

POA VINCULADO AL PLAN ESTRATEGICO TSS 2021-2024 Y PLAN ESTRATEGICO DEL SDSS 2021-2025

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022												
Área	Iniciativa Institucional	Descripción	Meta del POA (cantidad o %)	Avance Meta POA	Resultado Esperado	Fecha Inicio POA	Fecha Fin POA	Presupuesto a Ejecutar	OBSERVACIONES	LINEAMIENTO ESTRATEGICO PE - TSS 2021-2025	AMENAZA DIAGNOSTICO FOBA TSS 2021-2025	DEBILIDAD DIAGNOSTICO FOBA TSS 2021-2025
Dirección de Servicios	Innovación y Transformación de los Servicios	Facilitar a los empleadores accesos a los servicios, a través de plataformas digitales y puntos de servicio desde todo el territorio nacional.	100%	60%	1. Identificados los desvíos y oportunidades de mejoras en los servicios y procesos para simplificación de los trámites de los usuarios finales de la institución. 2. Optimizados, mejorados y eficientizados los servicios atendiendo a un modelo disruptivo que impacte productividad, agilidad de respuesta y los recursos disponibles. 3. Sistemas de respuesta ágiles e inteligentes con visión a mejora de la satisfacción de los usuarios (servicio línea de servicios del SIR, Actualización Notías) 4. Agilizar respuestas de requerimientos de servicios garantizando la satisfacción del cliente y los objetivos institucionales	enero	dicembre	\$ 2,000,000.00		Acercar la institución a los empleadores		No estamos acorde a las tendencias en plataformas de tecnología (uso nube, etc.)
Dirección de Servicios	Disminuir las brechas de cumplimiento en el reporte y pago de aportes y contribuciones para el sector público	Buscar agregar valor a la cultura de servicios con nuestras partes interesadas, en el caso, manejo general del plan de comunicación interno y externo	100%	100%	1. Equipos más productivos, con cero desperdicios en los procesos y clima organizacional enfocado en el bienestar del colaborador 2. Captación del valor agregado institucional para con nuestras partes interesadas	enero	dicembre	\$ -	proceso no será ejecutado, fue solicitado a la Ogiep su desarrollo pero por la cantidad de requerimientos que tiene hacerlo y por esa vía tampoco tenemos la capacidad instalada, por tanto queda descartado por completo	Acercar la institución a los empleadores		
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Desarrollo APP móvil para empleadores	Lugar que los Empleadores puedan realizar las operaciones con la DTS de una manera efectiva y rápida desde cualquier dispositivo móvil.	50%	2%	Ampliados y mejorados los servicios a través de herramientas tecnológicas innovadoras	enero	dicembre	\$ 2,000,000.00	Proceso no será ejecutado, fue solicitado a la Ogiep su desarrollo pero por la cantidad de requerimientos que tiene hacerlo y por esa vía tampoco tenemos la capacidad instalada, por tanto queda descartado por completo	Acercar la institución a los empleadores		
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Implementación y mejora del módulo de la solución de Fidelity	Permite monitorear los gestiones realizadas desde el centro de asistencia al usuario, permitiendo la trazabilidad de cada llamada y sus representantes para elevar la satisfacción de los empleadores y disminuir el abandono de llamadas manteniendo la integridad y confiabilidad de la misma.	100%	100%	Solución implementada y puesta en funcionamiento	enero	dicembre	\$ 570,500.00	Solución implementada	Optimizar las Operaciones de la TSS		
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Implementación de Software de Minería de Datos	Permite crear dashboards y que la data sea más amigable para los usuarios, tableros, fichas, etc. Agilizar en todas de decisiones basadas en el análisis de los datos, creando un entorno a usuario más amigable.	100%	1%	Ampliados y mejorados los servicios a través de herramientas tecnológicas innovadoras	enero	dicembre	\$ 200,000.00	Este proceso no será ejecutado, solicitamos a Ogiep su desarrollo pero por la cantidad de requerimientos que tiene hacerlo por esa vía tampoco lo haremos, por tanto descartamos por completo	Optimizar las Operaciones de la TSS		
