



**Tesorería de la Seguridad Social**

**PROCESO COMPARACIÓN DE PRECIOS  
TSS-CCC-CP2018-0018  
Construcción Data Center en Plaza  
Naco**

**Especificaciones Técnicas**

**Publicado el 10 de Diciembre 2018**



*[Handwritten signature]*

**I. OBJETO DEL PROCESO**

El objeto del presente proceso es la construcción de un nuevo centro de datos para las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social bajo la modalidad "llave en mano"

**II. TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD DE SELECCIÓN**

La contratación objeto del presente documento será realizado a través del proceso de Comparación de Precios en dos (02) etapas. Será adjudicado en su totalidad al proveedor que resulte con la mejor oferta Técnico - Económica.

**III. REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

La contratación implica la ejecución de la obra con los estándares de calidad requeridos por la TSS, a cambio de un precio único propuesto por el oferente.

El Oferente/Proponente cotizará el precio global de la Obra incluyendo los mobiliarios, materiales y equipos que son solicitados, no obstante, deberá presentarse detalle de las partidas con las unidades de medida establecidas por la TSS, precio unitario y cantidad. La sumatoria de los productos del precio unitario por la cantidad de cada partida deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación de los trabajos.

El tiempo de ejecución de la obra no debe exceder 5 semanas contadas a partir de la firma del documento de inicio de obra, a más tardar el segundo (02) día siguiente a la firma del contrato.

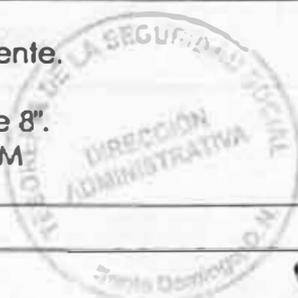
La construcción de un nuevo centro de datos para las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social debe hacerse bajo la modalidad "llave en mano"

**Por construcción de tipo "llave en mano" se entiende:**

Que el oferente adjudicado deberá construir e implementar el nuevo centro de datos que soportará las operaciones administrativas de la Tesorería de la Seguridad Social, incluyendo obra civil, sistema de climatización, sistema de protección eléctrica, sistema de energía ininterrumpida, sistema de aterrizaje (protección) cableado, gabinetes para servidores y equipos de comunicación, sistema de protección contra incendios, y sistema de comunicación y servidores de datos.

La adjudicación se realizará a un único proveedor que cumpla con la totalidad de los requisitos mínimos solicitados por la TSS.

Ítems	Cont.	LOTE 1 - OBRA CIVIL
1.1	1	Demolición y bote de materiales. Incluye • Demolición de pared de Sheetrock existente. • Bote de materiales.
1.2	90M <sup>2</sup>	Construcción Muro perimetral en blocks de 8".
1.3	10ML	Construcción viga de amarre 0.20M x .030M
1.4	1	Pañete mochetas en puerta y cantos.
1.5	180M	Pañete de paredes interiores y exteriores



*[Handwritten signature]*

**COMPARACIÓN DE PRECIOS TSS-CCC-CP2018-0018**  
**TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DATA CENTER PLAZA NACO**

Ítems	Cant.	LOTE 1 - OBRA CIVIL
	2	
1.6	1	Reposición de pisos y zócalos
1.7	22M <sup>2</sup>	Losa 010M con estructura metálica en metal desk y vgas H <b>Terminación general.</b>
1.8	1	Puerta metálica carta fuego con barra de pánico RF180.
1.9	22M <sup>2</sup>	Pisa técnico elevado 0.60 x 0.60
1.10	22M <sup>2</sup>	Plafón comercial 2' x 2' Pebbles, retardante de fuego.
1.11	1	Pintura general retardante de fuego e impermeabilizante en techo

