

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Comité de Compras y Contrataciones
ACTA CCC-33-2018

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República, el día veinticinco (25) de septiembre del año dos mil dieciocho (2018), se reunió de manera ordinaria el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería de la Seguridad Social, actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06, y del Decreto 543-12, en el lugar que acostumbra a celebrar sus reuniones, sito en el Salón de Conferencias de la Tesorería de la Seguridad Social, ubicado en el Quinto Piso del Edificio Torre de la Seguridad Social Presidente Antonio Guzmán Fernández, con la asistencia de sus miembros, Ing. Henry Sahdalá, Tesorero de la Seguridad Social y Presidente del Comité de Compras y Contrataciones; el Lic. José Israel Del Orbe, Director de Finanzas; el Dr. Juan Vidal, Director Jurídico; la Ing. Margarita Feliz, en representación de la Ing. Laura Hernández, Directora del Departamento de Planificación y Desarrollo; la Lic. Jenniffer Gómez, Responsable de Acceso a la Información, la Lic. Arlin Mercedes, Abogada II, quien funge en esta ocasión como secretaria Ad-hoc de este Comité; asistidos por Jazmin Uceta, Encargada Departamento de Control y Análisis de las Operaciones; la Lic. Marina Fiallo, Directora Administrativa.

Comprobado el quórum reglamentario, se declaró abierta la sesión, procediéndose a la Agenda del día de hoy:

- Conocimiento Informe Comité Evaluador “Sobre B” Propuestas Económicas Proceso Comparación de TSS-CCC-CP-2018-009 para la Renovación de Licencias Microsoft Office 365 para la Tesorería de la Seguridad Social.

El Presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al único punto de la Agenda, en el cual fue presentado el Informe Sobre B evaluación de propuesta Económica del Comité Evaluador del Proceso **Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2018-009** para la Renovación de Licencias Microsoft Office 365 para la Tesorería de la Seguridad Social, el cual dice lo siguiente:

Antecedentes:

En fecha 19 de septiembre 2018 fue acogido el informe de Evaluación de las propuestas técnicas del proceso de Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2018-0009, para la Renovación de Licencias Microsoft Office 365 para la Tesorería de la Seguridad Social, en el cual se determinó que las empresas Technet Soluciones Redes SRL; Soluciones Globales JM, S.A.; Seti & Sidif Dominicana, SRL; Cecomsa, S.R.L.; Compu-Office Dominicana, S.R.L. cumplen con los requisitos de documentación y técnicos establecidos, por lo que calificaron para la apertura del Sobre B contentivo de la Oferta Económica.

Contenido Sobre B

El día veinte (20) de septiembre del año dos mil dieciocho (2018), a las tres horas de la tarde (3:00pm) fue llevado a cabo el Acto de Apertura de las Propuestas Económicas contenidas en el Sobre B, en presencia del Notario Público, integrantes y observadores del Comité de Compras de la TSS y representantes de las empresas Soluciones Globales JM, SA y Compu-office Dominicana SRL.
Sobre B. Propuesta Económica

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Comité de Compras y Contrataciones
ACTA CCC-33-2018

Documento Requerido	Empresas				
	Technet Soluciones Redes SRL	Soluciones Globales JM, S.A	Seti & Sidif Dominicana, SRL	Cecomsa, S.R.L.	Compu-Office Dominicana, S.R.L
Garantía de mantenimiento de la Oferta en Original a favor de la Tesorería de la Seguridad Social. Correspondiente a Garantía Bancaria (no cheque ni póliza de seguro) por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo los impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 3 meses a partir de la fecha establecida para la apertura de ofertas económicas, es decir, hasta por lo menos el 21 de diciembre del año 2018. No subsanable.	Banco BHD León ✓	Banco de Reservas de la Republica Dominicana ✓	Banco BDI ✓	Banco Popular Dominicano ✓	Banco Popular Dominicano ✓
Anexo 1. Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica, con los precios de la oferta en Pesos Dominicanos. No se aceptarán propuestas en moneda diferente. No subsanable	✓	✓	✓	✓	✓
Valor Total de la Propuesta	RD\$ 2,940,267.02	RD\$ 2,548,073.07	RD\$ 2,451,149.10	RD\$ 2,644,620.13	RD\$ 2,999,998.61
Monto Garantía Mantenimiento de Oferta	RD\$ 30,000.00	RD\$ 27,000.00	RD\$ 24,511.59	RD\$ 30,000.00	RD\$ 30,000.00