Dirección Jurídica/ Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Implementación plataforma tecnológica para la gestión de cobros de las obligaciones del SDSS a empleadores menores	Crear una sección dentro del Portal Institucional que permita al empleador interactuar con la TSS, realizando su solicitud de manera sencilla y rápida	100%	25%	Hacer desarrollo para contar con un sistema automatizado que permita validar automatizados en tiempo real, contar con la trazabilidad de la información y poder generar estadísticas determinantes para la mejora continua del proceso	enero	dicembre	\$ -	Estamos en el proceso de prueba interna del primer componente que es Registro de Empresa.	Optimizar las Operaciones de la TSS		
Dirección Jurídica	Automatización de los procesos de cobros y Acuerdos de Pago	Adquirir e implementar un software que permita la gestión integrada del proceso de cobros persuasivo y computarizado	100%	66%	Sistema automatizado que permita validar informaciones en tiempo real, contar con la trazabilidad de la información y poder generar estadísticas determinantes para la mejora continua del proceso de cobros	enero	dicembre	\$ 3,525,000.00	este proceso no será ejecutado, solicitamos a Ogiep su desarrollo pero por la cantidad de requerimientos que tiene hacerlo por esa vía tampoco lo haremos, por tanto descartamos por completo este proyecto			
Dirección de Servicio Dirección Jurídica	Promover la Teoría de la Seguridad Social a través del involucramiento con la sociedad y partes interesadas	Crear conciencia y compromiso sobre las responsabilidades de las empresas y sus representantes sobre el régimen contributivo así como facilitar los recursos para el cumplimiento de sus obligaciones	70%	70%	1. Partes interesadas con dominio y empoderamiento de los temas relacionados con la Teoría de la Seguridad Social 2. Posicionamiento positivo de la Marca TSS	enero	dicembre	\$ -		Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		No estamos acorde a las tendencias en términos de virtualización y trabajo remoto
Dirección de Fideicomiso Externo	Determinación del Índice de Omisión y Evasión	Incluye un análisis de la data real actual sobre omisión y evasión preparada por organismos de gobierno y el censo de preparador empleador para la definición de procedimientos y formulas matemáticas que genere un reporte dinámico de índice de omisión.	100%	40%	1. Identificar informes oficiales emitidos por organismos internacionales que regulen metodología de estimación a implementar 2. Levantar y analizar de base de datos local y externa necesaria para la elaboración del estudio 3. Coordinar con instituciones públicas que cuenten con información necesaria para la realización del estudio 4. Reuniones de trabajo con personal de la TSS e Instituciones. <i>Botón para el bienestar</i>	enero	abril	\$ 800,000.00		Disminuir el índice de omisión y reducir la evasión		Falta automatización en algunos procesos administrativos y de apoyo
Dirección Jurídica	Alianzas Estratégicas Internacionales con el Ministerio Público y DGIJ	Fortalecer las alianzas con instituciones que tienen participación externa en la consecución de nuestros objetivos	100%	72%	Disminuido los índices de evasión y omisión para el fortalecimiento del SDSS tomando acción apalancados sobre las alianzas estratégicas internacionales, así como para el fortalecimiento de las estadísticas internas	enero	dicembre	\$ -		Disminuir el índice de omisión y reducir la evasión		
Dirección Jurídica	Adaptación regulatoria y funcional de la TSS	Adecuación de las normativas al marco legal vigente	100%	90%	Culminado el Proyecto de Reglamento de la TSS y enviado al Comité Ejecutivo	enero	junio	\$ -		Disminuir el índice de omisión y reducir la evasión	Fraude al SDSS	Deficiencias en la detección de necesidades y planificación de requerimientos de bienes, servicios y personal
Dirección de PYD	Integración de Procesos y Procedimientos	Esta iniciativa busca el fortalecimiento de la institución con la implementación de la 27001 y la 22301, 31000 integrados a las 9001-2015, que los procesos sean más ágiles y menos burocráticos, contar con servicio ágil, reducción tiempo de respuesta Poder identificar donde inicia y finaliza cada proceso Y Actualizar el mapa de procesos acorde a la estructura nueva de la TSS, y la ley 13-20	100%	10%	Integrados los procesos entre las distintas áreas operativas en un 100% se vean reflejados en el mapa de procesos y ver el inicio y final de cada proceso para obtener servicios ágiles y menor cantidad de desperdicios en los servicios	abril	dicembre	\$ 1,888,000.00	En proceso reuniones y levantamiento de información	Acercar la institución a los empleadores		
