



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**PROCESO COMPARACIÓN DE PRECIOS
TSS-CCC-CP-2019-0014
Adquisición de Softwares**

Especificaciones Técnicas

Publicado el 13 de septiembre 2019

TSS-CCC-CP2019-0014 * Contratación de Softwares

I. OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es la contratación de softwares.

II. TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD DE SELECCIÓN

La contratación objeto del presente documento será realizada a través del proceso de Comparación de Precios. La selección se hará basada en cumplimiento de requisitos y precio.

III. ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DE LA TSS

La TSS requiere lo siguiente:

Item	Cantidad	Descripción	Requisitos imprescindibles
1	260	Licencias de Office 365 Enterprise E3 Open Value Renovación de contrato actual 230 Licencias. (Agreement ID : V6459499) y 30 licencias adicionales.	Distribuidor Autorizado del Microsoft Vigencia 1 año
2	1	Herramienta de inventario de activos informáticos Hardware y Software.	<p><u>Descripción Técnica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventario automático de HardWare y Software Informáticos • Administración de activos de software • Administración del ciclo de vida de los activos • Gestión de licencias y software prohibido • Software de registro de activos • Consola central web • Reportes de vencimiento de garantías o licencias y su renovación. • Administración de los activos y recursos TI durante todo su ciclo completo de vida, desde su compra hasta su baja. <p>Garantía: 1 año de soporte en el licenciamiento.</p> <p>Debe incluir entrenamiento Hands-on para 4 usuarios</p>
3	1	Software encriptación de datos para dispositivos móviles. Licencias de Symantec Endpoint Encryption para 20 computadoras desktop o portátiles	Distribuidor Autorizado del fabricante Garantía: 1 año de soporte en el licenciamiento.
4	1	Visio standard. Licencia Perpetua para 4 usuarios o computadoras de Visio Standard 2019	Distribuidor Autorizado de la Marca

IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Sobre A. Credenciales y oferta técnica

- Oferta técnica donde indique el detalle técnico de la propuesta, debe incluirse número de parte (cuando aplique) y evidenciarse el cumplimiento de los requisitos técnicos. **No subsanable**
- Constancia del fabricante de que es Distribuidor Autorizado de la marca en territorio dominicano, para los ítems 1, 3 y 4. **No subsanable**
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **Subsanable**
- Carta compromiso tiempo de entrega que debe ser dentro de los diez (10) días laborables siguientes a la Notificación de Adjudicación. **Subsanable**
- "Documento Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Documento están publicados en nuestro portal tss.gov.do sección *Transparencia – Compras y Contrataciones-Como Registrarse como Proveedor del Estado*. El Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. **Subsanable**

Sobre B. Oferta Económica

- Anexo 1. Formulario **SNCC.F.033** Oferta Económica, con los precios de la oferta en Pesos Dominicanos. No se aceptarán propuestas en moneda diferente. **No subsanable**
- Garantía de mantenimiento de la Oferta en Original. Correspondiente a **Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con calificación igual o mayor a B++(BBB) en una de las Agencias Calificadoras (FITCH, AM BEST, Feller Rate, entre otras)**, por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 2 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el **01 de diciembre 2019** **No subsanable**

V. ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores **NO** subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsana**bles.
- Presentar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta con formato, vigencia y/o monedas distintas a las solicitadas.
- Presentar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta con monto insuficiente para cubrir al menos el 1% del valor total de la propuesta incluyendo impuestos.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.
- Incluir dentro del Sobre A - Credenciales y Oferta Técnica, cualesquiera de los documentos solicitados para el Sobre B - Oferta Económica, u otro documento que sugiera, evidencie o indique valores relacionados a los precios de cotización.
- No entregar o completar la documentación en el período de subsanación

VI. CRITERIOS DE CALIFICACION

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple a aquellas empresas que hayan entregado toda la documentación solicitada para las Credenciales y Oferta Técnica en el período establecido.

No cumple con cualquiera de los criterios de calificación establecidos implica la desestimación de la propuesta y su no calificación para la apertura de propuesta económica en el ítem que corresponda.