Ítems	Cant	LOTE 2 - SISTEMA ELÉCTRICO
2.1	1	Reubicación de 2 UPS Intrepid de 20KVA existentes en el área del viejo Data Center
2.2	2	Suministro e instalación de un nuevo UPS de 10KVA de 120/208V, monofásico, de fabricación americana.
2.3	2	Suministro e instalación de Bypass mantenimiento externo de 60A, 2PH, 208V. Compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Breakers industriales Eaton de 100A, 120/208V.</li> <li>• Cajo metálica Nema 1 con barras de 100A.</li> </ul>
2.4	2	Suministro e instalación de Panel de distribución de 30 circuitos, barras de 150A, trifásico, 120/208VAC. Compuesto por <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 Breakers de 30A, 1 polo.</li> <li>• 6 Breakers de 20A, 1 polo.</li> </ul> Suministro e instalación de Panel board de distribución con barras de 200A, trifásico, 120/208VAC. Compuesto por <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 breakers de 60A, 2 polos.</li> <li>• 2 Breakers de 60A, 3 polo.</li> </ul>
2.5	1	Suministro e instalación de un alimentador de 200A, 3PH, 120/208V para la alimentación del Data Center UPS y aire acond. (distancio aproximada: 100 pies). Compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Cables AWG #3/0.</li> <li>• 1 Cable AWG #1/0 (Neutro)</li> <li>• 1 Cable AWG #4 (Tierra)</li> <li>• Tubería EMT de 2'</li> <li>• Registros y accesorios de ensamble de tuberías.</li> </ul>
2.6	1	Alimentador de 60A, 2PH, 120/208V para la salida de los 2 UPS (distancia aproximada: 25 pies c/uf).



*[Handwritten Signature]*

**COMPARACIÓN DE PRECIOS ISS-CCC-CP2018-0018  
TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DATA CENTER PLAZA NACO**

2.7	1	<p>Compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Cables AWG #6 THHN (Potenciales)</li> <li>• 1 Cable AWG #6 THHN (Neutro)</li> <li>• 1 Cable AWG #6 (Tierra)</li> <li>• Tubería EMT de 1"</li> <li>• Registros y accesorios de ensamblaje de tuberías.</li> </ul> <p>Suministro e instalación de un Transfer Switch Aut. De 3 fuentes de 200A, 3PH, 208V.</p> <p>Compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Breakers motorizados industriales Eaton de 200A.</li> <li>• Sistema de controles.</li> <li>• Armario metálico Nema 1.</li> </ul>
2.8	1	<p>Alimentador de 200A, 3PH, 120/208V desde la salida del transfer del local #1 hasta el nuevo transfer de 3 fuentes del Data Center. (Distancia aproximada: 75 pies).</p> <p>Compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Cables AWG #3/0.</li> <li>• 1 Cable AWG #3/0 (Neutro)</li> <li>• 1 Cable AWG #4 (Tierra)</li> <li>• Tubería EMT de 3"</li> <li>• Registros y accesorios de ensamblaje de tuberías.</li> </ul>
2.9	1	<p>Suministro e instalación de un enclose breaker ind. 200A, 3PH, 208V.</p> <p>Compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Breaker industrial Eaton de 200A.</li> <li>• Armario metálico Nema 1.</li> </ul>
2.10	1	<p>Alimentador de 60A, 3PH, 120/208V para los aires de precisión (distancia aproximada: 50 pies c/u).</p> <p>Compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Cables AWG #8 (Potenciales).</li> <li>• 1 Cable AWG #8 (Neutro)</li> <li>• 1 Cable AWG #6 (Tierra)</li> <li>• Tubería EMT de 1"</li> <li>• Registros y accesorios de ensamblaje de tuberías.</li> </ul>
2.11	1	<p>Canalización para las acometidos y reubicación de cableados UTP y fibra óptica que irán al nuevo Data Center.</p> <p>Compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuberío EMT de 2"</li> <li>• Reglstrs y accesorios de ensamblaje de tuberías.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

