



OFICINA DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN
INFORME TRIMESTRAL

ABRIL-JUNIO 2024

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN _____ 1

CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA _____ 2

TRANSPARENCIA _____ 4

CUMPLIMIENTO METAS POA _____ 5

DATOS ABIERTOS _____ 6

SOLICITUDES GESTIONADAS _____ 7

INTRODUCCIÓN

En el Depto. Acceso a la Información Pública estamos comprometidos a cumplir los mandatos establecidos en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04, el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha ley, la resolución No. DIGEIG-R-02-2017 y la Resolución DIGEIG 002-2021, con el objetivo de apoyar a entidades y personas tanto públicas como privadas otorgándoles las informaciones solicitadas, promoviendo así el buen hacer en el estado y una cultura de transparencia.

Fundamentamos nuestro trabajo en la eficiencia, de manera que nuestras actuaciones se realizan optimizando el uso del tiempo, resolviendo los procedimientos en el plazo establecido por la Ley.

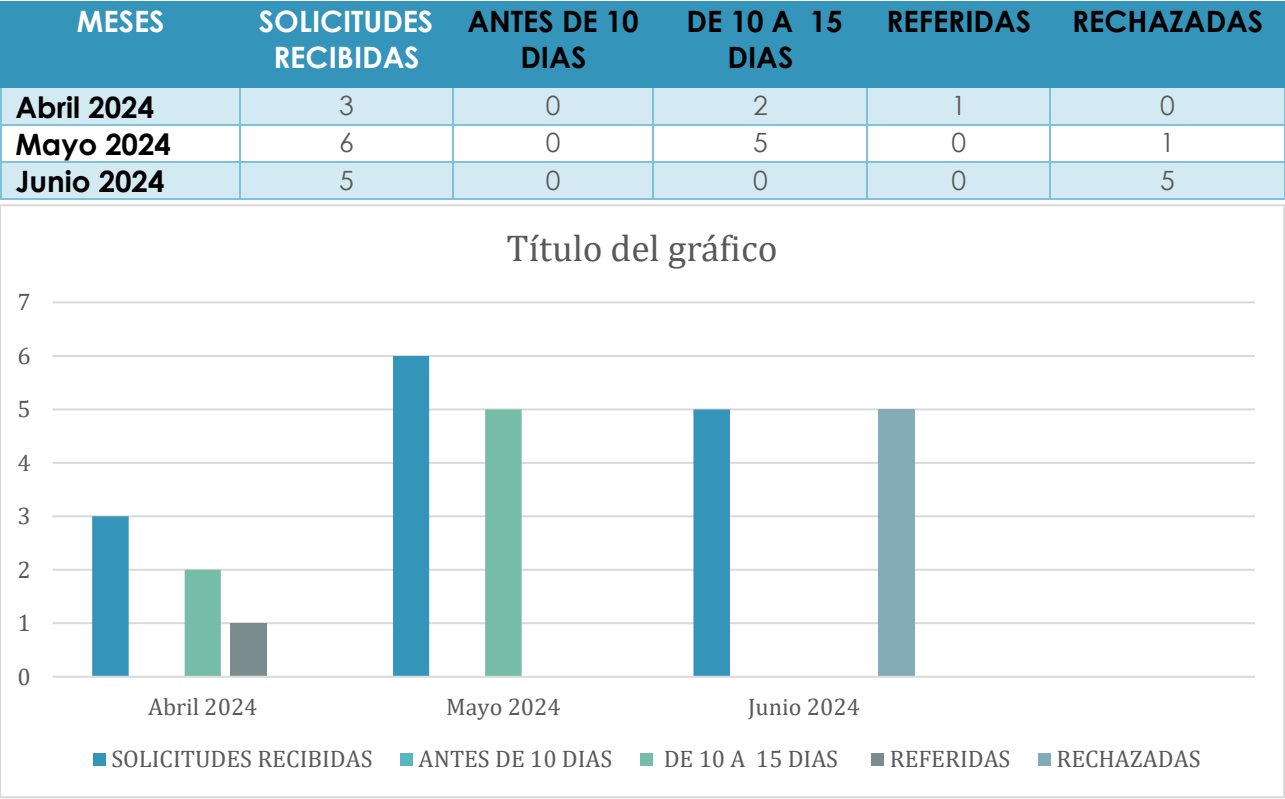
Mediante este documento mostraremos la información correspondiente al cumplimiento de las solicitudes, el portal de transparencia, datos abiertos, logros y metas cumplidas en el periodo de abril-junio.2024.



