



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**PROCESO COMPARACIÓN DE PRECIOS
TSS-CCC-CP2019-0012
Adquisición de Software de
automatización y/o robotización de
procesos de Tecnología**



Especificaciones Técnicas
Publicado el 09 de julio 2019

TSS-CCC-CP-2019-0012 * Software de automatización y/o robotización de procesos de Tecnología

I. OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es la adquisición de Software de automatización y/o robotización de procesos

II. TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD DE SELECCIÓN

- La contratación objeto del presente documento será realizada a través del proceso de Comparación de Precios en dos (02) etapas.
- La modalidad de selección se realizará bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Cant.	Descripción	Especificaciones Mínimas Imprescindibles	Requisitos Mínimos imprescindible del oferente
1	Software de Automatización y/o robotización de Procesos	<p>Características imprescindibles:</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatización de Tareas manuales• Diseño y Ejecución de flujos de procesos con toma de decisiones• Múltiples usuarios y roles con acceso a procesos específicos• Lanzado de procesos a base de eventos• Conectividad con base de datos• Soporte FTP/SFTP• Integración con active directory• Automatización de tareas en buscadores web (click, llenado de formularios, navegación, etc)• Transferencia y manipulación de archivos• Ejecución de scripts y línea de comandos• Soporte de 1 año• Licencia para 10 usuarios. <p>NOTA: Los oferentes <u>deben incluir y especificar de forma clara</u> en su propuesta asistencia a 3 técnicos de la TSS en la implementación del software, así como entrenamiento de tipo Hands-On</p>	<ul style="list-style-type: none">• Certificación del fabricante de que el proveedor está autorizado a Servicios, ventas y soportes de la marca en República Dominicana



IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Sobre A. Credenciales y oferta técnica

- Oferta técnica donde sea indicado el detalle técnico de la propuesta, características de los productos y servicios ofertados, números de parte, entre otros, donde se evidencie el cumplimiento de las especificaciones técnicas indicadas. **No subsanable**
- Constancia del fabricante de que está autorizado para venta y soporte en Territorio Dominicano. **No subsanable**
- Documento de recepción y lectura odigo de ética de la Tesorería de la Seguridad Social debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gov.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de abril 2014.
Subsanable

Sobre B. Oferta Económica

- Anexo 1. Formulario **SNCC.F.033** Oferta Económica, con los precios de la oferta en Pesos Dominicanos. No se aceptarán propuestas en moneda diferente. **No subsanable**
- Garantía de mantenimiento de la Oferta en Original. Correspondiente a **Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con calificación mayor a B++ en las calificadoras FITCH o AM BEST**, por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 2 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el **24 de septiembre 2019**. **No subsanable**

V. ERRORES NO SUBSANABLES:

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos No Subsanables.
- Presentar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta con formato, vigencia y/o monedas distintas a las solicitadas.
- Presentar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta con monto insuficiente para cubrir al menos el 1% del valor total de la propuesta incluyendo impuestos.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.
- Incluir dentro del **Sobre A - Credenciales y Oferta Técnica**, cualesquiera de los documentos solicitados para el **Sobre B - Oferta Económica**, u otro documento que sugiera, evidencie o indique valores relacionados a los precios de cotización.

VI. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple a aquellas empresas que hayan entregado:

- a) Toda la documentación solicitada para las Credenciales y Oferta Técnica en el período establecido



TSS-CCC-CP-2019-0012 * Software de automatización y/o robotización de procesos de Tecnología

b) La propuesta que incluya todos los requisitos mínimos imprescindibles.

Requisitos de documentación

Requisitos	Criterios para calificación	Calificación
Oferta Técnica. No Subsanable	Incluida en la propuesta. Si se incluye y durante la evaluación se determina que no cuenta con el detalle e informaciones solicitadas, la propuesta no será calificada para apertura propuestas económicas	Cumple
DOCUMENTO DE RECEPCIÓN Y LECTURA CÓDIGO DE ÉTICA DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	Incluido en la propuesta, o entregado dentro del período de subsanación	Cumple

Requisitos Técnicos

Descripción	Requisitos	Criterios para calificación
Software de Automatización y/o robotización de Procesos	Partner Certificado	Cumple
	Licencia para 10 usuarios	Cumple
	Automatización de Tareas manuales	Cumple
	Diseño y Ejecución de flujos de procesos con toma de decisiones	Cumple
	Múltiples usuarios y roles con acceso a procesos específicos	Cumple
	Lanzado de procesos a base de eventos	Cumple
	Conectividad con base de datos	Cumple
	Soporte FTP/SFTP	Cumple
	Integración con active directory	Cumple
	Automatización de tareas en buscadores web (click, llenado de formularios, navegación, etc)	Cumple
	Transferencia y manipulación de archivos	Cumple
	Ejecución de scripts y línea de comandos	Cumple
	Soporte de 1 año	Cumple
	Asistencia a 3 técnicos de la TSS en la implementación del software, así como entrenamiento de tipo Hands-On	Cumple

No cumple en cualquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta y su no calificación para la recepción y apertura de propuestas económicas.

