



**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
 “Año del Fomento de las Exportaciones”  
**Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)**  
**Matriz de Responsabilidades**

¿Qué?	Entrega			Publicación		
	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Quién?	¿Cuándo?*	¿Dónde?
<b>Base legal</b> Constitución de la República Dominicana. Leyes. Decretos. Resoluciones. Otras normativas	Dirección Jurídica	Dentro de las 48 horas de ser oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
<b>Marco Legal del Sistema de Transparencia</b> Leyes. Decretos. Reglamentos y Resoluciones. Normativas	Responsable de Acceso a la Información Pública y/o Sustituto	Dentro de las 48 horas de ser emitido de forma oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
<b>Estructura orgánica de la Institución</b>	Dirección Planificación y Desarrollo	Dentro de las 48 horas de emitido de forma oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
<b>Normativas: Derechos de los Ciudadanos de Acceder a la Información Publica</b>	Responsable de Acceso a la Información	Dentro de las 48 horas de asumido oficialmente.	Digital	Responsable de Acceso a la	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia

El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia. Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de <http://www.tss.gob.do> o impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.



Handwritten signatures and initials, including 'MFF', are present at the bottom of the page.



OAI-IT-001  
Version 1.0

## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

### Matriz de Responsabilidades

	Pública y/o Sustituto			Información y/o Sustituto		
Estructura organizacional de la oficina de libre acceso a la información pública (OAI)	Dirección Planificación y Desarrollo	Dentro de las 48 horas de emitida de forma oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Manual de organización de la OAI	Dirección Planificación y Desarrollo	Dentro de las 48 horas de emitido de forma oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Manual de Procedimiento de la OAI	Dirección Planificación y Desarrollo	Dentro de las 48 horas de emitido de forma oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Estadísticas y balances de gestión OAI	Responsable de Acceso a la Información Pública y/o Sustituto	Trimestral (plazo máximo a más tardar el día 05 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia



El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia.  
Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social. Si es visualizado fuera de <http://intraneas.tss.gob.do> o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.

*[Handwritten signatures and initials]*



OAI-IT-001  
Version 1.0

## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

### Matriz de Responsabilidades

Nombre del Responsable de Acceso a la Información y los medios para contactarle.	Responsable de Acceso a la Información Pública y/o Sustituto	Dentro de las 48 horas de asumido oficialmente.	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Resolución de Información clasificada	Tesorero	Dentro de las 48 horas de asumido oficialmente.	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Índice de documentos disponibles para la entrega	Responsable de Acceso a la Información Pública y/o Sustituto	Mensual (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Enlace directo al Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública SAIP	Responsable de Acceso a la Información Pública y/o Sustituto	Dentro de las 48 horas de asumido oficialmente.	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Planificación Estratégica Institucional	Dirección Planificación y Desarrollo	Dentro de las 48 horas de emitido de forma oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia

El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia. Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de <http://www.tss.gob.do> o es impreso, se considera una copia NO CONTROLADA.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



OAI-IT-001  
Version 1.0

## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

Matriz de Responsabilidades

				Información y/o Sustituto		
Plan Operativo Anual	Dirección Planificación y Desarrollo	Dentro de las 48 horas de emitido de forma oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Memorias Institucionales	Dirección Planificación y Desarrollo	Dentro de las 48 horas de emitido de forma oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Publicaciones oficiales	Dirección Planificación y Desarrollo	Dentro de las 48 horas de ser oficial.	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia

El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia.  
Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de <http://intrane.tss.gob.do> o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.



MFF

Q

R

A



OAI-IT-001  
Version 1.0

**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"  
**Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)**  
**Matriz de Responsabilidades**

Estadísticas institucionales Boletín Estadístico	Dirección Planificación y Desarrollo	Trimestral (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Informe Estadístico	Dirección Planificación y Desarrollo	Trimestral (plazo máximo a más tardar el día 30 del siguiente mes)		Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Estadísticas de Servicios	Dirección de Asistencia al Empleador	Trimestral (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)		Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Información Básica de Servicios	Dirección de Asistencia al Empleador	Dentro de las 48 horas de producido el cambio en la prestación del servicio		Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia

El Documento original firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia.  
Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social. Si es visualizado fuera de <http://intranettss/default.aspx> o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MFF', 'H', 'K', 'P', 'SGI', and others.



## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

### Matriz de Responsabilidades

Acceso al Portal de 311 sobre Quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias.	Responsable de Acceso a la Información Pública y/o Sustituto	Dentro de las 48 horas de asumido el Sistema 3-1-1.	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Estadísticas del Portal de 311 sobre Quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias.	Dirección Planificación y Desarrollo	Trimestral (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Declaraciones Juradas de Bienes  <small>Nota: Cada funcionario es responsable de presentar declaración en los tiempos establecidos en la normativa legal correspondiente.</small>	Responsable de Acceso a la Información Pública y/o Sustituto	Dentro de las 48 horas de depositada.	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Presupuesto Aprobado del Año.	Dirección Financiera	Dentro de las 48 horas de ser oficial.	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Ejecución del Presupuesto	Dirección Financiera	Mensual (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
TSS  
SANTO DOMINGO, R.D.  
[Handwritten signatures and initials]