TSS-CCC-CP2019-0014 * Contratación de Softwares

Criterios de Calificación - De documentación

Requisito	Criterio para Calificar	Calificación
Oferta técnica. No subsanable	Se encuentra la Oferta Técnica, incluye los números de parte (cuando aplique). Detalla los productos incluidos y sus especificaciones técnicas Si no se encuentra en el Acto De Apertura se desestima la propuesta. Si se encuentra y durante la evaluación se determina que no tiene las informaciones solicitadas no califica para la apertura de Sobres B	Cumple
Carta compromiso tiempo de entrega dentro de los diez (10) días laborables siguientes a la notificación de adjudicación Subsanable	Se encuentra la carta de compromiso y cumple con lo solicitado de diez (10) días laborales siguientes a la notificación de adjudicación a más tardar la fecha límite de subsanación. Si no se encuentra o no cumple con el período requerido, la propuesta se descalifica	Cumple
Constancia del fabricante de que está autorizado a vender el Licenciamiento en territorio dominicano (ítems 1, 3 y 4). No subsanable	Se encuentra la Constancia del fabricante para cada ítem en los que participa (1, 3 y 4). Se descalificarán aquellos ítems que no lo tengan incluido en la propuesta dentro al momento de la apertura	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) Subsanable	Se encuentra el RPE, el mismo está vigente y activo, y la empresa tiene cuenta registrada como beneficiario en DIGECOG a más tardar la fecha límite para subsanación Si el RPE no está vigente y activo, o la empresa no tiene cuenta registrada como beneficiario a más tardar la fecha de subsanación, la propuesta se descalifica.	Cumple
"Documento Recepción y Lectura del Código de Ética" Subsanable	Se encuentra debidamente firmado y sellado por la empresa a más tardar la fecha límite para subsanación Si no es entregado por la empresa a más tardar la fecha límite de subsanación la propuesta se descalifica	Cumple

Criterios de calificación- Técnicos

Item	Descripción	Requisitos imprescindibles	Criterio de Calificación
1	Licencias de Office 365 Enterprise E3 Open Value	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Renovación de contrato actual 230 Licencias. (Agreement ID : V6459499) y 30 licencias adicionales.	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Vigencia 1 año	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
2	Herramienta de inventario de activos informáticos Hardware y Software.	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Inventario automático de HardWare y Software Informáticos	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple

Item	Descripción	Requisitos imprescindibles	Criterio de Calificación
	Administración de activos de software	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Administración del ciclo de vida de los activos	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Gestión de licencias y software prohibido	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Software de registro de activos	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Consola central web	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Reportes de vencimiento de garantías o licencias y su renovación.	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Administración de los activos y recursos TI durante todo su ciclo completo de vida, desde su compra hasta su baja.	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Debe incluir entrenamiento Hands-on para 4 usuarios	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	1 año de soporte en el licenciamiento	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
3	Software encriptación de datos para dispositivos móviles.	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Licencias de Symantec Endpoint Encryption para 20 computadoras desktop o portátiles	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	1 año de soporte en el licenciamiento.	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
4	Visio standard.	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple
	Licencia Perpetua para 4 usuarios o computadoras de Visio Standard 2019	Está especificado por escrito en el detalle técnico	Cumple

Estas especificaciones deben encontrarse a más tardar la fecha especificada para subsanación. Si se encuentra pero no cumple con lo solicitado la propuesta se descalifica en el ítem que no cumple.

VII. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por ítem, a aquella empresa que califique con el cumplimiento de todos los requisitos técnicos y de documentación y presente la oferta económica más baja.

VIII. FORMA DE PAGO

- El pago se gestionará una vez recibidos los bienes y servicios adjudicados y sea presentada factura con Comprobante Gubernamental, la cual será pagada dentro de los 20 días laborables siguientes a su fecha de vencimiento.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso y la ejecución de la garantía.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para contrato y recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.

- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo a las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

IX. GARANTÍAS

- Los proponentes deberán entregar junto con su propuesta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta en Original, correspondiente a **Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con calificación igual o mayor a B++(BBB) en una de las Agencias Calificadoras (FITCH, AM BEST, Feller Rate, entre otras)**, por un valor del 1% del Valor Total de la Oferta incluyendo impuestos y los meses de acompañamiento, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 2 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el **01 de diciembre 2019. No subsanable.**
- La empresa que resulte adjudicataria deberá entregar dentro de los 5 días hábiles de la recepción de la notificación de adjudicación, una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sobre el monto total del Contrato incluyendo impuestos. Esta garantía debe estar expresada en Póliza de seguros vigente por el tiempo de vigencia del contrato.

X. TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Los documentos del proceso estarán disponibles en la sede principal de la Tesorería de la Seguridad Social en horario de 9:00 am a 4:00 pm hasta el día indicado en el cronograma
- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.
- Las consultas deben hacerse por escrito o correo electrónico a cotizaciones@mail.tss2.gov.do en la fecha establecida en el cronograma.
- La respuesta será emitida por la entidad contratante en la fecha establecida en el cronograma. Esta respuesta será remitida por correo electrónico
- La empresa adjudicataria deberá firmar un contrato con la Tesorería de la Seguridad Social.
- **Las licencias deben estar entregadas a más tardar a los 10 días laborables siguientes a la Notificación de Adjudicación**
- La Tesorería de la Seguridad Social no aceptará variación en los precios ofertados por el tiempo de vigencia del Contrato
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- El adjudicatario no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.
- Para calificar a la apertura del Sobre B, la empresa debe, al llegar la fecha límite de subsanación: encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, remitir toda documentación subsanable, tener RPE vigente y activo, contar con una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG.

Las respuestas a las consultas, la notificación de errores a subsanar, la calificación para participar en la apertura del sobre B y la adjudicación serán notificadas vía correo electrónico.

XI. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas técnicas y económicas serán recibidas en sobres separados en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, Ensanche Naco, Santo Domingo, en el quinto piso de la Torre de la Seguridad Social, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m. hasta las 10:00 a.m. de la fecha indicada en el Cronograma. Pasada esta hora no serán recibidas más propuestas. Acto seguido serán aperturadas las propuestas técnicas (Sobre A) ante los miembros del Comité de Compras y Contrataciones en presencia de un Notario Público y los representantes de los oferentes que así lo deseen.

Las Ofertas Económicas (Sobres B) serán custodiadas por el Director Jurídico hasta la fecha programada para su apertura.

XII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	13 de septiembre 2019
Plazo para consultas	19 de septiembre 2019 a las 10:00 a.m
Plazo para respuesta se hará por correo electrónico	20 de septiembre 2019
Recepción propuestas técnicas y económicas	25 de septiembre 2019 a las 03:00 p.m.
Acto de apertura propuestas técnicas	25 de septiembre 2019 a las 03:01 p.m.
Plazo Notificación Errores y Subsanaciones	27 de septiembre 2019 a las 10:00 a.m.
Plazo enmendar errores y subsanaciones	30 de septiembre 2019 a las 10:00 a.m.
Plazo notificación calificación apertura sobres B se hará por correo electrónico	30 de septiembre 2019 a las 05:00 p.m.
Acto apertura propuestas económicas	01 de octubre 2019 a las 10:00 a.m.
Evaluación propuesta económica (Sobre B)	02 de octubre 2019 a las 10:00 a.m.
Notificación adjudicación	Dentro de los 5 días siguientes a la adjudicación

XIII. CONTACTO

Para consultas, solicitud de citas y aclaraciones:
 Lic. Elizabeth Núñez, Encargada de Compras y Contrataciones
cotizaciones@mail.tss2.gov.do – Tel. 809-567-5049 ext. 3037

XIV. POLÍTICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.



Elizabeth Núñez



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
OFERTA ECONÓMICA

25 de septiembre de 2019

Página 1 de 7

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Subtotal (Precio unitario final por cantidad)
1	Licencias de Office 365 Enterprise E3 Open Value Renovación de contrato actual 230 Licencias. (Agreement ID: V6459499) y 30 licencias adicionales.	Unidad	260				
2	Herramienta de inventario de activos informáticos Hardware y Software.	Unidad	1				
3	Software encriptación de datos para dispositivos móviles. Licencias de Symantec Endpoint Encryption para 20 computadoras desktop o portátiles	Unidad	1				
4	Visio standard. Licencia Perpetua para 4 usuarios o computadoras de Visio Standard 2019	Unidad	1				
5	Renovación por un año de licenciamiento de Adobe Creative Cloud All Apps para un usuario Número del plan VIP: 288890B05DB24B9AEFAA	Unidad	1				
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$							
Valor total de la oferta en letras:.....							

..... nombre y apellido..... en calidad de debidamente autorizado
para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha