

Código Identificador Matriz:

dsocialtss-20251025-21d36d



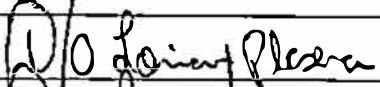
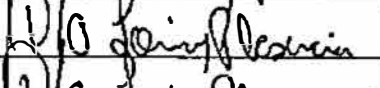
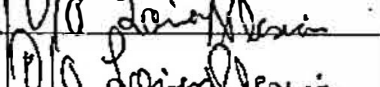
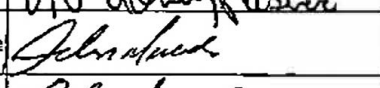
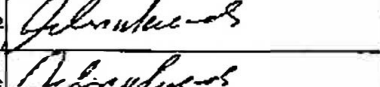
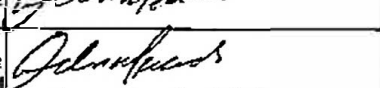
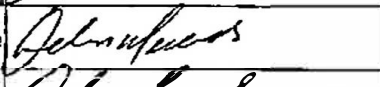
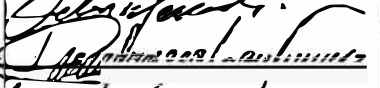
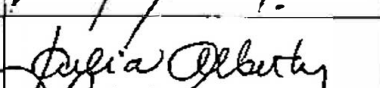
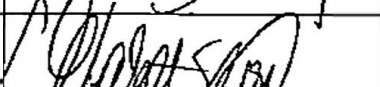

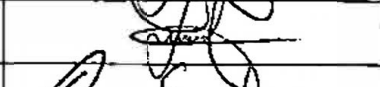
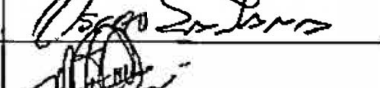





Tesorería de la Seguridad Social  
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)  
Matriz de Responsabilidad de Flujo Informacional


Fecha: 27/11/2025

PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN										
INFORMACIÓN / DOCUMENTOS	¿QUIÉN LA ENTREGA?		¿CUÁNDO LA ENTREGA?		¿CÓMO LA ENTREGA?	FIRMA RESPONSABLE	RESPONSABLE DE CARGAR LAS INFORMACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA			
	ÁREA RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FECHAS			TRANSPARENCIA			
Transparencia Activa (Publicación en el Portal Transparencia)	Eje: Administrativo Financiero			Eje: días 5 de cada mes	Eje: Trimestral	Eje: Excel, PDF, físico etc.,	(Firmar sólo en impresión física)	Nombre	Cargo	Firma
1 Base legal	Dirección Jurídica	Nermis Andujar	Director/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).		Digital		Jennifer Gómez Linares	Encargada/RAI	
2 Marco legal del sistema de transparencia	Departamento de Libre Acceso a la Información.	Jennifer Gómez Linares	Encargado/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).		Digital		Jennifer Gómez Linares	Encargada/RAI	
3 Estructura Orgánica de la institución	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Laura P. Hernández	Director/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).		Digital		Jennifer Gómez Linares	Encargada/RAI	
4 Oficina de libre acceso a la información	Departamento de Acceso a la Información Pública	Jennifer Gómez Linares	Encargado/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).		Digital		Jennifer Gómez Linares	Encargada/RAI	
5 Planificación Estratégica	Dirección Planificación y Desarrollo.	Laura P. Hernández	Director/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).		Digital		Jennifer Gómez Linares	Encargada/RAI	
6 Publicaciones oficiales	Departamento de Comunicaciones.	Maria Teresa de los Santos	Encargado/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).		Digital		Jennifer Gómez Linares	Encargada/RAI	
7 Estadísticas institucionales	Dirección de tecnologías de Información y Comunicación. Dirección de servicios	Hector Mota y Sahadía Cruz	Director/a	El día 05 del siguiente mes  (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).		Digital		Jennifer Gómez Linares	Encargada/RAI	
8 Información básica sobre los servicios públicos	Dirección de Servicios.	Sahadía Cruz	Director/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).		Digital		Jennifer Gómez Linares	Encargada/RAI	
9 Portal 311 sobre quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias.	Dirección Planificación y Desarrollo.	Laura P. Hernández	Director/a	El día 05 del siguiente mes		Digital		Jennifer Gómez Linares	Encargada/RAI	

