

**TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
**Comité de Compras y Contrataciones**  
**ACTA CCC- 58 -2020**  
**CCC-TSS-2020-6308**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República, el día veintisiete (27) de noviembre del año dos mil veinte (2020), de forma remoto el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería de la Seguridad Social, conoció la agenda del día actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06, y del Decreto 543-12, con la participación de sus miembros, **Ing. Henry Sahdalá Dumit**, Tesorero de la Seguridad Social y Presidente del Comité de Compras y Contrataciones; la **Lic. Bianka Peralta Contreras**, Encargada del Departamento de Contabilidad, en representación del **Lic. José Israel Del Orbe Antonio**, Director de Finanzas, **la Ing. Laura Patricia Hernández Cabrera**, Directora del Departamento de Planificación y Desarrollo; el **Dr. Juan Francisco Vidal Manzanillo**, Director Jurídico, y la **Lic. Jenniffer Gómez Linares**, Responsable de Acceso a la Información, Miembros; asistidos por la **Lic. Marina Inés Fiallo Cabral**, Directora Administrativa, el **Ing. Hector Emilio Mota Portes**, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, **Elizabeth Núñez**, Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones, la **Lic. Jazmin Uceta Pérez**, Encargada del Departamento de Control y Análisis de las Operaciones **Lic. Nermis Andújar Troncoso**, Encargada de Departamento de Elaboración de Documentos Legales, quien funge como secretaria Ad-hoc de este Comité.

Comprobado el quórum reglamentario, se declaró abierta la sesión, procediéndose a la Agenda del día de hoy:

- Conocimiento de la Circular de fecha 27 de noviembre 2020 sobre Consultas y Respuestas a los oferentes en el Proceso de Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0020**, para la adquisición de Equipos de TI.
- Aprobación de Informe Sobre B **TSS-CCC-CP-2020-0018** que recomienda la adjudicación del proceso de Comparación de Precios a la empresa FL Betances & Asociados SRL.
- Conocimiento de la Circular de fecha 27 de noviembre de 2020 sobre Consultas y Respuestas del Proceso de Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0022**, para la adquisición de un Software de Recursos Humanos.

El Presidente pidió dar lectura al **punto número uno de la Agenda**, en el cual fueron presentadas las Consultas y Respuestas del proceso de Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0020**, sobre la adquisición de las licencias Office 365, que dice lo siguiente:

El Comité de Compras y Contrataciones de **Tesorería de la Seguridad Social** les informa que, en fecha **26 de noviembre 2020** recibimos las siguientes consultas:

**Pregunta 1**

¿En qué ambiente trabajan sus usuarios finales (Linux, Win, Etc)?

**Pregunta 2**

¿Cuál es la infraestructura de virtualización de escritorios actual? o la que piensa implementar?

- Dell Quest Desktop Virtualization (workspace)
- Citrix XenApp (App Virtualization)
- Citrix XenDesktop (Desktop Virtualization)
- Microsoft Multi-point Server
- MS Remote Desktop Services (TS – App Virtualization)
- MS Virtual Desktop Infrastructure (VDI-Desktop Virtualization)

- VMware VDI/View (Desktop Virtualization)
- Web Client
- WSM (Wyse Streaming Manager)
- Otro (Especifique)"

**Pregunta 3**

Usa actualmente Thin Client (De ser así, por favor especificar modelo y fabricante)

**Pregunta 4**

Del modelo actual que cumple con sus especificaciones "Describa detalladamente su caso de uso.

ej; Trabajador por tareas (Microsoft Office), Call Center, Oficina General, Móvil, Trabajador de Conocimiento, ¿etc?"

**Pregunta 5**

"Especifique algún detalle de las aplicaciones que actualmente trabaja:

Ej; Internet Explorer, Gráficos Profesionales (AutoCAD, Photoshop), Microsoft Office, Adobe Reader."

