



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**PROCESO COMPARACIÓN DE PRECIOS
TSS-CCC-CP2018-0004
Adquisición Bienes y Servicios de
Tecnología**

Especificaciones Técnicas
Publicado el 20 de junio 2018

TSS-CCC-CP2018-0004 * Adquisición de Bienes y Servicios de Tecnología

I. OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es la adquisición de Bienes y Servicios de Tecnología

II. TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD DE SELECCIÓN

La contratación objeto del presente documento será realizada a través del proceso de Comparación de Precios en dos etapas. La selección se hará basada en precio.

III. ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS MÍNIMOS IMPRESCINDIBLES DE LA TSS

LOTE	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	Especificaciones Técnicas Mínimas e Imprescindibles	Garantía mínima imprescindible
1	1	7	Computadoras para personal Proyecto digitalización y personal Punto Gob Distrito	<ul style="list-style-type: none"> Dos monitores de 17 pulgadas Computadora de Oficina Teclado en español 16GB 500 GB disco duro Windows 10 pro Mouse óptico con 3 botones y ruedita Ethernet gigabit Salida de video Display port (Dp port)(requerido) Salida de video HDMI (Opcional) Puertos USB 3.0 	3 años de garantía total en piezas y servicios
2	2	1	Impresora multifuncional blanco y negro para sustitución área de compras	<ul style="list-style-type: none"> Impresora multi funcional (copiado, impresión y escáner) Conexión de red Ethernet Impresión Laser blanco y negro Impresión de Ambos lados Impresión en papel, sobres y etiquetas 2 Tonners originales no rellenados 	3 años de garantía total en piezas y servicios
3	3	2	Impresoras multifuncional a color (una para Punto Gob Distrito y otra para proyecto de digitalización)	<ul style="list-style-type: none"> Impresora multi funcional (copiado, impresión y escáner) Conexión de red Ethernet Impresión Laser a color y en blanco y negro Impresión de Ambos lados Impresión en papel, sobres y etiquetas Alimentador de papel automático 2 Tonners originales no rellenados 	3 años de garantía total en piezas y servicios
4	4	30	MONITOR 24" PULGADAS	<ul style="list-style-type: none"> Monitor de Computadora 24 pulgadas Puertos: <ul style="list-style-type: none"> Hdmi Display port Pantalla Led Ahorro de energía Cable display port incluido 	2 años de garantía total en piezas y servicios
5	5	1	Proyector para sustituir el del Salón de reuniones	<ul style="list-style-type: none"> Proyector de oficina con entradas USB, HDMI, VGA, TV, Audio y AV con soporte de dispositivos de almacenamiento externo vía USB Capacidad de proyección de 50 a 200 pulgadas y hasta 21 pies de distancia Soporte de corrección de $\pm 15^\circ$ verticales Mando de control remoto incluido. Conexión inalámbrica (WIFI y Bluetooth) 	3 años de garantía total en piezas y servicios

TSS-CCC-CP2018-0004 * Adquisición de Bienes y Servicios de Tecnología

				<ul style="list-style-type: none"> • Soporte para fácil emparejamiento vía Bluetooth con bocinas, headphones, mouse/ keyboard • Base para montar en techo • 3200 lumenes • Resolución nativa WXGA 1280x800 con soporte de 1080p, 720p y 480p. • Puntero laser • Cables 	
6	6	2	Fuente de poder CISCO PWR-c1-715wac	Fuente de poder CISCO PWR-c1-715wac	1 año de garantía total con posibilidad de reemplazo
7	7	1	Servicio de Seguridad Web Cloudflare	<ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Plan <ul style="list-style-type: none"> ○ 24/7/365 enterprise-grade phone, email, and chat support ○ 100% uptime guarantee with 25x reimbursement SLA ○ Enterprise-grade DDoS protection with network prioritization ○ Advanced web application firewall (WAF) with unlimited custom rulesets ○ Role-based account access ○ Multiple custom SSL certificate uploads ○ Access to Raw Logs ○ Access to account Audit Logs ○ Named solution and customer success engineers ○ Everything in Business Plan 	1 año de soporte
8	8	15	COMPUTADORA	<ul style="list-style-type: none"> • Sin monitor • Computadora de Oficina • Teclado en inglés • 32GB • 500 GB disco duro • Windows 10 pro • Mouse óptico con 3 botones y ruedita • Ethernet gigabit • Salida de video Display port (Dp port)(requerido) • Salida de video HDMI (Opcional) • Puertos USB 3.0 	3 años de garantía total en piezas y servicios
9	9	25	Terminal tipo THIN CLIENT	<p>Terminal bruta con soporte de dispositivos usb, compatible con n-computing Debe soportar dispositivos USB como impresoras y Scanners.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPU: Quad Core 1.2GHz Broadcom BCM2837 64bit • Capacity: 8GB through internal microSD card. • Memory: 1GB • Ports: <ul style="list-style-type: none"> ○ 4x USB 2 ports ○ 4 Pole stereo output and composite video port ○ HDMI ○ RJ-45 • OS: rmmware based on Raspbian OS Dimension (WxDxH): 3 x 3.7 x 1.2 inches (76 x 93 x 30mm) 	2 años de garantía total en piezas y servicios