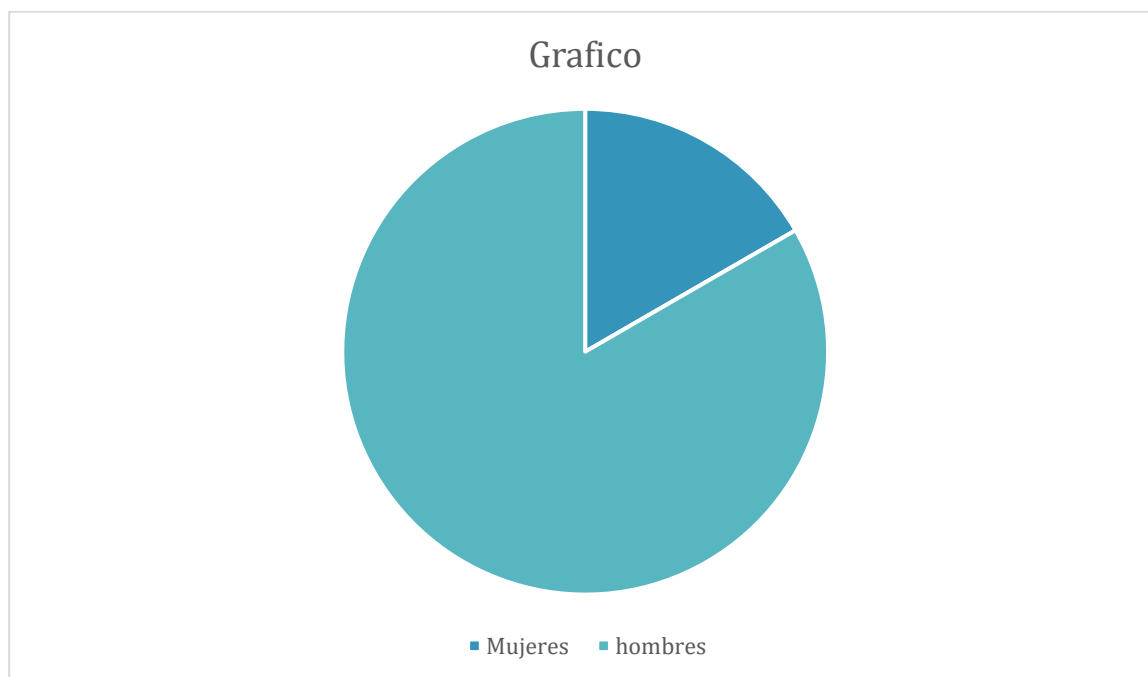
CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Durante el periodo citado, hemos recibido un total 14, solicitudes, las cuales fueron respondidas en los plazos que contempla la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04.

De estas, una (01) fue remitidas a otras instituciones, 6 rechazadas, siete (7) respondidas dentro del plazo establecido. No existen solicitudes fuera de los plazos contemplados en la Ley 200-04.