10	Declaraciones Juradas de Patrimonio	Departamento de Acceso a la Información Pública	Jennifer Gómez Unares,	Encargado/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).	Digital		Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	
11	Presupuesto	Dirección Financiera	Jose Israel del Orbe Antonio	Director/a	El día 05 del siguiente mes (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).	Digital	No B. Israel	Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	GA
12	Recursos Humanos	Dirección de Recursos Humanos.	Pilar Peña	Director/a	El día 05 del siguiente mes	Digital	No B. Israel	Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	GA
13	Programas asistenciales	Dirección Financiera	Jose Israel del Orbe Antonio	Director/a	El día 05 del siguiente mes	Digital	No B. Israel	Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	GA
14	Compras y contrataciones públicas	Dirección Administrativa	Marina I. Fallo C.,	Director/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).	Digital	No B. Israel	Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	GA
15	Proyectos y programas	Dirección Planificación y Desarrollo.	Laura P. Hernández	Director/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).	Digital	No B. Israel	Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	GA
16	Finanzas	Dirección Financiera	Jose Israel del Orbe Antonio	Director/a	El día 05 del siguiente mes	Digital	No B. Israel	Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	GA
17	Datos abiertos	Departamento de Acceso a la Información Pública  Dirección de Recursos Humanos.  Dirección de tecnologías de Información y Comunicación. Departamento de Acceso a la Información Pública	Pilar Peña, Hector Mota, Jennifer Gomez Unares	Director/a	El día 05 del siguiente mes	Digital	No B. Israel	Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	GA
18	Comisión de Integridad (CIGON)	Coordinador General	Diana Temero	Coordinador/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).	Digital	Diana Temero	Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	GA
19	Consultas Públicas	Departamento de Acceso a la Información Pública.	Jennifer Gómez Unares	Encargado/a	Dentro de las 48 horas de ser oficial, (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes).	Digital	GA	Jennifer Gómez Unares	Encargada/RAI	GA

