

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000485-0201-I202-0009.**

**Finalidad de Concurso:** Cubrir vacante de manera inmediata.

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
(1) Vacante: <b>Analista de Incidentes de Sistemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar en el funcionamiento del SUIRPLUS los casos de errores reportados, de integridad de los datos y la correcta aplicación de actualizaciones de los datos solicitados.</li> <li>• Realizar actualizaciones de datos masivos, individuales y cambios en los parámetros del SUIRPLUS.</li> <li>• Dar seguimiento a la ejecución de procesos y trabajos diarios.</li> <li>• Realizar cargas manuales de informaciones de entidades externas, tales como la Junta Central Electoral, INFOTEP, etc. para la actualización de la base de datos del SUIRPLUS.</li> <li>• Realizar análisis de los procesos y operaciones del SUIRPLUS, para verificar su correcto uso y funcionamiento.</li> <li>• Analizar el rendimiento de los procesos, así como de identificar la naturaleza de los errores reportados del Sistema.</li> <li>• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.</li> <li>• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser <b>dominicano</b>.</li> <li>• Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li> <li>• Certificación de No Antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso).</li> <li>• <b>Poseer título</b> Licenciatura en Informática, o en Ingeniería en Sistemas, o en Licenciatura en Computación y Procesamiento de Datos o en Ingeniería Telemática.</li> <li>• Conocimientos Oracle Avanzado, SQL Básico, Unix Básico y Redes Básico.</li> <li>• Dos (2) años de experiencia en posiciones similares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario: <b>\$35,000.00</b></li> <li>• Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública.</li> <li>• Seguro de Vida.</li> <li>• Bono por Desempeño.</li> </ul>



**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Tesorería de la Seguridad Social ubicada en la Avenida Tiradentes No. 44 Ensanche Naco, Distrito Nacional. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Los **interesados** deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal República Digital/Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General ([republicadigital.gob.do/servicios-en-linea](http://republicadigital.gob.do/servicios-en-linea))**. Para enviar los siguientes documentos escaneados en formato PDF:

- Currículo actualizado.
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral.
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.
- Certificación de No antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso).

También pueden dirigirse personalmente al Departamento de Recursos Humanos de la Institución en las fechas y horarios indicados a continuación para depositar los documentos requeridos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el martes dieciocho (18) hasta el miércoles veintiséis (26) de diciembre del año Dos Mil Dieciocho (2018), en horario de 8:30 a. m. a 4:30 p. m., en nuestra Dirección de Recursos Humanos. (Avenida Tiradentes No.33, Ensanche Naco de esta ciudad de Santo Domingo D.N. Teléfonos de contacto 809-567-5049 Ext. 3009, 3010).**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.