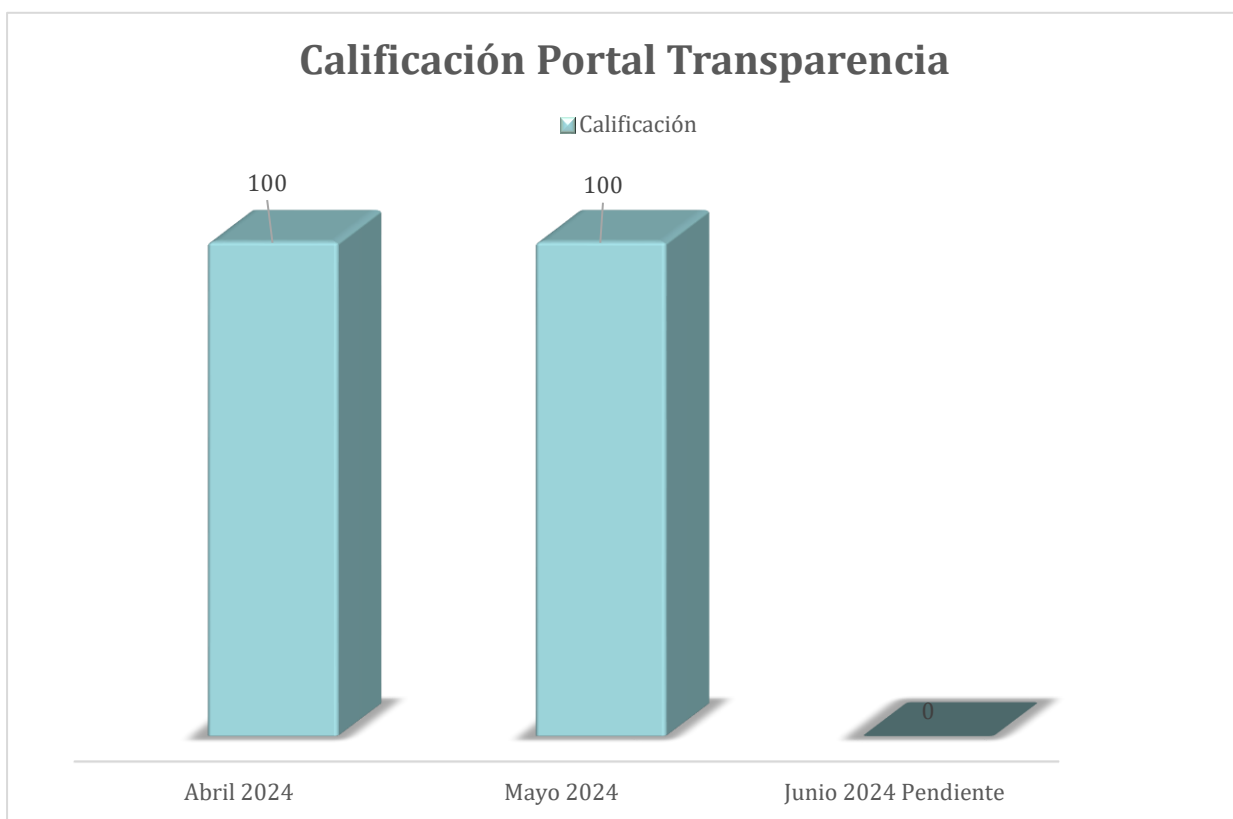
De estas solicitudes once (1) fue solicitada por un hombre y tres (03) por mujeres.



TRANSPARENCIA

En consonancia con lo establecido en la Resolución DIGEIG 002-2021, hemos coordinado la solicitud y carga de las informaciones publicadas en el Portal, se encuentran pendiente de evaluación los meses abril 2024

Tenemos pendiente por la DIGEIG las evaluaciones correspondientes a mayo y junio 2024.



CUMPLIMIENTO METAS POA

Formación servidores públicos

Como meta propuesta en nuestro POA 2024, nos comprometimos en sensibilizar al 100% del personal de nuevo ingreso, labor que hasta al momento hemos estado realizando.

Como parte de la promoción de una Cultura de Transparencia institucional, hemos realizado las sensibilizaciones siguientes:

- Sensibilización sobre la Ley 200-04 a todo personal de nuevo ingreso, un total de 04 (cuatro) nuevos colaboradores para el trimestre enero-marzo 2024.
- Como parte del programa de transparencia capacitamos a las Direcciones de Servicios, DJ Y RRHH. Sobre actualización de formatos y documentos al portal de transparencia y Firma Digital.

Participación en actividades externas

Para el trimestre abril-junio 2024, la Dirección General de Ética a Integridad Gubernamental -DIGEIG, realizó la actividad:

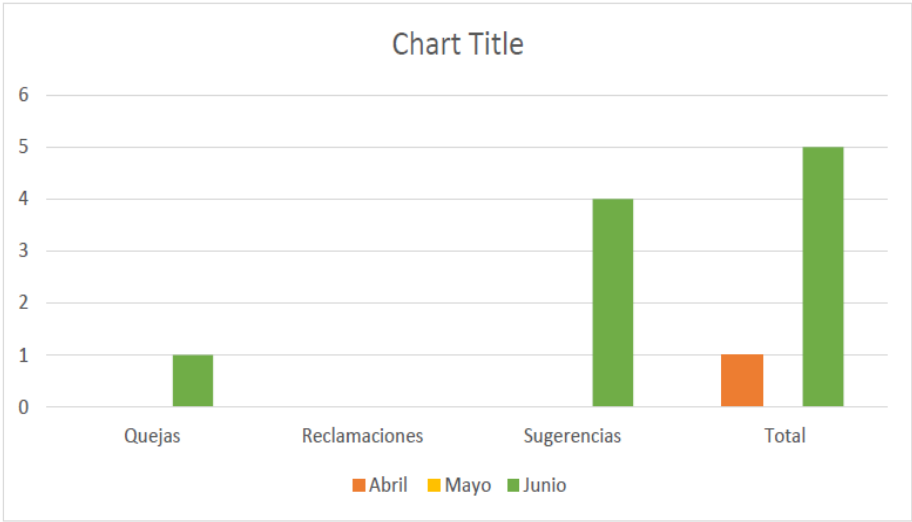
- “Socialización del Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos”
- Entrenamiento del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 3-1-1.

