión en la TSS.

**ARTÍCULO 2:** Las creaciones, modificaciones o supresiones y actualizaciones de las funciones de unidades organizativas de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), deberán ser notificadas al Ministerio de Administración Pública (MAP), para fines de su aprobación.

**ARTÍCULO 3:** Se designan como responsables para implementar las disposiciones del manual en los procesos de gestión correspondientes, la Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Planificación y Desarrollo.

**ARTÍCULO 4:** Se dispone la revisión periódica del Manual de Organización y Funciones de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), cada dos (2) años, o cuando se produzcan cambios sustanciales en la estructura organizativa, procesos institucionales o normativas aplicables, a fin de mantener su vigencia y pertinencia.



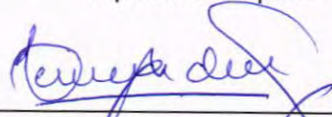


**ARTÍCULO 5:** Se instruye a los titulares de las Direcciones, Departamentos, Divisiones y Secciones a socializar el contenido del Manual de Organización y Funciones con el personal bajo su cargo, con el objetivo de asegurar su conocimiento, aplicación y cumplimiento.

**ARTÍCULO 6:** Se ordena la publicación y disponibilidad del Manual de Organización y Funciones en el portal institucional de la TSS para consulta de todo el personal y demás interesados.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los trece (13) días de agosto del año dos mil veinticinco (2025). Dos (2) originales del mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes.

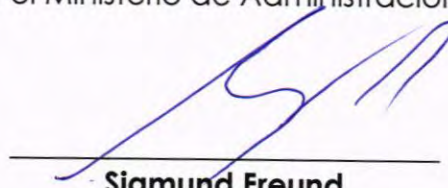
Aprobada por:



**Henry Sahdala**  
Tesorero de la Seguridad Social



Refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP):



**Sigmund Freund**  
Ministro de Administración Pública (MAP)

