



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**PROCESO DE COMPARACION DE
PRECIOS**

Dirigido a Mipymes

TSS-CCC-CP-2020-0003

Adquisición de UPS y

Acondicionadores de Aire

Especificaciones Técnicas Adquisición de UPS y Acondicionadores de Aire

OBJETO DEL PROCESO

Adquisición de UPS y Acondicionadores de Aire para las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social.

TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD SELECCIÓN

La contratación objeto del presente documento será realizada a través del proceso de Comparación de Precios. La selección se hará basada en precio una vez sea verificado el cumplimiento de requisitos técnicos y de documentación.

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR

Las propuestas deberán ser entregadas en sobres separados, identificados como Sobre A y Sobre B, exclusivamente vía el Portal Transaccional de la DGCP. Cada sobre debe contener la documentación siguiente:

Sobre A – Presentación de Credenciales y Propuestas Técnicas

- Información general de la empresa. Donde se indique nombre y cargo del representante que servirá de contacto en la TSS, teléfono y correo electrónico del representante. **No subsanable**
- Documento con detalles y características de los equipos cotizados (marca, modelo, imagen, detalle técnico, tiempo de entrega y garantía) **No subsanable**.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en status activo, donde se haga constar la clasificación de MIPYMES. **Subsanable**
- Documento donde se haga constar que la empresa es Distribuidor Autorizado del equipo cotizado. **No subsanable**
- Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y este documento están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. **Subsanable**

Sobre B Propuesta Económica

- Cotización de la empresa en Pesos Dominicanos, con vigencia de al menos tres meses contados a partir de la fecha de apertura de la propuesta económica. **No subsanable**
- **Garantía de Mantenimiento de la Oferta** Correspondiente a **Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con calificación mayor a 1 en los índices de solvencia y liquidez de la Superintendencia de Seguros de la República Dominicana**, por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 2 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el **03 de septiembre 2020**. **No subsanable**
- Anexo 1. Formulario **SNCC.F.033** Oferta Económica, con los precios de la oferta en Pesos Dominicanos. No se aceptarán propuestas en moneda diferente. **No Subsancable**. Si hay diferencias entre este formulario y los precios digitados en el Portal Transaccional de la DGCP, prevalecerá lo digitado en el portal.

SOBRE GARANTIAS

- ❖ **Garantía de Mantenimiento de la Oferta** Correspondiente a **Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con calificación mayor a 1 en los índices de solvencia y liquidez de la Superintendencia de Seguros**, por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 2 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el **03 de septiembre 2020**. **No subsanable**.
- ❖ La empresa que resulte adjudicataria deberá entregar, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la notificación de adjudicación, una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sobre el monto total del Contrato incluyendo impuestos. Esta garantía debe estar expresada en **Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con calificación mayor a 1 en los índices de solvencia y liquidez de la Superintendencia de Seguros**, y será vigente por el tiempo de duración del Contrato.

Especificaciones Técnicas Adquisición de UPS y Acondicionadores de Aire

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **no subsanables**.
- Presentar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta con monto insuficiente para cubrir al menos el 1% del valor total de la propuesta incluyendo impuestos, con formato, vigencia y monedas distintas a las solicitadas.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.
- Incluir dentro del Sobre A - Credenciales y Oferta Técnica, cualesquiera de los documentos solicitados para el Sobre B - Oferta Económica, u otro documento que sugiera, evidencie o indique valores relacionados a los precios de cotización.
- No encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social en la fecha límite de subsanación
- No encontrarse registrado como Beneficiario en la fecha límite de subsanación

Nota: Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el **cronograma de actividades**, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

CITAS EVALUACIÓN ÁREAS

Las visitas son opcionales y se harán por cita.

El período de visita a las localidades es de **lunes a viernes** en horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. hasta la fecha establecida para consultas en el **cronograma de actividades**. Las empresas que requieran programar las visitas deberán hacerlo a través de un correo electrónico dentro de este horario, a cotizaciones@mail.tss2.gov.do

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Los interesados en participar deberán mostrar su interés a través del portal transaccional de la DGCP
- La adjudicación se hará por lote, a aquellos proveedores que cumplan con los requisitos técnicos y de documentación, y presente la propuesta económica más baja.
- En cada Lote debe estar cotizado todos los ítems requeridos
- Las consultas deben hacerse por correo electrónico a cotizaciones@mail.tss2.gov.do en el período establecido en el cronograma, identificando en el ASUNTO del correo la referencia del proceso
- La respuesta será remitida a todos los interesados por medio de un correo en el portal Transaccional de la DGCP
- La Tesorería de la Seguridad Social no aceptará variación en los precios ofertados por el tiempo de vigencia del Contrato
- Y La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- El adjudicatario no podrá, bajo pretexto de cambios en leyes, políticas, resoluciones y medidas que puedan afectar su sector, o por error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato durante el período de vigencia.