Dirección de Finanzas / Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Implementación de Software de Inversiones del Sistema Dominicano de Seguridad Social	Consiste en la adquisición de un software para automatizar las informaciones concernientes al registro de las inversiones financieras, automatizar todos los procesos del área de finanzas para tener un seguimiento más eficiente y oportuno de las inversiones y contar con reportes y estadísticas para la toma de decisiones	100%	10%	Eficiencia en la gestión mediante la automatización de las operaciones financieras	enero	dicembre	\$ 6,500,000.00		Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección Administrativa	Implementación del Diagnóstico de Fe-Elaboración Ambiente de Trabajo	Implementar un plan para contar con espacios ergonomiamente apropiados para los colaboradores y usuarios de la TSS	100%	30%	Gestión administrativa acorde a las necesidades de la institución	enero	dicembre	\$ 10,300,000.00		Lugar y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación del personal		
Dirección Administrativa	Modernización gestión archivística institucional	Mejorar las capacidades institucionales en materia de gestión archivística	100%	50%	Fortalecida la gestión archivística institucional para la agilidad de los procesos	enero	dicembre	\$ 2,683,412.00		Optimizar las operaciones de la TSS		
Dirección Administrativa	Implementación Transparencia para las Oficinas Regionales	Este proyecto consiste en extender el uso de Transparencia a las oficinas regionales, con el fin de eficientizar las operaciones	100%	80%	1. Uniformidad de criterio en el trabajo y secuencia de las etapas 2. Empoderamiento de los procesos por parte del personal al contar con los conocimientos necesarios para realizar el trabajo.	enero	dicembre	\$ -		Lugar y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación del personal		
Dirección Administrativa	Gestión Fortalecimiento Servicios Generales	Se busca con esta iniciativa incrementar las capacidades de gestión de la unidad de servicios generales	100%	50%	Fortalecida el área de servicios generales para la eficientización de los procesos.	enero	dicembre	\$ -		Lugar y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación del personal		
Dirección Administrativa	Creación área de seguridad integral	Crear una unidad integral de seguridad para la TSS	100%	9%	Implementada la unidad de seguridad para proteger el personal y recursos físicos de la institución	enero	dicembre	\$ 2,125,000.00		Lugar y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación del personal		
Dirección de PYD	Integración de Normas ISO 9001, 22301, 31000 y 27001	Realizar un diagnóstico general del marco legal de TSS, creando un diccionario que homogenice el lenguaje de la organización, que los procesos sean más ágiles y menos burocráticos, contar con servicio ágil, reducción tiempo de respuesta Poder identificar donde inicia y finaliza cada proceso Y Actualizar el mapa de procesos acorde a la estructura nueva de la TSS y la ley 13-20 Definir e implementar un plan de continuidad de las operaciones de la TSS	100%	20%	Implementado y en funcionamiento el Plan de Continuidad de Operaciones	abril	dicembre	\$ 1,888,000.00		Optimizar las operaciones de la TSS	Colapso de proveedores críticos	Carencia de un plan de continuidad de negocio
Dirección de PYD	Postulación al Premio Internacional de la Calidad	Participar en el Premio Internacional de la Calidad para medir el nivel de madurez de nuestros procesos con miras a elevar la satisfacción de nuestras partes interesadas.	100%	90%		abril	noviembre	\$ 2,279,170.00		Fomentar la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución		

Dirección de PYD	Celebración Semana de la calidad	Contar con un programa de difusión de cápsulas y conferencias para sensibilizar a los colaboradores sobre la importancia de la calidad en el ambiente de trabajo	100%	9%	Sensibilizar al personal sobre la calidad y su importancia	septiembre	noviembre	\$	400,000.00		Fortalecer la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución			
Dirección de Recursos Humanos	Implementación de estrategias que potencien las capacidades de los colaboradores y promuevan su bienestar	1. Contar con un personal altamente capacitado para eficientar los procesos de la Institución.	90%	62%	Alianzas estratégicas con instituciones, universidades y centros de entrenamiento para la acción social y capacitación de los colaboradores.	enero	diciembre	\$	4,900,000.00		Fortalecer y mantener el crecimiento y desarrollo del capital humano			
Dirección de Recursos Humanos	Gestión de fortalecimiento Recursos Humanos	Implementar el SISSTAP en la institución para potenciar el desempeño de nuestros colaboradores, dotar de capacitación y mejorar las condiciones físicas de trabajo	100%	25%		enero	diciembre							
Dirección de Recursos Humanos	Gestión de aplicación de Resolución 157-2021 MAP para ingreso a carrera	Identificar del personal que actualmente ocupa cargos de carrera y no ingresó mediante concurso públicos	100%	67%	Aplicada la resolución 157-2021 del MAP para asegurar la condición de Servidores de Carrera al personal actual de la institución y que los mismos gozen de estabilidad en el empleo	enero	diciembre	\$	-					
Dirección de PYD	Automatización de los procesos de Planificación Estratégica y Gestión de Proyectos	Implementación de software para automatización de los procesos de Planificación Estratégica y Gestión de Proyectos	50%	20%	Potenciar una cultura de excelencia y calidad en el servicio en la TSS, basándose en las mejores prácticas de felicidad y cultura organizacional	junio	diciembre	\$	4,000,000.00					
Dirección de PYD	Realización de Encuestas MAP	Basica aplicar encuesta a los empleadores privados y/o gubernamental con la finalidad de conocer la satisfacción de los usuarios en cuanto a los servicios brindados por la institución	80%	94%	Elevada la satisfacción de nuestros usuarios mediante el mejoramiento de los servicios y garantizando el acceso y disponibilidad de la información.	marzo	junio	\$	-		Optimizar las operaciones de la TSS	Burocracia del Estado que impacta la agilidad, las operaciones y los procesos de la institución	Ausencia de herramientas de tecnología que permitan una mejor planificación	
Departamento de Comunicaciones	Fortalecimiento de la comunicación externa de la TSS	Aumentar la relación con los clientes externos (empleadores, prensa, líderes de opinión, otras instituciones, etc.) y el intercambio de informaciones relevantes de la institución.	100%	100%	1. Mantener la consistencia en publicaciones en las distintas plataformas sociales en las que la TSS tiene presencia. 2. Implementación de una campaña educativa por semestre. 3. Contenido instruccional publicado	marzo	diciembre	\$	-		Fortalecer y mantener el crecimiento y desarrollo del capital humano			
Departamento de Comunicaciones	Fortalecimiento de la comunicación interna	Reforzar la relación de la institución con sus colaboradores, definiendo un tono comunicacional para todos los productos que sean de interés interno	85%	20%	1. Política de Comunicación Interna definida, aprobada e implementada. 2. Aumento del conocimiento de la política de comunicación interna en un 30%	junio	diciembre	\$	150,000.00		Lograr y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación de los colaboradores			
Departamento de Comunicaciones	Definición e implementación de la identidad de la TSS	Redefinición y fortalecimiento de los recursos visuales de la institución.	50%	20%	1. Banco de imágenes disponible para uso 2. Tener una línea gráfica unificada y creación de la imagen corporativa de la TSS 3. Página web rediseñada 4. Identificadores de oficinas y letreros cobocados	enero	diciembre	\$	4,000,000.00		Lograr y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación de los colaboradores			
Departamento de Comunicaciones	Fortalecimiento del Departamento de Comunicaciones	Aumento del personal profesional del departamento, con el objetivo de cumplir con las necesidades de la institución.	100%	75%	Fortalecer el departamento con personal calificado para potenciar los resultados del departamento hacia la interno externo.	abril	diciembre	\$	-		Lograr y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación de los colaboradores			