VII. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará a la empresa que califique con el cumplimiento de todos los requisitos técnicos y de documentación y presenten la oferta económica más baja.

VIII. FORMA DE PAGO



TSS-CCC-CP-2019-0012 * Software de automatización y/o robotización de procesos de Tecnología

- El pago se gestionará una vez recibida la certificación de soporte por un año e implementado el software, y sea presentada factura con Comprobante Gubernamental, la cual será pagada dentro de los 20 días laborables siguientes a su fecha de vencimiento.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso y la ejecución de la garantía.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para contrato y recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo a las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

Garantías

- Los proponentes deberán entregar junto con su propuesta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta en Original, correspondiente a **Póliza de Compañía de Seguros con calificación mayor a B++ en las calificadoras FITCH o AM BEST**, por un valor del 1% del Valor Total de la Oferta incluyendo impuestos y los meses de acompañamiento, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 2 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el **24 de septiembre 2019**. **No subsanable.**
- La empresa que resulte adjudicataria deberá entregar dentro de los 5 días hábiles de la recepción de la notificación de adjudicación, una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sobre el monto total del Contrato incluyendo impuestos. Esta garantía debe estar expresada en Póliza de seguros vigente por el tiempo de vigencia del contrato.

XIV. TÉRMINOS Y CONDICIONES:

- Los documentos del proceso estarán disponibles en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social en horario de 9:00 am a 4:00 pm hasta la fecha indicada en el cronograma
- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.
- Las consultas deben hacerse por escrito o correo electrónico en la fecha y horas indicadas en el cronograma
- La respuesta será emitida por la entidad contratante a más tardar la fecha indicada en el cronograma
- La empresa adjudicataria deberá firmar un contrato con la Tesorería de la Seguridad Social.
- La Tesorería de la Seguridad Social no aceptará variación en los precios ofertados por el tiempo de vigencia del Contrato
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- El adjudicatario no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Las respuestas a las consultas, la notificación de errores a subsanar, la participación en la apertura del sobre B y la adjudicación serán notificadas vía correo electrónico.

TSS-CCC-CP-2019-0012 * Software de automatización y/o robotización de procesos de Tecnología

XV. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en sobre cerrado en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, Ensanche Naco, Santo Domingo, en el quinto piso de la Torre de la Seguridad Social, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m., hasta la fecha indicada en el cronograma. Pasada esta hora no serán recibidas más propuestas. Acto seguido serán aperturadas las propuestas técnicas ante los miembros del Comité de Compras y Contrataciones en presencia de un Notario Público y los representantes de los oferentes que consideren participar. Los Sobres B permanecerán en custodia de la Dirección Jurídica, sin abrir, hasta la fecha de su apertura.

XVI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	09 de julio 2019 10:00am
Plazo para consultas	12 de julio 2019 10:00am
Plazo para respuesta	15 de julio 2019
Recepción de propuestas técnicas y económicas	17 de julio 2019 a las 10:00 a.m.
Apertura de propuestas técnicas	17 de julio 2019 a las 10:01 a.m.
Plazo Notificación Errores y Subsanaciones	18 de julio 2019
Plazo enmendar errores y subsanaciones	19 de julio 2019 a las 5:00 p.m.
Apertura Sobres B contentivos de la propuesta económica	24 de julio 2019 a las 10:00 a.m.
Notificación de adjudicación	Dentro de 05 días siguientes a la adjudicación

XVII. CONTACTO

Para consultas, solicitud de citas y aclaraciones:
Lic. Elizabeth Núñez, Encargada de Compras y Contrataciones
cotizaciones@mail.tss2.gov.do – Tels. 809-567-5049 ext. 3037

XIV. POLÍTICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.





TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

OFERTA ECONÓMICA

No. EXPEDIENTE
TSS-CCC-CP-2019-0009

09 de julio de 2019

Página 7 de 7

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Subtotal (Precio unitario final por cantidad)
1	Software de Automatización y/o robotización de Procesos	Unidad	1				
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$ Valor total de la oferta en letras:.....							

.....nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia 1 - Agregar Destino