Transparencia Pasiva (Informaciones a Solicitud)	ÁREA RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FECHAS	PERIODICIDAD	FORMATO	PRESENTACIÓN Ej.: Digital, físico	Correo	FIRMA RESPONSABLE (Sólo versión impresa)
1 Índice de ingresos y rotación al personal de un periodo determinado	Departamento de Organización de Trabajo y Compensación	Leticia Piccirillo	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	leticia_piccirillo@tss.gob.do	Leticia Piccirillo
2 Índice de Evaluación de Desempeño	Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Wilma Rodríguez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	wilma_rodriguez@tss.gob.do	Wilma Rodríguez
3 Índice de promoción y/o crecimiento del personal	Departamento de Organización de Trabajo y Compensación	Leticia Piccirillo	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	leticia_piccirillo@tss.gob.do	Leticia Piccirillo
4 Procedimiento de Evaluación de Desempeño	Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Wilma Rodríguez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	wilma_rodriguez@tss.gob.do	Wilma Rodríguez
5 Procedimiento de Capacitación y Adiestramiento	Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Wilma Rodríguez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	wilma_rodriguez@tss.gob.do	Wilma Rodríguez
6 Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal	Departamento de Organización de Trabajo y Compensación	Leticia Piccirillo	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	leticia_piccirillo@tss.gob.do	Leticia Piccirillo
7 Listado Servidores de Carrera	Departamento de Organización de Trabajo y Compensación	Leticia Piccirillo	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	leticia_piccirillo@tss.gob.do	Leticia Piccirillo
8 Inversión en Capacitación de un periodo determinado	Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Wilma Rodríguez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	wilma_rodriguez@tss.gob.do	Wilma Rodríguez
9 Índice de Clima Organizacional	Departamento de Organización de Trabajo y Compensación	Leticia Piccirillo	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	leticia_piccirillo@tss.gob.do	Leticia Piccirillo
10 Programa de Compromiso Social	Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Wilma Rodríguez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	wilma_rodriguez@tss.gob.do	Wilma Rodríguez
11 Programa Pasantía Laboral	Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Wilma Rodríguez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	wilma_rodriguez@tss.gob.do	Wilma Rodríguez
12 Notas estados financieros	Departamento Contabilidad	Bianka P. Peralta Contreras	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	bianka_peralta@tss.gob.do	Bianka P.
13 Estados ejecución presupuestaria	Departamento Contabilidad	Bianka P. Peralta Contreras	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	bianka_peralta@tss.gob.do	Bianka P.
14 Cuentas por pagar	Departamento Contabilidad	Bianka P. Peralta Contreras	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	bianka_peralta@tss.gob.do	Bianka P.
15 Montos pagados de origen de procesos de compras y contrataciones	Departamento Contabilidad	Bianka P. Peralta Contreras	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	bianka_peralta@tss.gob.do	Bianka P.
16 Estados financieras	Departamento Contabilidad	Bianka P. Peralta Contreras	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	bianka_peralta@tss.gob.do	Bianka P.
17 Contabilidad SDSS	Encargada Departamento Contabilidad SDSS	Claudia Mota Jimenez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	claudia_mota@tss.gob.do	Claudia Mota
18 Balance General	Encargada Departamento Contabilidad SDSS	Claudia Mota Jimenez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	claudia_mota@tss.gob.do	Claudia Mota
19 Flujos de efectivo	Encargada Departamento Contabilidad SDSS	Claudia Mota Jimenez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	claudia_mota@tss.gob.do	Claudia Mota
20 Pagos realizados	Encargada Departamento Contabilidad SDSS	Claudia Mota Jimenez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	claudia_mota@tss.gob.do	Claudia Mota
21 Informaciones Estadísticas General	DTI	Julio Cesar Perez	Encargado	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	julio_perez@tss.gob.do	Julio Cesar Perez
22 Información sobre Registro de Empresas	Dirección de Servicios / Departamento de Trámites y Gestión de Servicios	Isselle Martínez	Encargada Dpto. Trámites y Ge	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital	isselle_martinez@tss.gob.do	Isselle Martínez
23 Información sobre Certificaciones	Dirección de Servicios / Departamento de Trámites y Gestión de Servicios	Isselle Martínez	Encargada Dpto. Trámites y Ge	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital / Físico	isselle_martinez@tss.gob.do	Isselle Martínez