Ítems	Cant.	Lote 3 - Sistema de aterrizaje.
3.1	1	<p><b>Incluye:</b>                      Instalación de sistema de tierra compuesto por seis varillas de aterrizaje en conexión delta doble, soldaduras isotérmicas y cable AWG #2/0</p> <p>Instalación de línea de aterrizaje desde sistema de busbar del sistema de aterrizaje hasta el nuevo Data Center. (Dist. Aprox. de 110 pies)</p> <p><b>Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canalización en tuberías PVC e IMC.</li> <li>• Cable AWG # 2/0 tipo canasta y terminales.</li> <li>• Busbar de distribución en Data center.</li> </ul>
3.2	1	
3.3	1	
		<p>Aterrizaje de todos los gabinetes y estructuras metálicas del piso técnico del Data Center</p> <p><b>Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canalización en tuberías EMT.</li> <li>• Cable AWG # 2 y terminales</li> </ul>

Ítems	Cant	Lote 4 - Instalación del sistema de climatización.
4.1	2	<p><b>Incluye:</b>                      Aire acondicionada de precisión de 3 Toneladas.</p> <p>Instalación electromecánica de aire acondicionado de precisión.</p> <p>Enciose breaker modular de 60A, 3 polos.</p> <p>Enciose breaker modular de 20A, 2 polos.</p>
4.2	2	
5.3	2	
5.5	2	

Ítems	Cant	Lote 5 - Gabinetes de comunicación.
5.1	3	<p>Gabinete profesional metálico de 42U para servidores, de fabricación americana.</p> <p>ATS de 30A, 120VAC de fabricación americana.</p> <p>ATS de 30A, 208VAC de fabricación americana.</p> <p>PDU vertical monitoreable de 20A, 120VAC, de fabricación americana.</p> <p>PDU vertical monitoreable de 20A, 208VAC, de fabricación americana.</p>
5.2	2	
5.3	1	
5.4	4	
5.5	2	



Ítems	Cant	<b>lote 6 - Sistema contra incendio del Data Center.</b>
6.1	1	Suministra e instalación de sistema de alarma de detección y supresión de incendio con sistema de agente limpia para un área total de 22M <sup>2</sup> . Incluye <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Panel inteligente de supresión y detección.</li> <li>• 1 Tanque con agente de extinguidor limpio ( Navec 1230) con válvula.</li> <li>• Sensores de humo.</li> <li>• Estación manual de descarga remota</li> <li>• Estación manual de aborto.</li> <li>• Estación manual de disparo remota</li> <li>• Sirena y luz de alarma, campana</li> <li>• Instalación de tuberías de hierro negro</li> <li>1 Sistema de Detección Temprana por aspiración</li> <li>1 Sistema de notificación vía email</li> </ul>

Ítems	Cant	<b>LOTE 7 - Servidores</b>
7.1	2	Procesadores modernas de última generación, mínimo 3.0 GHz . 2 Sockets y 8 cores por socket. 256 GB de RAM 2 discos de 300GB para almacenamiento interna que permita mirror. 1 x Intel Ethernet I350 QP 1Gb Network Daughter Card 2 x Intel X710 Quad Port 10GbE, Base-T, PCIe Adapter, Full Height 2 x Emulex LPe31002-M6-D Dual Port 16Gb Fibre Channel HBA puertos usb 3.0 El CPU debe soportar encriptación AES-NI nativo EL CPU debe encontrarse en la lista de compatibilidad de VMWARE vSphere El BIOS debe soportar encriptación AES-NI Fuente de Poder Redundante <b>3 años de garantía on site en piezas y servicios.</b>

Ítems	Cant	<b>LOTE 8: Firewalls</b>
8.1	2	FortiGale-600D Hardware plus 3 Year 8x5 FortiCare and FortiGuard Enterprise Protection Numero de Parte: #FG-600D-BDL-874-36.



#### IV. TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN

- Fecha estimado de inicio. Dos (02) días a partir de la fecha de firma del Contrato.
- Fecha estimada de ejecución de la obra, no más a 5 semanas.