Evaluación económica

La adjudicación se hará a aquella empresa que califique con el cumplimiento de todos los requisitos técnicos y de documentación y presente la oferta económica más baja.

Cant.	Documento Requerido	Empresas											
		Technet Soluciones Redes SRL				Soluciones Globales JM, S.A				Seti & Sidif Dominicana, SRL			
		Precio Unitario	Subtotal	Itbis	Total	Precio Unitario	Subtotal	Itbis	Total	Precio Unitario	Subtotal	Itbis	Total
230	Licencias Microsoft Office 365	10,834.44	2,491,921.20	448,545.82	2,940,467.02	9,388.63	2,159,384.90	388,689.28	2,548,074.18	9,031.50	2,077,245.00	373,904.10	2,451,149.10

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Comité de Compras y Contrataciones
ACTA CCC-33-2018

Cant.	Documento Requerido	Empresas							
		Cecomsa, S.R.L.				Compu-Office Dominicana, S.R.L			
		Precio Unitario	Subtotal	Itbis	Total	Precio Unitario	Subtotal	Itbis	Total
230	Licencias Microsoft Office 365	9,744.36	2,241,202.80	403,416.50	2,644,619.30	11,053.79	2,542,371.70	457,626.91	2,999,998.61

Conclusiones y Recomendaciones

Una vez evaluadas las propuestas de las empresas participantes, incluyendo el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación, y evaluados los criterios establecidos, esta Comisión recomienda la adjudicación del proceso de Comparación de Precios TSS-CCC-CP2018-009 a la empresa Seti & Sidif Dominicana, SRL, por valor de RD\$2,451,149.10.

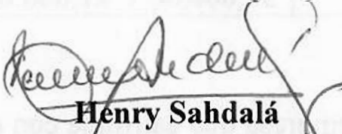
En este sentido el Comité de Compras y Contrataciones de forma unánime aprobó la siguiente Resolución:

Resolución 1: Se aprueba la adjudicación a la empresa **SETI & SIDIF DOMINICANA, SRL**, el proceso de **Comparación de Precios TSS-CCC-CP2018-009**, para la Renovación de Licencias Microsoft Office 365 para la Tesorería de la Seguridad Social por el valor total de **RD\$2,451,149.10** (ITBIS INCLUIDO).

Resolución 2: Se ordena a la Dirección Administrativa a la notificación correspondiente.

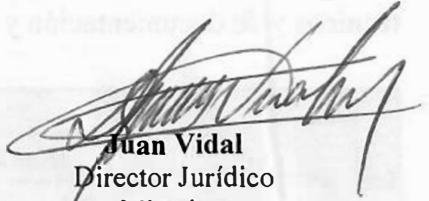
Resolución 3: Se ordena a la Dirección Jurídica la elaboración del contrato correspondiente.

Luego de agotada la Agenda del día de hoy, el Presidente concedió la palabra a los presentes, para que si alguien tiene algún tema para tratar en esta Comisión lo presentara, no habiendo ningún otro tema a conocer ni a discutir declaró cerrada esta reunión, ordenando la confección de la presente acta, la cual una vez redactada fue firmada por todos los miembros del Comité de Compra y Contrataciones.


Henry Sahdalá
Tesorero de la Seguridad Social
Presidente


Jose Israel Del Orbe
Director de Finanzas


Margarita Feliz
Representación de Laura Hernandez
Directora de Planificación y Desarrollo
Miembro


Juan Vidal
Director Jurídico
Miembro


Jenniffer Gómez
Responsable de Acceso a la Información
Miembro