Departamento de Comunicaciones	Celebración 20 aniversario de la tesorería de la seguridad social	Perseguir hacer un recorrido de los 20 años que tiene la institución dentro de la Seguridad Social en el país, resaltando los aportes realizados, resalta más importantes y entrevistas con sus principales actores.	100%	50%		enero	marzo	\$	-		Lograr y mantener un buen clima organizacional que contribuya al bienestar, el buen desempeño y la motivación de los colaboradores			
Departamento de Acceso a la Información	Implementación de las Normas Internacionales ISO 37001:2017 Cumplimiento Normativo ISO 37001:2017 Anti soborno	Implementar y mantener medidas concretas que les permitan prevenir, detectar y abordar el soborno y las prácticas fraudulentas y afianzar el compromiso de la TSS con los principios de transparencia e integridad	50%	10%	Consolidada y elevada la imagen de la TSS para el año 2025 como una entidad transparente y eficiente en el manejo de los recursos del SSSS	junio	diciembre	\$	2,200,000.00	Se inició los trabajos de coordinación con la empresa adjudicataria del proceso	Fortalecer la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución			
Departamento de Acceso a la Información	Implementación de las nuevas Comisiones de Integridad (Gubernamental) y Cumplimiento Normativo (CGCN)	Celebrar el proceso de elección de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CGCN)	100%	9%	Consolidada y elevada la imagen de la TSS para el año 2025 como una entidad transparente y eficiente en el manejo de los recursos del SSSS, fortaleciendo los conocimientos en los empleados.	abril	diciembre	\$	-	Hemos remitido varios correos a la DREGEG para iniciar del proceso aun no hemos sido convocados	Fortalecer la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución			
Departamento de Acceso a la Información	Programa de Transparencia Institucional	Fomentar los conocimientos en temas del sistema de transparencia de la administración pública y acceso a la información.	100%	20%	Consolidada y elevada la imagen de la TSS para el año 2025 como una entidad transparente y eficiente en el manejo de los recursos del SSSS, fortaleciendo los conocimientos en los empleados. 2. Fortalecidos los conocimientos de los colaboradores en temas de transparencia gubernamental y acceso a la información.	enero	diciembre	\$	-		Fortalecer la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución			
Departamento de Acceso a la Información	Certificación Noric A-3, Certificación Noric A-2, Coordinación proceso de implementación Noric A-5	Certificarnos en la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano. La norma que pauta las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno Dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado.	100%	50%										
Departamento de Fiscalización Interna	Auditoría Institucional TSS	Auditar las áreas de la institución para el mantener los niveles de calidad y agilidad de los procesos	80%	52%	Fiscalizadas las áreas de la institución para el fortalecimiento de sus procesos	enero	diciembre	\$	-		Fortalecer la cultura de la calidad como fuente de valor para la transparencia de la institución			
Departamento de Fiscalización Interna	Fortalecimiento área Fiscalización Interna	Contar con un personal técnico especializado para abordar el área tecnológica	100%	9%		agosto	diciembre	\$	-	Cumplimiento de esta iniciativa esta sujeta a la contratación del fiscalizador TIC				
Departamento de Control y Análisis de las Operaciones	Fortalecimiento área de Control y Análisis de las Operaciones	Dar cumplimiento a la Ley 10-07 sobre las normas básicas de control interno.	100%	50%	Mantener la efectividad del Control Interno Institucional para dar cumplimiento a la ley 10-07	enero	diciembre	\$	-					

Sub total								SUMA	\$	52,409,082.00				
GASTOS NO PERSONALES														
GASTOS DE PERSONAL														
GASTOS EN														
COMPRAS Y														
CONTRIBUCIONES														
Total General									\$	52,409,082.00				

\$ 52,409,082.00