Estadísticas del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 3-1-1.

Para el trimestre abril-junio 2024, se generaron un total 5 solicitudes a través del portal del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311, 4 sugerencias y 1 queja, las cuales fueron respondidas y atendidas dentro de los plazos que establece el Sistema de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias.

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

ESTADÍSTICAS DE LAS QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS DEL 311				
Período	Quejas	Reclamaciones	Sugerencias	Total
Abril	0	0	0	1
Mayo	0	0	0	0
Junio	1	0	4	5



DATOS ABIERTOS

Se ha coordinado la solicitud y carga de las informaciones liberadas en el Portal Datos.gob.do, contando con los siguientes conjuntos de datos:

Nóminas de Empleados, TSS, 2017 – 2024.

Estadísticas Oficina Acceso a la Información (OAI), TSS, 2017- 2024.

Recaudaciones y Notificaciones TSS, 2017 – 2024.

Empleadores Activos en TSS, 2017 – 2024.

Trabajadores Activos en TSS, 2017 – 2024.

Estos se encuentran pendiente de evaluación.

Meses	Calificación
Abril. 2024	5/5
Mayo.2024	5/5
Junio. 2024	Pendiente

SOLICITUDES GESTIONADAS

Hemos gestionada las siguientes solicitudes de información durante el periodo abril-junio 2024.

NO.	CODIGO SAIP-SIP	TIPO DE INFORMACION	ÁREA GESTIONADA
1	95255	Solicitud información de las cotizaciones que realizo Dariel de Jesús Clase Garcia, Ced. 402-4449254-8, si se realizo alguna reclamación como consecuencia del accidente a la adm de Riesgos Laborales de Salud.	Referida
2	95107	AFILIADOS contributivos / Senasa contributivo: a) Por tipo de sector (público vs privado) b) Por rama de actividad c) Por rango de salarios cotizables (como lo tiene definido la TSS) d) Por rango de edad (rangos de 10 años)	Base de Datos
3	96248	RABAJO FINALCARRERAPÁGINA: 1 DE 21Para ayudarte a perfilar tu proyecto académico te proponemos la realización de este trabajo final que consta de: Un trabajo escrito conteniendo los capítulos detallados más adelante. Detalles del trabajo final: Instrucciones. Usted hará un levantamiento de información en la empresa que la empresa que labore. El trabajo consiste en elaborar un documento en Word, luego convertido a PDF, con tamaño de letra 12, a 1.5 espacios entre líneas. La estructura del trabajo es la siguiente: (los elementos que apliquen)1. Portada2. Introducción3. Capítulo I: Conoce Tu Empresa• Filosofía institucional• Describa cómo se realizan las funciones administrativas• Identifique los tipos de gerentes. • Establezca los roles gerenciales que se aplican. • Enumere los entornos contemporáneos de actualidad que suceden en su empresa.4. Capítulo II: Enfoques Administrativos Que Utiliza• Describa la perspectiva administrativa• Señale los desafíos que enfrenta TRABAJO FINALCARRERAPÁGINA: 2 DE 225. Capítulo III: Cultura y Entorno Organizacional. • Describa el entorno externo de la	Base de datos

		organización. • Explique el entorno interno de la organización • Analice la cultura organizacional que propicia. • Distinga los cambios organizacionales y los efectos que causa en la institución. 6. Capítulo IV: Estrategias Éticas y Sociales. • Explique las acciones éticas que implementa la empresa con respecto a los empleados, clientes, accionistas, directores, clientes, proveedores y comunidad a la cual pertenece. • Analice las acciones que implementa de responsabilidad social empresarial. 7. Capítulo V: Estrategias De Globalización • Describa las acciones que realiza con respecto al reconocimiento de un mundo global. • Señale las políticas de la empresa que evidencian un compromiso con la diversidad. 8. Conclusión. 9. Recomendaciones 10. Referencias Observaciones • La actividad debe ser enviada antes de la fecha establecida. • Los formatos admisibles son: • Informe Final: PDF • Debe estar guardada de la siguiente manera: Apellidos-	
4	96897	Histórico de afiliados régimen Contributivo 2007 a la fecha, ya que en la página no permite la descarga, solo visualización.	Base de datos
5	96785	¿Quisiera saber cuántos salarios de los 381,219 reportados en febrero 2024 en el rango de 30,000 a 50,000 pesos son mayores al salario de 34,685 pesos? Es decir cuantos de los 381,219 son salarios mayores a 34,685 pesos	Base de Datos
6	97558	1. Cantidad de empleados activos en la TSS del 2020-2024 clasificado por sector (público y privado) y por género.	Base de Datos
7	97536	finde avanzar una investigación llevada al cabo por el Ministerio Público se solicita nos certifiquen si la persona abajo indicada se encuentra cotizando en la actualidad en el Sistema Dominicano de la Seguridad Social y la entidad a través de la cual cotiza, a saber: - Juadin Alberto Marte González, dominicano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral no. 031-0474150-3, domiciliado y residente, Santo Domingo. República Dominicana	Rechazada
8	97991	Favor proveernos una certificación donde se haga constar si la entidad sin fines de lucro COLEGIO DE ABOGADOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA PAI, RNC NO.430-21040-4. Está inscrita en la Tesorería de la Seguridad Social y cuál es su status actual. De ser afirmativo, favor proveernos las informaciones relativas a los trabajadores inscritos, y cualquier información que nos sea útil.	Base de Datos
	98179	El histórico de porcentajes de retenciones desde el año 2013 al año 2020, es decir quiero saber cuál porcentaje se le retenía de AFP por año a los Empleados y a los empleadores	Base de Datos