EQUIPOS REQUERIDOS

LOTE	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS MINIMAS REQUERIDAS
1	1.1	1	UPS de 15KVA	- Sinusoidal - true online - 208/120 VAC de salida - Fabricación Americana - Garantía Mínima 1 año - Incluye materiales, accesorios, instalación, conexión y arranque a todo costo - Ubicado en la Torre de la Seguridad Social en Santo Domingo - Tiempo de entrega e instalación no debe ser mayor a 10 días laborables siguientes a la fecha de firma del contrato
	1.2	1	UPS de 15KVA	- Sinusoidal - true online - 208/120 VAC de salida - Fabricación Americana

Especificaciones Técnicas Adquisición de UPS y Acondicionadores de Aire

LOTE	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS MINIMAS REQUERIDAS
				<ul style="list-style-type: none"> - Garantía Mínima 1 año - Incluye materiales, accesorios, instalación, conexión y arranque a todo costo - Ubicado en las oficinas de Plaza Naco en Santo Domingo - Tiempo de entrega e instalación no debe ser mayor a 10 días laborables siguientes a la fecha de firma del contrato
	1.3.1	1	Inversor de 3.6KVA Sinusoidal, 24VDC de entrada y 120VAC de salida	<ul style="list-style-type: none"> - Fabricación Americana - Garantía Mínima 1 año - Incluye materiales, accesorios, instalación, conexión y arranque a todo costo
	1.3.2	1	UPS de 3KVA, true online, sinusoidal, 120VAC de salida.	<ul style="list-style-type: none"> - Ubicado en la Oficina Regional de Puerto Plata - Tiempo de entrega e instalación no debe ser mayor a 10 días laborables siguientes a la fecha de firma del contrato
2	2.1.1	5	Acondicionador de Aire de 5 toneladas	<ul style="list-style-type: none"> - Alta eficiencia -SEER18 o mayor - Fabricación Americana - Garantía Mínima 1 año - instalación, conexión y arranque a todo costo - Ubicados en las oficinas de Plaza Naco en Santo Domingo - Tiempo de entrega e instalación no debe ser mayor a 10 días laborables siguientes a la fecha de firma del contrato
	2.1.2	5	Materiales para instalación Acondicionadores	<ul style="list-style-type: none"> - Incluye materiales, accesorios necesarios para instalación a todo costo y arranque
	2.2	1	Compresor para Acondicionador de Aire de 5 toneladas	<ul style="list-style-type: none"> - Alta eficiencia - Fabricación Americana - Garantía Mínima 30 días - Incluye materiales, accesorios, instalación, conexión y arranque a todo costo - Ubicados en las oficinas de Plaza Naco en Santo Domingo - Tiempo de entrega e instalación no debe ser mayor a 10 días laborables siguientes a la fecha de firma del contrato

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentaciones solicitadas bajo la modalidad cumple/no cumple. La adjudicación se hará a todas aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación establecidos.

Requerimiento	Criterio	Calificación
DOCUMENTACION SOBRE A		
Información general de la empresa. Donde se indique actividad económica, nombre y cargo del representante que servirá de contacto en la TSS, teléfono y correo electrónico del representante. No subsanable	Se encuentra el documento al momento de la apertura. Si se encuentra y durante la evaluación se determina que le falta información solicitada, la propuesta se desestima sin más trámite	Cumple
Documento con detalles y características de los equipos cotizados (marca, modelo, imagen, detalle técnico, tiempo de entrega y garantía) No subsanable	Se encuentra el documento al momento de la apertura. Si se encuentra y durante la evaluación se determina que le falta	Cumple

Especificaciones Técnicas Adquisición de UPS y Acondicionadores de Aire

Requerimiento	Criterio	Calificación
	información solicitada, la propuesta se desestima sin más trámite	
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Subsanable	Se encuentra inscrito, activo y registrado como MIPYME en el RPE, Si no se encuentra inscrito, activo y registrado como MIPYME en el RPE en la fecha límite de subsanación la propuesta se desestima sin más trámite	Cumple
Documento donde se haga constar que la empresa es Distribuidor Autorizado del equipo cotizado. No subsanable	Se encuentra el documento al momento de la apertura para cada equipo cotizado. Si se encuentra y durante la evaluación se determina que le falta información solicitada, la propuesta se desestima sin más trámite. Se evaluará que por cada marca de equipo cotizado se encuentre un documento constancia	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y este documento están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. Subsanable	Se encuentra el documento en la TSS a más tardar la fecha límite de subsanación. De no encontrarse la propuesta se desestima sin más trámite	Cumple

No cumple en cualesquiera de estos criterios (es decir, que no estén claramente definidos en la Oferta Técnica), implica la desestimación de la propuesta sin más trámite y la no calificación para apertura del Sobre B.

CONDICIONES DE PAGO

- La condición del pago establecido es crédito.
- La gestión de pago se iniciará una vez recibido el 100% los equipos adjudicados, y que los mismos se encuentren instalados, conectados y funcionando, a tales fines, la empresa presentará una factura con Comprobante Gubernamental, la cual será pagada dentro de los 20 días laborables siguientes a su fecha de vencimiento.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes. Podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en **DIGECOG**, por lo que para contrato y recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

MONEDA DE LA OFERTA

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**). El oferente/proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), no será tomando en cuenta para la adjudicación.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas exclusivamente a través del Portal Transaccional de la DGCP a más tardar la fecha indicada para recepción de propuestas en el cronograma. Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

ACTOS APERTURA DE PROPUESTAS

La Apertura de las propuestas Técnicas y Económicas se hará de forma virtual, por medio de la plataforma ZOOM en la fecha y hora indicadas en el cronograma, con la participación de un Notario Público, representantes del Comité de Compras y Contrataciones y los representantes de los oferentes interesados en participar del mismo. A estos fines, se compartirá a todos los oferentes a través del Portal Transaccional el detalle para acceder de forma virtual a cada Acto de Apertura, Sobres A y B.

CONTACTO

Para consultas, solicitud de citas y aclaraciones:

Correo: cotizaciones@mail.tss2.gov.do

Contacto: Elizabeth Núñez

Tels. 809-567-5049 ext 3037 / 3036

Especificaciones Técnicas Adquisición de UPS y Acondicionadores de Aire

CRONOGRAMA

Actividad	Fecha límite
Publicación del Proceso	17 de junio 2020
Fecha límite para visitas de las áreas	22 de junio 2020
Fecha límite para las consultas	22 de junio 2020 hasta las 02:15 pm
Fecha límite para respuesta por correo electrónico	24 de junio 2020
Fecha de recepción de propuestas técnicas y económicas	26 de junio 2020 a las 10:00 a.m.
Acto de apertura propuestas técnicas (vía ZOOM)	26 de junio 2020 a las 11:30 a.m.
Período de subsanación	01 de julio 2020
Notificación calificación apertura sobres B	02 de julio 2020
Acto de apertura propuestas económicas (Vía ZOOM)	03 de julio 2020 a las 11:30 a.m.
Adjudicación	17 de julio 2020

POLÍTICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

No. EXPEDIENTE
TSS-CCC-CP-2020-0003

17 de junio 2020

OFERTA ECONÓMICA

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida	A Cantidad	B Precio Unitario	C ITBIS	D Unitario Final (B +C)	E Precio Total Final (A*D)
1.1	UPS de 15KVA	Unidad	1				
1.2	UPS de 15KVA	Unidad	1				
1.3.1	Inversor de 3.6KVA Sinusoidal, 24VDC de entrada y 120VAC de salida	Unidad	1				
1.3.2	UPS de 3KVA, true online, sinusoidal, 120VAC de salida.	Unidad	1				
2.1.1	Acondicionador de Aire de 5 toneladas	Unidad	5				
2.1.2	Materiales para instalación Acondicionadores	Unidad	5				
2.2	Compresor para Acondicionador de Aire de 5 toneladas	Unidad	1				

VALOR TOTAL DE LA OFERTA

(Sumatoria Precio Total final): RDS\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____

...../...../..... **fecha**