TSS-CCC-CP2018-0004 * Adquisición de Bienes y Servicios de Tecnología

10	10	1	DameWare NT	Licencia 5x Dameware Mini Remote Control	1 año de soporte
11	Licencias Adobe. Deben estar cotizados todos los ítems de este Lote para ser considerados y adjudicados				
	11.1.1	1	Licencia Adobe	Una (01) Licencia Adobe Creative Cloud con todas las aplicaciones valida por un (01) año	
	11.1.2	1	Adobe Stock	Adobe Stock (Plan de 10 imágenes al mes) válida por un (01) año	
	11.2	1	Adobe Qooquee	Licencia Adobe Qooquee, Ultimate Pass. válida por un año	

IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Sobre A. Credenciales y oferta técnica

- Oferta técnica donde indique el detalle técnico de la propuesta, debe incluirse los números de parte. **No subsanable**
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **Subsanable**
- Documento "Volante Proveedores Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de abril 2014. **Subsanable**

Sobre B. Oferta Económica

- Garantía de mantenimiento de la Oferta en Original a favor de la Tesorería de la Seguridad Social. Correspondiente a **Garantía Bancaria (no cheque ni póliza de seguro)** por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo los impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 3 meses a partir de la fecha establecida para la recepción de ofertas económicas, es decir, hasta por lo menos el 29 de septiembre del año 2018. **No subsanable.**
- Anexo 1. Formulario **SNCC.F.033** Oferta Económica, con los precios de la oferta en Pesos Dominicanos. No se aceptarán propuestas en moneda diferente. **No subsanable**

V. ERRORES NO SUBSANABLES:

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos No Subsanables.
- Presentar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta con formato, vigencia y/o monedas distintas a las solicitadas.
- Presentar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta con monto insuficiente para cubrir al menos el 1% del valor total de la propuesta incluyendo impuestos.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.
- Incluir dentro del Sobre A - Credenciales y Oferta Técnica, cualesquiera de los documentos solicitados para el Sobre B - Oferta Económica, u otro documento que sugiera, evidencie o indique valores relacionados a los precios de cotización.

TSS-CCC-CP2018-0004 * Adquisición de Bienes y Servicios de Tecnología

VI. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Se evaluará el cumplimiento de los **requisitos técnicos mínimos e imprescindibles** solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple a aquellas empresas que hayan entregado toda la documentación solicitada para las Credenciales y Oferta Técnica en el período establecido.

ITEM	DESCRIPCION	Especificaciones Técnicas Mínimas e Imprescindibles	Criterio
1	Computadoras para personal Proyecto digitalización y para personal Punto Gob Distrito	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
2	Impresora multifuncional blanco y negro para sustitución área de compras	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
3	Impresoras multifuncional a color (una para Punto Gob Distrito y otra para proyecto de digitalización)	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
4	MONITOR 24" PULGADAS	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
5	Proyector para sustituir el del Salón de reuniones	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
6	Fuentes de poder CISCO PWR-c1-715wac	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
7	Servicio de Seguridad Web Cloudflare	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
8	Computadoras	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
9	Terminal tipo THIN CLIENT	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
10	Licencia DameWare NT	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
11.1.1	Licencia Adobe	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
11.1.2	Adobe Stock	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple
11.2	Adobe Qooquee	Acorde a las especificaciones y requisitos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS	Cumple / No Cumple

Todos estos criterios deben estar claramente evidenciados en la Propuesta Técnica. El que no se encuentre dentro de la propuesta técnica o de no cumplir en cualquiera de los criterios mínimos establecidos implica la desestimación de la propuesta y su no calificación para la apertura de propuestas económicas.

