

**TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
**Comité de Compras y Contrataciones**  
**ACTA CCC-08-2020**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República, el día treinta (30) de enero del año dos mil veinte (2020), se reunió de manera ordinaria el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería de la Seguridad Social, actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06, y del Decreto 543-12, en el lugar que acostumbra a celebrar sus reuniones, sito en el Salón de Conferencias de la Tesorería de la Seguridad Social, ubicado en el Quinto Piso del Edificio Torre de la Seguridad Social Presidente Antonio Guzmán Fernández, con la asistencia de sus miembros, Ing. Henry Sahdalá, Tesorero de la Seguridad Social, el Lic. José Israel Del Orbe, Director de Finanzas, la Lic. Margarita Feliz, en representación de la Ing. Laura Hernández, Directora del Departamento de Planificación y Desarrollo; la Lic. Jenniffer Gómez, Responsable de Acceso a la Información, la Lic. Arlin Mercedes, Abogada II, en representación del Juan Vidal, Director Jurídico quien funge en esta ocasión como secretaria Ad-hoc de este Comité; asistidos por Lic. Marina Fiallo, Directora Administrativa, Jazmin Uceta, Encargada del Departamento de Control Interno de las operaciones.

Comprobado el quórum reglamentario, se declaró abierta la sesión, procediéndose a la Agenda del día de hoy:

- Conocimiento Proceso de Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2020-0001, para Contratación Servicios de Conserjería para la TSS.
- Conocimiento Proceso de Excepción TSS-CCC-PEPU-2020-0003, para Contratación para proyecto Desarrollo interface de las entradas de diarios automáticas y manuales desde el módulo de contabilidad del SUIR al de conciliaciones bancarias (CFM).

El Presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al primer punto de la Agenda, en el cual fueron presentados las especificaciones Técnicas del proceso Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2020-0001, para Contratación Servicios de Conserjería para la TSS.

En este sentido el Comité de Compras y Contrataciones de forma unánime aprobó la siguiente Resolución:

- **Resolución No. 1:** Se aprueban las Especificaciones Técnicas del proceso Comparación de Precios para Contratación Servicios de Conserjería para la TSS presentados por la Dirección Administrativa.
- **Resolución No. 2:** Aprobar el Proceso de Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2020-0001 para Contratación Servicios de Conserjería para la TSS.
- **Resolución No. 3:** Se ordena a la Dirección Administrativa la convocatoria correspondiente.
- **Resolución No. 4:** Se designa la Comisión evaluadora del Proceso de Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2020-0001 para Contratación Servicios de Conserjería para la TSS, para que esté conformada por los Sres. Emerson Calcaño, Luisa García, Miriam Ruiz, Elizabeth Núñez y Ana Lidia Perez, o quien les represente.

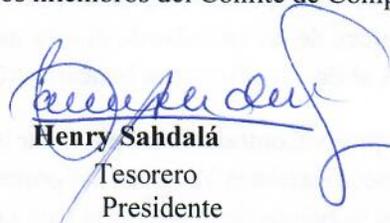
El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura segundo punto de la Agenda, en donde se introdujo la solicitud de Contratación para proyecto Desarrollo interface de las entradas de diarios automáticas y manuales desde el módulo de contabilidad del SUIR al de conciliaciones bancarias (CFM), en ese sentido, la empresa **SOFTWARE SANTO DOMINGO, SRL** desde el diez (10) de febrero del año dos mil quince (2015) presta servicio de desarrollo, mantenimiento y Soporte técnico para el sistema de contabilidad del SUIR de la TSS.

**TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
**Comité de Compras y Contrataciones**  
**ACTA CCC-08-2020**

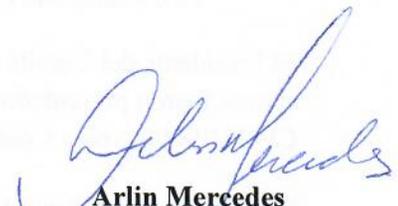
En este sentido el Comité de Compras y Contrataciones de forma unánime aprobó la siguiente Resolución.

- **Resolución No. 5:** Se aprueba el proceso de excepción TSS-CCC-PEPU-2020-0003 para el proyecto Desarrollar interface de las entradas de diarios automáticas y manuales desde el módulo de contabilidad del SUIR al de conciliaciones bancarias (CFM).
- **Resolución No. 6:** Se aprueba la adjudicación de la empresa **SOFTWARE SANTO DOMINGO, SRL**, para la contratación para proyecto desarrollo interface de las entradas de diarios automáticas y manuales desde el módulo de contabilidad del SUIR al de conciliaciones bancarias (CFM).
- **Resolución No. 7:** Se ordena la Dirección Administrativa la notificación correspondiente.
- **Resolución No. 8:** Se ordena a la Dirección Jurídica la elaboración del contrato.

Luego de agotada la Agenda del día de hoy, el presidente concedió la palabra a los presentes, para que si alguien tiene algún tema para tratar en esta Comisión lo presentara, no habiendo ningún otro tema a conocer ni a discutir declaró cerrada esta reunión, ordenando la confección de la presente acta, la cual una vez redactada fue firmada por todos los miembros del Comité de Compra y Contrataciones.

  
**Henry Sahdalá**  
Tesorero  
Presidente

  
**José Israel del Orbe**  
Director de Finanzas  
Miembro

  
**Arlin Mercedes**  
En representación de  
**Juan Vidal**  
Director Jurídico  
Miembro

  
**Margarita Feliz**  
En representación de **Laura Hernández**  
Directora de Planificación y Desarrollo  
Miembro.

  
**Jennifer Gómez**  
Responsable de Acceso a la  
Información  
Miembro.