OAI-IT-001  
Version 1.0

**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"  
**Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)**  
**Matriz de Responsabilidades**

				Información y/o Sustituto		
Nóminas Segregadas por Localidades	Dirección de Recursos Humanos	Mensual (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Jubilaciones, Pensiones y retiros	Dirección de Recursos Humanos	Mensual (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Vacantes Link al Portal Concursa	Dirección de Recursos Humanos	Dentro de las 48 horas de iniciado el proceso	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Beneficiarios de programas asistenciales	Dirección Financiera	Mensual (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia

El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia.  
Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social. Si es visualizado fuera de <http://intrancita.s/default.aspx> o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MFF', 'MFK', 'E', 'SH', and others.



OAI-IT-001  
Version 1.0

## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

### Matriz de Responsabilidades

Plan anual de Compras	Dirección Administrativa	Dentro de las 48 horas de ser oficial.	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
¿Cómo registrarse como proveedor del estado?	Dirección Administrativa	Dentro de las 48 horas de ser oficial.	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Licitación Pública Nacional e Internacional	Dirección Administrativa	Dentro de las 48 horas de ser emitido cada documento	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
1. Certificación de Existencia de Fondos						
2. Aviso						
3. Pliego de Condiciones Específicas (Anexos y enmiendas)						
4. Lista de Participantes						
5. Informe de Evaluación de Ofertas						
6. Acta de Adjudicación de Comité de Compras						
7. Certificado de Disponibilidad de Cuota a Comprometer						



El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia.  
Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de <http://intranet.tss.gob.do/default.aspx> o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.

MFF

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



OAI-IT-001  
Version 1.0

## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

### Matriz de Responsabilidades

8. Contrato de Adjudicación.	Dirección Jurídica	Dentro de las 48 horas de ser oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
<b>Licitación Restringida</b> 1. Certificación de Existencia de Fondos 2. Aviso 3. Pliego de Condiciones Específicas (Anexos y enmiendas) 4. Lista de Participantes 5. Informe de Evaluación de Ofertas 6. Acta de Adjudicación de Comité de Compras 7. Certificado de Disponibilidad de Cuota a Comprometer.	Dirección Administrativa	Dentro de las 48 horas de ser emitido cada documento	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
8. Contrato de Adjudicación.	Dirección Jurídica	Dentro de las 48 horas de ser oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia



El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia. Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, al ser visualizado fuera de <http://Autenticar.tss.gob.do> o es un presupuesto considera UNA COPIA NO CONTROLADA.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



OAI-IT-001  
Version 1.0

**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"  
**Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)**  
**Matriz de Responsabilidades**

<b>Sorteo de Obras</b> 1. Certificación de Existencia de Fondos 2. Aviso 3. Pliego de Condiciones Específicas (anexos y enmiendas) 4. Lista de Participantes Habilitados. 5. Acta de Adjudicación de Comité de Compras 6. Certificado de Disponibilidad de Cuota a Comprometer 7. Contrato de Adjudicación.	Dirección Administrativa	Dentro de las 48 horas de ser emitido cada documento	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
	Dirección Jurídica	Dentro de las 48 horas de ser oficial	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
	Dirección Administrativa	Dentro de las 48 horas de ser emitido cada documento	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia

El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia. Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de [http://intranettss/defamiliasps.gov.do](http://intranettss.defamiliasps.gov.do) o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.



MFF [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]



OAI-IT-001  
Versión 1.0

## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

Matriz de Responsabilidades

5. Acta de Adjudicación de Comité de Compras

6. Certificado de Disponibilidad de Cuota a Comprometer.

7. Contrato según corresponda.

Dirección Jurídica

Dentro de las 48 horas de ser oficial

Digital

Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto

Inmediata

[www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do), Portal de Transparencia

### Compras Menores

1. Certificación de Existencia de Fondos

2. Solicitud de Compras

3. Convocatoria.

4. Lista de Participantes.

5. Acta de Adjudicación de Comité de Compras

6. Certificado de Disponibilidad de Cuota a Comprometer

7. Orden de Compras.

Dirección Administrativa

Dentro de las 48 horas de ser emitido cada documento

Digital

Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto

Inmediata

[www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do), Portal de Transparencia



El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia.  
Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de <http://www.tss.gob.do> o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.

MFF



## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

### Matriz de Responsabilidades

Relación de Compras Debajo del Umbral

1. Código del proceso
2. Fecha del proceso
3. Descripción de la compra
4. Adjudicatario
5. Monto adjudicado

Dirección Administrativa

Dentro de las 48 horas de ser emitido cada documento

Digital

Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto

Inmediata

[www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do), Portal de Transparencia

Casos de Seguridad o Emergencia Nacional

1. Decreto del Poder Ejecutivo
2. Requerimientos de Compra
3. Adjudicación u orden de compra, según corresponda.
4. Informe correspondiente a Contraloría y Cámara de Cuentas.