VII. ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se hará por Lote a la oferta económica más baja siempre que el oferente califique con el cumplimiento de todos los requisitos de documentación y con los requisitos técnicos mínimos e imprescindibles solicitados por la TSS.

VIII. FORMA DE PAGO

- El pago se gestionará una vez recibidos los bienes y servicios solicitados, esto es que se encuentren instalados y en funcionamiento. Una vez recibidos, la empresa debe presentar factura con Comprobante Gubernamental, la cual será pagada dentro de los 20 días laborables siguientes a su fecha de vencimiento.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso y la ejecución de la garantía.

- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECO, por lo que para contrato y recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo a las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

IX. GARANTÍAS

- Los proponentes deberán entregar junto con su propuesta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta en Original a favor de la Tesorería de la Seguridad Social. Correspondiente a **Garantía Bancaria (no cheque ni póliza de seguros)** por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo los impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 3 meses, es decir, por lo menos hasta el 29 de Septiembre de 2018.
- La empresa que resulte adjudicataria deberá entregar, dentro de los 5 días hábiles de la recepción de la notificación de adjudicación, una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sobre el monto total del Contrato incluyendo impuestos. Esta garantía debe estar expresada en **Garantía Bancaria** vigente por el tiempo de duración del Contrato.

X. TÉRMINOS Y CONDICIONES:

- Los documentos del proceso estarán disponibles en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social en horario de 9:00 am a 4:00 pm hasta el día indicado en el cronograma
- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.
- Las consultas deben hacerse por escrito o correo electrónico en la fecha establecida en el cronograma.
- La respuesta deberá ser emitida por la entidad contratante en la fecha establecida en el cronograma. Esta respuesta será remitida por correo electrónico.
- La empresa adjudicataria deberá firmar un contrato con la Tesorería de la Seguridad Social.
- Los Bienes y Servicios solicitados deberán ser entregados a la Tesorería de la Seguridad Social en un plazo no mayor a veinte (20) días laborables siguientes a la recepción de la Orden de Compras.
- La Tesorería de la Seguridad Social no aceptará variación en los precios ofertados por el tiempo de vigencia del Contrato.
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- El adjudicatario no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Las respuestas a las consultas, la notificación de errores a subsanar, la calificación para participar en la apertura del sobre B y la adjudicación serán notificadas vía correo electrónico.

XI. RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Las propuestas técnicas y económicas serán recibidas en sobres separados en la División de Compras y Contrataciones de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, Ensanche Naco, Santo Domingo, en el quinto piso de la Torre de la Seguridad Social en horario de 8:30 a.m. a 10:00 a.m. en la fecha indicada en el Cronograma. Pasada esta hora no serán recibidas más propuestas. Acto seguido serán aperturadas las propuestas técnicas (Sobre A) ante los miembros del Comité de Compras y Contrataciones en presencia de un Notario Público y los representantes de los oferentes que así lo deseen.

Las Ofertas Económicas (Sobres B) serán custodiadas por el Director Jurídico hasta la fecha programada. Serán aperturadas las propuestas económicas de las empresas que resulten calificadas.

XII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	20 de junio del 2018
Adquisición especificaciones técnicas	22 de Junio del 2018
Plazo para consultas	25 de Junio del 2018 a las 3:30 pm
Plazo para respuesta se hará por correo electrónico	27 de junio del 2018 a las 12:45 pm
Recepción, verificación y validación de Credenciales y Recepción propuestas económicas	29 de Junio del 2018 a las 10:00 am
Plazo Notificación Errores y Subsanaciones	04 de julio del 2018 a las 2:00 pm
Plazo enmendar errores y subsanaciones	04 de Julio del 2018 a las 4:00 pm
Plazo para emitir respuesta sobre errores y subsanaciones se hará por correo electrónico	05 de Julio del 2018 a las 10:00 am
Apertura propuestas económicas	06 de Julio del 2018 a las 10:00 am
Evaluación propuesta económica (Sobre B)	0 9 de julio del 2018 a las 10:00 am
Notificación adjudicación	Dentro de 05 días siguientes a adjudicación

XIII. CONTACTO

Para consultas, solicitud de citas y aclaraciones
Lic. Elizabeth Núñez
Encargada Departamento de Compras y Contrataciones
cotizaciones@mail.tss.gov.do
Tels. 809-567-5049 ext. 3037