**Pregunta 6**

Si requiere múltiple monitor por estación de trabajo (Thin Client). ¿Cuántos puertos de video necesitara en el Thin client? ¿Serían VGA o DVI?

**Pregunta 7**

¿Necesitaran opciones de video de alto performance? (¿para trabajos de gráficos de alto rendimiento y demás?)

**Pregunta 8**

¿Necesitaran comunicación vía VoIP? Por favor indicar el software que piensa utilizar ej: Microsoft Lync 2010"

**Pregunta 9**

¿Tiene necesidad de puertos paralelos o seriales? ¿Cuántos por cada tipo?

**Pregunta 10**

Cuantos puertos USB necesitaran, requiere puertos USB 3.0?

**Pregunta 11**

¿Tiene necesidad de equipos con lectora de tarjetas (Smart Card Reader)?

**Pregunta 12**

¿Qué idioma necesita el teclado del Thin client? (Español o Inglés)

**Pregunta 13**

¿Necesitan Browser local? Ej. ¿Internet explorer corriendo localmente en el Thin Client?

**Pregunta 14**

¿Requiere instalación de algún aplicativo instalado localmente en el Thin Client?  
¿Qué sistema operativo requiere dicho aplicativo?

**Pregunta 15**

En cuanto a impresión; ¿Tienen configuradas y conectadas localmente en cada estación, o tienen impresoras en red?

**Pregunta 16**

¿Requiere acceso Wireless?

**Pregunta 17**

¿Necesitará que los Thin Client tengan sistema operativo instalado/embedded?  
¿Cuál sería?

**Pregunta 18**

¿Qué cantidad de equipos requiere para el proyecto?

**Pregunta 19**

¿Requiere de monitor estándar (VGA) o de alta resolución (profesional+HDMI) y en que tamaño?

Con relación a las consultas presentadas por los oferentes en referencia al proceso **TSS-CCC-CP-2020-0020**, el Comité de Compras y Contrataciones emitió las siguientes respuestas:

**Respuesta Pregunta 1.**

Windows

**Respuesta Pregunta 2.**

Se piensa implementar Citrix Apps and Desktop

\_ Citrix XenApp (App Virtualization)

\_ Citrix XenDesktop (Desktop Virtualization)

**Respuesta Pregunta 3.**

Actualmente se utilizan RX300, pero no están diseñadas para la solución de virtualización de escritorio Citrix.

**Respuesta Pregunta 4.**

Todas las mencionadas. Se desea virtualizar la mayor cantidad de escritorios de usuarios factibles permitiendo teletrabajo, movimiento de empleados, apertura de nuevos locales con poca carga de implementación, continuidad de las labores casos de desastres o caída de sucursales.

Debe permitir el uso de herramientas de oficina (office), navegación web, uso de aplicaciones varias.

**Respuesta Pregunta 5.**

Buscadores Webs, office, herramientas en Oracle forms, Adobe Reader, Oracle Toad, ACL Analytics, Editores de Texto, ambientes de programación y desarrollo web. Herramientas de administración de servidores, digitalización de documentos, uso de scanners e impresoras.

**Respuesta Pregunta 6.**

No se requiere múltiples monitores por estación. Los puertos de los monitores actuales son HDMI y DisplayPort.

**Respuesta Pregunta 7.**

Algunos usuarios específicos podrían requerir dicho rendimiento. En General no se requiere.

**Respuesta Pregunta 8.**

Microsoft Teams

**Respuesta Pregunta 9.**

No

**Respuesta Pregunta 10.**

Mínimo 4. 2 puertos usb 3.0.

**Respuesta Pregunta 11.**

No

**Respuesta Pregunta 12.**

Español

**Respuesta Pregunta 13.**

Si, se necesita browser local.

**Respuesta Pregunta 14.**

No.

**Respuesta Pregunta 15.**

Las impresoras son de red, en caso de scanners algunos están en la red, otros se conectan directamente en la estación de trabajo.