Balance al día de instituciones públicas	División Servicios Gubernamentales	Yolanda Bejaran	Encargada de División Servicio	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	yolanda_bejaran@tss.gob.do	
Nominas de ayuntamientos	División Servicios Gubernamentales	Yolanda Bejaran	Encargada de División Servicio	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	yolanda_bejaran@tss.gob.do	
Estadística de registro de empresas públicas	División Servicios Gubernamentales	Yolanda Bejaran	Encargada de División Servicio	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	yolanda_bejaran@tss.gob.do	
Montos o deuda de Instituciones públicas. Entre otros.	División Servicios Gubernamentales	Yolanda Bejaran	Encargada de División Servicio	A solicitud	Según requerimiento	PDF, Word y excel	Digital/físico	yolanda_bejaran@tss.gob.do	
Contratos derivados de procesos de compras, en virtud de la Ley 340-06, Sobre Compras y Contrataciones	Dirección Jurídica/Departamento Elaboración de Documentos Legales	Nermis Andujar/Arlin Mercedes	Director y Encargado	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	nermis_andujar@tss.gob.do/arlin_mercedes@tss.gob.do	
Adendas de contratos derivados de procesos de compras, en virtud de la Ley 340-06, Sobre Compras y	Dirección Jurídica/División de procesos judiciales y administrativos	Nermis Andujar/Arlin Mercedes	Director y Encargado	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	nermis_andujar@tss.gob.do/arlin_mercedes@tss.gob.do	
Acuerdos Interinstitucionales	Dirección Jurídica/Departamento Elaboración de Documentos Legales	Nermis Andujar/Arlin Mercedes	Director y Encargado	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	nermis_andujar@tss.gob.do/arlin_mercedes@tss.gob.do	
Resoluciones Administrativas	Dirección Jurídica/División de procesos judiciales y administrativos	Nermis Andujar/Arlin Mercedes	Director y Encargado	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	nermis_andujar@tss.gob.do/arlin_mercedes@tss.gob.do	
Actas Comité de Compras y Contrataciones	Dirección Jurídica/Departamento Elaboración de Documentos Legales	Nermis Andujar/Arlin Mercedes	Director y Encargado	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	nermis_andujar@tss.gob.do/arlin_mercedes@tss.gob.do	
Base Legal Reglamentos/Leyes/decretos/resoluciones vinculantes con la Ley 87-01, modificada por la Ley 13-20	Dirección Jurídica/Departamento Elaboración de Documentos Legales/Departamento Litigación	Nermis Andujar/Arlin Mercedes/E	Director y Encargados	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	nermis_andujar@tss.gob.do/arlin_mercedes@tss.gob.do/emerson_calcaes@tss.gob.do	
Informaciones generales y estadísticas Públicas sobre los procesos de Fiscalización Externa	Dirección de Fiscalización Externa	Julia Alberty Creales	Director	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	julia_alberty@tss.gob.do	
Detalles sobre procesos de compras y contrataciones públicas realizados	Dpto. Compras y Contrataciones	Elizabeth Núñez	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	rosa_nunez@tss.gob.do	
Expedientes de proyectos de cooperación internacional y proyectos Internos	Dpto. de Planes, Programas y Proyectos	Johanny Salcedo	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	johanny_salcedo@tss.gob.do	
Informes sobre Planificación Estratégica	Dirección de Planificación y Desarrollo	Johanny Salcedo	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	johanny_salcedo@tss.gob.do	
Informaciones sobre descripciones de puestos	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Oscar Santana Matos	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	oscar_santana@tss.gob.do	
Estadísticas del área	Departamento de Comunicaciones	María Teresa De los Santos	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	mariateresa_delossantos@tss.gob.do	
Notas de prensa ya emitidas	Departamento de Comunicaciones	María Teresa De los Santos	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	mariateresa_delossantos@tss.gob.do	
Boletín de comunicación Interna	Departamento de Comunicaciones	María Teresa De los Santos	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	mariateresa_delossantos@tss.gob.do	
Manual de Identidad corporativa	Departamento de Comunicaciones	María Teresa De los Santos	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	mariateresa_delossantos@tss.gob.do	
Informaciones Estadísticas General	DTI	Julio Cesar Perez	Encargado	A solicitud	Según requerimiento	W	Digital/físico	julio_perez@tss.gob.do	

Programaciones de ruedas de prensa o actividades públicas	Departamento de Comunicaciones	María Teresa De los Santos	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	<a href="mailto:maria.teresa.delossantos@tss.gob.do">maria.teresa.delossantos@tss.gob.do</a>	
Declaraciones oficiales ya publicadas	Departamento de Comunicaciones	María Teresa De los Santos	Encargada	A solicitud	Según requerimiento	PDF	Digital	<a href="mailto:maria.teresa.delossantos@tss.gob.do">maria.teresa.delossantos@tss.gob.do</a>	