9			
10	99095	Favor emitir una certificación o carta sellada de ese mismo ministerio, donde conste si la razón social AGRIYOLY, SRL. RNC No. 1-31-26493-1 empresa extranjera asentada en Rep. Dom, registro mercantil No. 12490ST1: si en su base de datos, existen registros, documentos o informaciones, que acrediten inscripciones en la TSS sobre registro vigentes o anteriores de empleados de empleados que hayan trabajado en dicha empresa en los periodos señalados más adelante. y que de haberlo estado o estar inscrito: hacerlo constar en dicha certificación con sus respectivos nombres y ARS a la que pertenecieron o que pertenezcan con su tiempo de duración.	rechazada
11	99096	Favor emitir una certificación o carta sellada de ese mismo ministerio, donde conste si la razón social AGROMIL, SRL. RNC No. 1-02-01848-2 empresa extranjera asentada en Rep. Dom, registro mercantil No. 4575ST1: si en su base de datos, existen registros, documentos o informaciones, que acrediten inscripciones en la TSS sobre registro vigentes o anteriores de empleados de empleados que hayan trabajado en dicha empresa en los periodos señalados más adelante. y que de haberlo estado o estar inscrito: hacerlo constar en dicha certificación con sus respectivos nombres y ARS a la que pertenecieron o que pertenezcan con su tiempo de duración.	Rechazada
12	99098	Favor emitir una certificación o carta sellada de ese mismo ministerio, donde conste si la razón social CAMPO L" ANGE, SRL. RNC No. 1-02-62000-8 empresa extranjera asentada en Rep. Dom, registro mercantil No. 981ST1: si en su base de datos, existen registros, documentos o informaciones, que acrediten inscripciones en la TSS sobre registro vigentes o anteriores de empleados de empleados que hayan trabajado en dicha empresa en los periodos señalados más adelante. y que de haberlo estado o estar inscrito: hacerlo constar en dicha certificación con sus respectivos nombres y ARS a la que pertenecieron o que pertenezcan con su tiempo de duración.	Rechazada
13	99101	Favor emitir una certificación o carta sellada de ese mismo ministerio, donde conste si la razón social VETERINARY DIAGNOTIC CENTER DOCTORA MANGERI, SRL. RNC No. 1-3089797-2 empresa extranjera asentada en Rep. Dom. registro mercantil No. 173868SD: si en su base de datos, existen registros, documentos o informaciones, que acrediten inscripciones en la TSS sobre registro vigentes o anteriores de empleados de empleados que hayan trabajado en dicha empresa en los periodos señalados más adelante. y que de haberlo estado o estar inscrito: hacerlo constar en dicha certificación con sus	Rechazada

		respectivos nombres y ARS a la que pertenecieron o que pertenezcan con su tiempo de duración.	
14	99104	Favor emitir una certificación o carta sellada de ese mismo ministerio, donde conste si la razón social THE NATUREL PINEAPPLE CORP , SRL. RNC No. 1-3091156-8 empresa extranjera asentada en Rep. Dom, registro mercantil No. 89412SD: si en su base de datos, existen registros, documentos o informaciones, que acrediten inscripciones en la TSS sobre registro vigentes o anteriores de empleados de empleados que hayan trabajado en dicha empresa en los periodos señalados más adelante. y que de haberlo estado o estar inscrito: hacerlo constar en dicha certificación con sus respectivos nombres y ARS a la que pertenecieron o que pertenezcan con su tiempo de duración.	Rechazada