**Respuesta Pregunta 16.**

Si

**Respuesta Pregunta 17.**

No.

**Respuesta Pregunta 18.**

Se está realizando una compra inicial de 30. En total se necesitarán alrededor de 160 para finales del año 2021.

**Respuesta Pregunta 19.**

Como parte de este proceso no se requiere incluir monitores con las Thin Clients.

Acto seguido, el presidente pidió dar lectura al **punto número dos de la Agenda**, en el cual fue presentado el Informe Sobre B de Evaluación del Proceso de Compras por Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0018** que recomienda la adjudicación del proceso de Comparación de Precios a la empresa FL Betances & Asociados SRL.

## Informe Final

### Antecedentes:

En fecha 25 de noviembre del 2020, fue acogido el Informe de evaluación de las propuestas técnicas del proceso de Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0018**, para la renovación licencias office 365, en el cual se determinó que las empresas Sitcorp SRL, Baroli Technologies SRL, FL Betances & Asociados SRL, Grupo Tecnológico ADEXUS SRL, IQTEK Solutions SRL, Soluciones Globales SRL, Global Tech Solutions NKL SRL, Cecomsa SRL, cumplen con los requisitos de documentación y técnicos establecidos, por lo que califican para la apertura del sobre B, contenido de la Oferta Económica.

## EVALUACIÓN

El día veinticinco (25) de noviembre del año dos mil veinte (2020), a las tres de la tarde (3:00 pm) fue llevado a cabo el Acto de Apertura de las Propuestas Económicas contenida en el Sobre B, en presencia del Notario Público, integrantes y observadores del Comité de Compras de la TSS y representantes de las empresas Soluciones Globales SRL y FL Betances & Asociados SRL.

### SOBRE B. PROPUESTA ECONOMICA

Documento requerido/Empresa	EMPRESA							
	Sitcorp SRL	Baroli Technologies SRL	FL Betances & Asociados SRL	IQTEK Solutions SRL	Grupo Tecnológico ADEXUS	Soluciones Globales SRL	Global Tech Solutions NKL SRL	Cecomsa SRL
Cotización de la empresa en Pesos Dominicanos, con vigencia de al menos tres meses contados a partir de la fecha de apertura de la propuesta económica.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Subsanado	Subsanado	Subsanado	Cumple
<b>Garantía de Mantenimiento de la Oferta</b> Correspondiente a <b>Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con calificación mayor a 1 en los índices de solvencia y liquidez de la Superintendencia de Seguros de la República Dominicana</b> , por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 2 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el <b>25 de enero 2021. No subsanable</b>	General de Seguros	Seguros Atrio	Seguros Patria	Compañía Dominicana de Seguros	Seguros Sura			
Anexo 1. Formulario SWCC.F.033 Oferta Económica, con los precios de la oferta en Pesos Dominicanos. No se aceptarán propuestas en moneda diferente. <b>No Subsancable.</b> Si hay diferencias entre este formulario y los precios digitados en el Portal Transaccional de la DGCP, prevalecerá lo digitado en el portal.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
<b>PRECIO UNITARIO RD\$</b>	12,967.00	12,738.00	12,705.45	13,560.75	12,945.00	13,918.46	13,457.41	12,947.36
<b>SUB TOTAL DE LA PROPUESTA</b>	3,376,620.00	3,311,880.00	3,303,417.00	3,525,795.00	3,365,700.00	3,618,800.64	3,498,927.87	3,366,314.12
<b>Valor Total de la Propuesta</b>	3,984,411.60	3,908,018.40	3,898,032.06	4,160,438.10	3,971,526.00	4,270,184.76	4,128,734.89	3,972,250.57
<b>Monto Garantía Mantenimiento de Oferta</b>	40,000.00	40,938.23	41,000.00	80,000.00	39,715.26	100,000.00	41,418.00	42,000.00

Fueron evaluadas la Oferta Económica a todas aquellas empresas que cumplieron con todos los requisitos técnicos y de documentación, utilizando el criterio de Oferta Económica de menor precio para cada ítem. En este sentido, el primer lugar ocupado corresponderá a la empresa que presente la oferta Económica con menor precio en cada ítem. Y las demás seguirán ocupando los lugares en función del monto de la oferta.