#### V. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

##### Sobre A

- Comunicación formal confirmando aceptación de los Términos y Condiciones establecidos. **Subsanable**
- Anexo 2. **SNCCF042** Formulario de información del Oferente. **Subsanable**
- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado. **Subsanable**
- Anexo 3. **SNCCD044** Enfoque, Metodología y Plan de Actividades. **No subsanable**
- Programación de la ejecución de la obra. Modelar la planificación y programación de las actividades juntamente con sus tareas ordenadas secuencialmente, y cronológicamente, en base a tiempos estimados, mostrando sus fechas de inicio y terminación, vinculadas las actividades y tareas, presentando los recursos asignados. **No subsanable**
- Cortos de recomendaciones de al menos dos clientes a los que la empresa les haya realizado trabajos similares o mayores, que contenga nombre de la empresa, objeto de la obra, fecha de inicio y finalización, trabajo realizado. **No subsanable**
- Anexo 4. **SNCCD049** Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares. Este formulario deberá completarse con obras similares de los últimos 5 años. **No subsanable**
- Deben ser designados los siguientes profesionales claves dentro del proyecto **No subsanable**
  1. Director de Obra, profesional en el área de Ingeniería Electromecánica y afines. **No subsanable**
  2. Profesional permanente dentro de la obra, profesional en el área de Ingeniería Electromecánica y afines **No subsanable**

Ambos deben tener la documentación que se describe a continuación:

- Anexo 5. **SNCCD048** Resumen de Experiencia del personal profesional **No subsanable**
- Copia de la matrícula profesional. **No subsanable**
- Detalle técnico, datos y características de fábrica de los materiales que se utilizarán indicando marca, materiales, tamaño, grosor, espesor, modelo, características generales, de cada ítem solicitado. **No subsanable**
- Documento "Volante Proveedores Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal [tss.gov.do](http://tss.gov.do) sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de abril 2014. en caso de que no se encuentre ya en los registros de la TSS. **Subsanable**

##### Sobre B

- Garantía de mantenimiento de la Oferta en Original. Correspondiente a Garantía Bancaria por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo los impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 3 meses. **No subsanable.**



- Anexo 1. SNCCF034 Formulario de Presentación de Propuestas. **No subsanable**
- Anexo 6. SNCCF033 Oferta Económica. **No subsanable.**
- Anexo 7. Presupuesto oficial. Partidos Presupuestarias. Costos por precio unitario sin ITBIS. **No subsanable**

**3. ERRORES NO SUBSANABLES:**

Los siguientes errores se consideran **No Subsanales** lo que conlleva la desestimación de la propuesta sin más trámite:

- Omitir en los Sobres A contentivos de la propuesta técnica cualesquiera de los documentos **No Subsanales**
- Omitir la Garantía de Mantenimiento de la Oferta en original
- Presentar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta con vigencia y monedas distintos o la solicitada, o que el monto de esta sea insuficiente para cubrir al menos el 1% del valor total de la propuesta incluyendo impuestos.
- Presentar la Oferta Económica en un formato diferente al formulario suministrado por la TSS (Anexo 6)
- Omitir el Presupuesto Oficial (Anexo 7)
- Excluir alguna partida de los especificados en este documento.
- Cambiar unidades de medidas y cantidades que impliquen que se afecte la comparación de las propuestas.

**4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN:**

Para fines de calificación se tomará el formato cumple/na cumple para cada una de las especificaciones en los criterios considerados de acuerdo con lo siguiente tabla:

Requisito	Criterio para evaluar	Calificación
Acepta los Términos y Condiciones establecidos. <b>Subsanable</b>	Incluye comunicación y confirmo aceptación de los términos y condiciones establecidas	Cumple
Anexo 2. Formulario de Información del Oferente <b>Subsanable</b>	Incluye el formulario	Cumple
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado <b>Subsanable</b>	Incluye Constancia en RPE	Cumple
Anexo 3. Enfoque, Metodología y Plan de Actividades <b>No subsanable</b>	Incluye Anexo 3	Cumple
Programación de la ejecución de la obra. Modelar la planificación y programación de las actividades juntamente con sus tareas ordenadas secuencialmente, y cronológicamente, en base a tiempos estimados, mostrando sus fechas de inicio y terminación, vinculados las actividades y tareas, presentando los recursos asignados. <b>No subsanable</b>	Incluye ejecución y la misma se lleva a cabo dentro del tiempo solicitado por la TSS.	Cumple
Cartas de recomendaciones de clientes a los que la empresa les haya realizado trabajos similares o mayores, que contenga nombre de la empresa, objeto de la obra, fecha de inicio y finalización, trabajo realizada. <b>No</b>	Incluye cartas de recomendación de al menos 3 clientes en trabajos similares o mayores en los últimos 5 años	Cumple



*[Handwritten signature]*

**COMPARACIÓN DE PRECIOS ISS-CCGCP2018.0018  
TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DATA CENTER PLAZA MACO**

<b>subsanable</b>		
Anexo 4. Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares. Este formulario deberá completarse con obras similares de los últimos 5 años, y deberán ser específicos en cuanto a la duración y costo de cada obra. <b>No subsanable</b>	Incluye el formulario y cuento con al menos 3 clientes con las condiciones solicitadas	Cumple
Designación del personal Clave <b>No subsanable</b>	Incluye comunicación con la designación de personal clave solicitado (Director de Obra, Profesional Permanente)	Cumple
Anexo 5. Resumen de Experiencia del personal profesional <b>No subsanable</b>	Incluye Anexo 5 para cada uno de los 3 profesionales clave. Los mismos cuento con experiencias de al menos tres (03) trabajos similares o superiores en los últimos 5 años	Cumple
Copia de la matrícula profesional <b>No subsanable</b>	Incluye copia de la matrícula profesional vigente para cada uno de los 3 profesionales clave.	Cumple
Detalle técnico, datos y características de fábrica de los materiales que se utilizarán indicando marca, materiales, tamaño, grosor, espesor, modelo, características generales, de cada ítem solicitado. <b>No subsanable</b>	Incluye Anexo 6 debidamente completado, sin omisiones. Y los marcas, modelos, materiales, tamaño, grosor, entre otros se apega a los requerimientos de la ISS	Cumple
Documento "Recepción y Lectura Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal <a href="http://iss.gov.do">iss.gov.do</a> sección Transparencia - Compras y Contrataciones. El Código de Ética de la institución en su última versión del mes de abril 2014. <b>Subsanable</b>	Incluye Documento de Recepción y Lectura Código de Ética o se encuentra en el registro de la ISS	Cumple

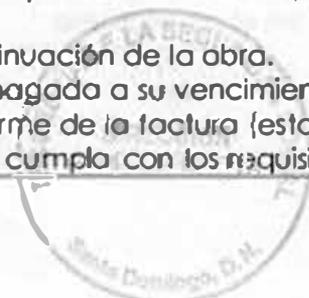
No cumple en cualquiera de los criterios previos conlleva la descalificación inmediata del oferente/proponente.

Todos aquellos que cumplan con los requisitos técnicos y de documentación calificarán para la apertura de la propuesta económica. La adjudicación se hará a la empresa que califique y presente la oferta económica más baja.

**5. FORMA DE PAGO Y GARANTÍAS**

**Forma de pago**

- El pago se hará DE LA SIGUIENTE FORMA:
  - o Anticipo de veinte por ciento (20%) del valor total de la Obra. El mismo se gestionará a la firma del contrato.
  - o El sesenta por ciento (60%) será pagado de común acuerdo entre las partes.
  - o veinte por ciento (20%) del valor total de la Obra a la recepción satisfactoria y en funcionamiento del Centro de Datos.
  - o La recepción de los pagos no condicionará el inicio o continuación de la obra.
- Los pagos se harán previa presentación de factura, la cual será pagada a su vencimiento, con un mínimo de 20 días laborables siguientes a la recepción conforme de la factura (esto es que el trabajo haya sido realizado y recibido conforme, y la factura cumpla con los requisitos



de lo TSS), en base a los precios establecidos en la cotización que deberán quedar fijos. En cada factura deben ser remitidos Certificaciones de la DGI y TSS a los fines de gestionar el pago.

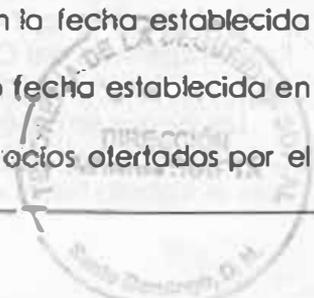
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso. En este caso, la entidad contratante dispondrá la pérdida de la garantía presentada en proporción a la parte no cumplida del contrato.
- Para recibir los pagos el proveedor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- La Tesorería de la Seguridad Social realizó una retención del Impuesto Sobre el Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

### Garantías

- Los proponentes deberán entregar junto con su propuesta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta en Original. Correspondiente a Garantía Bancaria por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo los impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 3 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el 19 Marzo 2019.
- La empresa que resulte adjudicataria deberá entregar las siguientes Garantías:
  - o Dentro de los 5 días hábiles de la recepción de la notificación de adjudicación, una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sobre el monto total del Contrato incluyendo impuestos. Esta garantía será presentado en formato de Póliza de Compañía de Seguros vigente por el periodo de duración de contrato
  - o Garantía de Buen Uso del Anticipo equivalente al 100% del valor total anticipado. La misma debe ser presentado en Garantía Bancario, Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 3 meses.
  - o Garantía de Vicios Ocultos por un monto equivalente al veinticinco (25%) del costo total de la obra incluyendo impuestos. Esta garantía será en formato de Póliza de Compañía de Seguros, emitido con un periodo de vigencia de un (01) año contado a partir de la recepción definitiva de la obra, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto de construcción no detectado en el momento de recibir la Obra.

### 6. TÉRMINOS Y CONDICIONES:

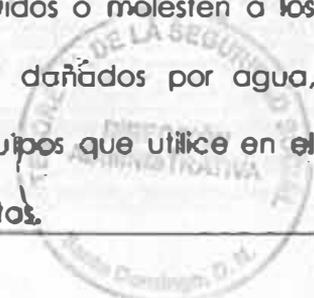
- El 11 de Diciembre del 2018 los 10am será sostenido una reunión en el local objeto de adecuación, para explicar a los interesados el alcance de la obra.
- Los documentos del proceso estarán disponibles en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social en horario de 9:00 am a 3:00 pm en el horario establecido en el cronograma.
- La cotización debe ser hecho en Pesos Dominicanos.
- Las consultas deben hacerse por escrito o correo electrónico en la fecha establecida en el cronograma
- La respuesta deberá ser emitido por la entidad contratante en la fecha establecida en el cronograma
- La Tesorería de la Seguridad Social no aceptará variación en los precios ofertados por el tiempo de vigencia del Contrato



- La adjudicación se hará a un único proveedor que incluya dentro de su propuesta todas las partidas indicadas, cumpla con los requerimientos técnicos solicitados y cuente con la oferta económica más baja.
- La remisión de la colización indica la aceptación de los términos establecidos.
- No se efectuará pagos por las partidas ejecutadas para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en el presupuesto.
- El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.
- El Oferente que resulte favorecido con la Adjudicación del presente proceso debe mantener durante toda el plazo de ejecución del Contrato el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta. Asimismo, debe permanecer al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social.

### **RESPONSABILIDADES**

1. Será responsabilidad del oferente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.
2. Debe designar un ingeniero que esté autorizado legalmente como representante técnico, supervisor y encargado del proyecto, el cual debe estar presente permanentemente en el Proyecto.
3. Debe designar un Director de Obra, profesional del área, encargado de dirigir el desarrollo de la obra en todos sus aspectos, resolver las contingencias, revisar, proponer y coordinar con la TSS posibles modificaciones al proyecto exigidas por la marcha de la obra.
4. El oferente deberá asistir a la reunión pautada para el día 11 de Diciembre del 2018 las 10am, a los fines de consensuar las especificaciones técnicas, rectificar medidas, detalles y ejecución del proyecto.
5. La empresa que resulte adjudicatario deberá ejecutar todo el trabajo señalado en los planos, partidas presupuestarios y ficha técnica, cumpliendo con todas las especificaciones dadas.
6. El adjudicatario deberá realizar todas las actividades de suministro, transporte, instalación y puesta en operación del proyecto de reedificación objeto del presente contrato, suministrando todos los materiales a instalar nuevos y en perfecto estado.
7. El adjudicatario está obligado a cuidar la edificación existente y reparar cualquier daño que resulte como consecuencia de la ejecución de la obra.
8. El oferente que resulte adjudicatario deberá, además:
  - Dolar a los operarios que realizarán trabajos en la obra de los elementos de protección necesarios de acuerdo con la naturaleza de la labor que realicen.
  - Adoptar las medidas de seguridad necesarias para prevenir incendios en el lugar de trabajo y en las áreas adyacentes.
  - Disponer que los trabajos a realizar en horario diurno no causen ruidos o molesten a los usuarios de la Plaza, salvo autorización previa por parte de la TSS.
  - Tomar las medidas necesarias para que los materiales no se dañen por agua, temperatura, entre otros.
  - Hacerse responsable de la seguridad de todos los materiales, y equipos que utilice en el periodo de construcción.
  - Los trabajos para realizarse dentro del local deben permanecer cubiertos.