Dirección Administrativa

Dentro de las 48 horas de ser emitido cada documento

Digital

Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto

Inmediata

[www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do), Portal de Transparencia

Casos de Urgencia, Según Reglamento 543-12, se publica según lo siguiente

1. Informe pericial que ampara el proceso.

Dirección Administrativa

Dentro de las 48 horas de ser emitido cada documento

Digital

Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto

Inmediata

[www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do), Portal de Transparencia



MFE 170 F Q kl



**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"  
**Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)**  
**Matriz de Responsabilidades**

- 2. Resolución motivada de la Máxima Autoridad aprobando el uso de la excepción.
- 3. Requerimientos de compra
- 4. Informe de evaluación de ofertas
- 5. Contrato u orden de compras, según corresponda.

Otros casos de excepción indicados en el reglamento 543-12	Dirección Administrativa	Dentro de las 48 horas de ser emitido cada documento	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Relación Estado de cuentas Suplidores	Dirección Financiera	Mensual (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Actas y Documentos Públicos TSS	Dirección Administrativa	Dentro de las 24 horas de ser emitido cada documento	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



OAI-IT-001  
Version 1.0

## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

### Matriz de Responsabilidades

<b>Programas y Proyectos</b>	Dirección	Trimestral (plazo	Digital	Responsable de	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> ,
Descripción de Programas y proyectos	Planificación y	máximo a más		Acceso a la		Portal de
Informes de seguimiento a Programas y proyectos	Desarrollo	tardar el día 08 del siguiente mes)		Información y/o Sustituto		Transparencia
Calendarios de ejecución Programas y Proyectos						
Informes de Presupuesto de Programas y Proyectos						
<b>Balance General</b>	Dirección Financiera	Mensual (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
<b>Informes Ingresos y Egresos</b>	Dirección Financiera	Mensual (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia

El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia.  
Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de <http://www.tss.gob.do> o es impreso, se considerará UNA COPIA NO CONTROLADA



MFC  
Handwritten signatures and initials in blue ink.



OAI-IT-001  
Version 1.0

**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"  
**Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)**  
**Matriz de Responsabilidades**

Informes de auditorias

Dirección Financiera      Dentro de las 48 horas de ser emitido oficialmente      Digital      Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto      Inmediata      [www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do), Portal de Transparencia

Relación de activos fijos de la Institución

Dirección Financiera      Semestral (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)      Digital      Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto      Inmediata      [www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do), Portal de Transparencia

Relación de inventario en Almacén

Dirección Financiera      Trimestral (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)      Digital      Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto      Inmediata      [www.tss.gob.do](http://www.tss.gob.do), Portal de Transparencia



El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia.  
Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de <http://www.tss.gob.do> o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



OAI-IT-001  
Version 1.0

# TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

## Matriz de Responsabilidades

Datos en Formato Abierto

Dirección de Planificación y Desarrollo.	Mensual (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)	Digital	Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.datos.gob.do">www.datos.gob.do</a> , Portal de Transparencia
Dirección de Recursos Humanos.					
Responsable de Acceso a la Información Pública.					

Plan de Trabajo  
Informe de Seguimiento al plan de trabajo

Coordinador General CEP	Trimestral (plazo máximo a más tardar el día 08 del siguiente mes)		Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
-------------------------	--	--	--	-----------	--

Listado actualizado de los miembros de la CEP

Coordinador General CEP	Dentro de las 48 horas de producido el cambio		Responsable de Acceso a la Información y/o Sustituto	Inmediata	<a href="http://www.tss.gob.do">www.tss.gob.do</a> , Portal de Transparencia
-------------------------	---	--	--	-----------	--



El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia. Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de <http://intramuros.default.aspx> o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.

MFF  
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

### Flujograma de Envío y Carga de Informaciones Portal de Transparencia



El Documento original, firmado y sellado se encuentra disponible en la página WEB de la TSS, portal transparencia.

Este documento es propiedad de la Tesorería de la Seguridad Social, si es visualizado fuera de <http://intranettss/default.aspx> o es impreso, se considera UNA COPIA NO CONTROLADA.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "AFF", "P", "G", and "H".



## TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

“Año del Fomento de las Exportaciones”  
Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)  
Matriz de Responsabilidades

---

ING. HENRY SAHDALÁ DUMIT  
Tesorero

---

LICDO. JOSÉ ISRAEL DEL ORBE  
Director de Finanzas

---

LICDA. MARINA FIALLO CABRAL  
Directora Administrativa

---

LICDA. SAHADIA CRUZ ABREU  
Directora de Asistencia al Empleador

---

LICDA. JENNIFFER GÓMEZ LINARES  
Responsable de Acceso a la Información

---

ING. HECTOR EMILIO MOTA PORTES  
Director de Tecnología de la Información y Operaciones

---

DR. JUAN FRANCISCO VIDAL MANZANILLO  
Director Jurídico

---

ING. PILAR PEÑA DE ALVAREZ  
Directora de Recursos Humanos

---

ING. LAURA HERNÁNDEZ CABRERA  
Directora Planificación y Desarrollo

---

LICDO. JOHNSON MANUEL MORENO CRUZ  
Director de Supervisión y Auditoría