## EVALUACIÓN

### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará a un único proveedor que califique con el cumplimiento de todos los requisitos técnicos, de documentación y presente la oferta económica con menor precio ofertado.

EMPRESAS	Licencias de Office 365 Enterprise E3 Open Value Renovación de 260 Licencias, Número de contrato actual <b>V4849856</b>				
	Sitcorp SRL	260.00	12,987.00	3,376,620.00	607,791.60
Baroli Technologies SRL	260.00	12,738.00	3,311,880.00	596,138.40	3,908,018.40
FL Betances & Asociados SRL	260.00	12,705.45	3,303,417.00	594,615.06	<b>3,898,032.06</b>
IQTEK Solutions SRL	260.00	13,560.75	3,525,795.00	634,643.10	4,160,438.10
Grupo Tecnológico ADEXUS	260.00	12,945.00	3,365,700.00	605,826.00	3,971,526.00
Soluciones Globales SRL	260.00	13,918.46	3,618,799.60	651,383.93	4,270,183.53
Global Tech Solutions NKL SRL	260.00	13,457.41	3,498,926.60	629,806.79	4,128,733.39
Cecomsa SRL	260.00	12,947.36	3,366,313.60	605,936.45	3,972,250.05

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez evaluada la propuesta de la empresa participante, incluyendo el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación, así como evaluados los criterios establecidos, esta comisión recomienda la adjudicación del proceso de Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0018 a la empresa FL Betances & Asociados SRL** con un monto de **RD\$3,898,032.06** por cumplir con todos los requisitos.

En este sentido, el Comité de Compras y Contrataciones de forma unánime aprobó la siguiente Resolución:

**RESOLUCIÓN No. 2:** Se acoge la recomendación del Comité Evaluador del Proceso de Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0018** y se le adjudica a la empresa FL Betances & Asociados SRL, por un monto de RD\$3,898,032.06 para la renovación de las Licencias Office 365.

**RESOLUCIÓN No. 3:** Se instruye a la Dirección Administrativa notificar la decisión al proveedor adjudicado.

**RESOLUCIÓN No. 4:** Se instruye a la Dirección Jurídica a la elaboración del contrato correspondiente.

Continuando con la agenda del día, El Presidente pidió dar lectura al **punto número tres de la Agenda**, en el cual fueron presentadas las Consultas y Respuestas del proceso de Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0022**, sobre la adquisición de un software para Recursos Humanos, que dice lo siguiente:

**Pregunta 1.** Te escribo porque quisiera saber si como SAP nos Podemos presentar con más de 2 partners al proceso de recursos Humanos que se está llevando a cabo en Tesorería de seguridad Social.

**Pregunta 2.** Se está solicitando integración con el sistema de ponches. ¿Cuántos relojes tienen? ¿El sistema actual no ofrece todas las funcionalidades que piden? ¿Se pueden cambiar los relojes de ponches actuales?

**Pregunta 3.** ¿Cuántas licencias de usuario o concurrentes requieren?

**Pregunta 4.** ¿No van a requerir integración con el módulo de nóminas? Cuando se contrate un personal se debe registrar en ambos sistemas (RRRHHH y Nómina)? ¿Cuándo se realice una acción de personal de aumento de salario, se debe digitar en ambos sistemas RRRHHH y Nómina)? Etc.

**Pregunta 5.** ¿Las licencias de la Base de Datos (Servidor y CAL) serán provistas por la TSS?

**Pregunta 6.** ¿La TSS puede apoyar el proceso de carga inicial proveyendo dicha data en un formato especificado por el proveedor?