**7. RECEPCION DE PROPUESTAS**

Las propuestas técnicas y económicos serán recibidas en sobre cerrado en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicados en la Avenida Tiradentes No. 33, Ensanche Naco, Santo Domingo, en el quinto piso de la Torre de la Seguridad Social, el 17 de Diciembre del 2018 a las 3:00 p.m. Pasado esta hora no serán recibidas más propuestas. Acto seguido serán abiertas las propuestas ante los miembros del Comité de Compras y Contrataciones en presencia de un Notario Público y los representantes de los oferentes que así lo deseen.

**8. ANEXOS**

Los siguientes documentos se anexan a las Especificaciones Técnicas por lo que forman parte integral de los Términos de Condiciones.

**Formularios**

**Para entregar en Sobre A**

- Anexo 2. Formulario de Información del Oferente. **A entregarse en Sobre A**
- Anexo 3. Enfoque, Metodología y Plan de Actividades. **A entregarse en Sobre A**
- Anexo 4. Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares (tomando en consideración las empresas que remittieron Cartas de Recomendación). **A entregarse en Sobre A**
- Anexo 5. Resumen de Experiencia del personal profesional clave que estará frente del proyecto: Director de la Obra e Ingeniero permanente. **A entregarse en Sobre A**

**Para entregar en Sobre B**

- Anexo 1. Formulario de Presentación de Propuestas. **No subsanable. A entregarse en Sobre B**
- Anexo 6. Oferta Económica. **No subsanable. A entregarse en Sobre B**
- Anexo 7. Presupuesto. **No subsanable. A entregarse en Sobre B.**

**9. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se hará a la empresa que cumpla con todos los requisitos técnicos y de documentación y presente la oferta económica más baja

**10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>
Publicación	10 de Diciembre del 2018
Visita Técnica	11 de Diciembre del 2018 a las 10:00 am
Plazo para consultas	13 de Diciembre del 2018 a las 10:00 am
Plazo para respuesta	14 de Diciembre del 2018
Recepción de propuestas Técnicas y Económicas (Sobres A y B)	17 de Diciembre del 2018 a las 3:00 pm
Apertura de Credenciales	17 de Diciembre del 2018 a las 3:01 pm
Plazo Notificación Errores y Subsanaciones (Por Correo Electrónico)	18 de Diciembre del 2018 a las 2:00 pm
Plazo enmendar errores y subsanaciones (Por Correo Electrónico)	18 de Diciembre del 2018 a las 3:00 pm
Notificación oferente habilitado para apertura oferta económica	18 de Diciembre del 2018
Apertura propuestas económicas	19 de Diciembre del 2018 a las 10:00 am

COMPARACIÓN DE PRECIOS TSS-CCC-CP2018-0018  
TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DATA CENTER PLAZA NAGO

Evaluación propuesta económica (Sobre B)	19 de Diciembre del 2018
Notificación Adjudicación	Dentro de 5 días siguientes a la adjudicación

**11. CONTACTO**

Para consultas, solicitud de citas y aclaraciones:

Lic. Elizabeth Núñez, Encargada de Compras y Contrataciones  
cotizaciones@mail.tss.gov.do - Tels. 809-567-5049 ext. 3037

**POLÍTICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.



*Elizabeth Núñez*