**Pregunta 7.** Favor de explicar la metodología utilizada para las evaluaciones del desempeño.

**Pregunta 8.** ¿Se tendrán valores en la ponderación de la propuesta módulos adicionales que no han sido especificados? ¿Autoservicio, encuestas, impresión de carnet, APP, business intelligence, KPI's, etc.?

**Pregunta 9.** ¿El día (entre el 3 y 4 de diciembre) y horario asignado a los oferentes para la presentación virtual a los usuarios de la Tesorería de la Seguridad Social, se establecerá en fecha 02 de diciembre 2020? ¿Ustedes nos informarán o debemos hacer algún proceso previamente?

Con relación a las consultas de los oferentes en referencia al proceso **TSS-CCC-CP-2020-0022**, el Comité de Compras y Contrataciones emitió las siguientes respuestas mediante Circular de fecha 27 de noviembre 2020:

**Respuesta Pregunta 1.** Pueden presentarse dos o más proveedores con la misma solución. Cada uno debe cumplir con los requisitos técnicos y de documentación en los TDR's. Se evaluarán los requisitos de forma independiente de cada uno de los proveedores, así como las funcionalidades de la solución que presenten y que se ajusten a los requisitos dados.

**Respuesta Pregunta 2.** Actualmente tenemos 10 relojes biométricos. No, el sistema actual no nos ofrece lo que pedimos. Los relojes se cambiaron hace 2 años y están funcionales por lo que no es requerido cambio.

**Respuesta Pregunta 3.** Requerimos 7 licencias.

**Respuesta Pregunta 4.** El sistema de nóminas es el de la Administración Pública, SASP y no admite integración. Se registrarán los datos en el sistema de RRHH y se mantendrá actualizado, los cambios se realizarán en el sistema de RRHH.

**Respuesta Pregunta 5.** Así es, sin embargo, la solución propuesta debe poder utilizar base de datos de uso libre (Software Libre).

**Respuesta Pregunta 6.** Si

**Respuesta Pregunta 7.** El método de evaluación es de escala gráfica discontinua, se evalúan una serie de indicadores o factores y el supervisor es quien determina los niveles o grados de cumplimiento. Desde excelente hasta deficientes. El sistema propuesto debe poder enlazar las tardanzas, ausencias, amonestaciones, incidentes críticos y otros datos que en el transcurso del periodo de evaluación se estarán registrando en el módulo y luego, nos permita unas puntuaciones y partiendo de esto el supervisor evaluará. Al final debe permitirnos registrar las evaluaciones, sus valores, planes de acción y otras necesidades propias del proceso de evaluación como seguimiento.

**Respuesta Pregunta 8.** No, los valores que están siendo considerados son los especificados en los Términos de Presentación de Propuestas.

**Respuesta Pregunta 9.** Las citas serán programadas una vez terminado el acto de apertura de propuestas técnicas. A este fin, la TSS contactará las empresas participantes en el orden de llegada de sus propuestas para la programación.

Luego de agotada la Agenda del día de hoy, el Presidente concedió la palabra a los presentes, para que si alguien tiene algún tema para tratar en esta Comisión lo presentaran. No habiendo ningún otro tema a conocer ni a discutir declaró cerrada esta reunión, ordenando la confección de la presente acta, la cual una vez redactada fue firmada por todos los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.



**Henry Sahdalá Dumit**  
Tesorero de la Seguridad Social  
Presidente



**Bianka Peralta Contreras**  
En representación de Jose Israel  
del Orbe, Director de Finanzas  
Miembro



**Juan Francisco Vidal Manzanillo**  
Director Jurídico  
Miembro



**Laura P. Hernández Cabrera**  
Directora de Planificación y  
Desarrollo  
Miembro



**Jenniffer Gómez Linares**  
Responsable de Libre Acceso a la  
Información Pública  
Miembro