

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Comité de Compras y Contrataciones
ACTA CCC- 62 -2020
CCC-TSS-2020-6571

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República, el día once (11) de diciembre del año dos mil veinte (2020), de forma remoto el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería de la Seguridad Social, conoció la agenda del día actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06, y del Decreto 543-12, con la participación de sus miembros, **Ing. Henry Sahdalá Dumit**, Tesorero de la Seguridad Social y Presidente del Comité de Compras y Contrataciones, quien preside; la Lic. Bianca Peralta Contreras, Encargada de Contabilidad en representación del **Lic. José Israel Del Orbe Antonio**, Director de Finanzas, **la Ing. Laura Patricia Hernández Cabrera**, Directora del Departamento de Planificación y Desarrollo; el **Dr. Juan Francisco Vidal Manzanillo**, Director Jurídico, la **Lic. Jenniffer Gómez Linares**, Responsable de Acceso a la Información, **Lic. Arlin Yajaira Mercedes Villa**, Abogada II, quien funge como secretaria Ad-hoc de este Comité; asistidos por la **Lic. Marina Inés Fiallo Cabral**, Directora Administrativa, el **Ing. Hector Emilio Mota Portes**, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, y la **Lic. Jazmin Uceza Pérez**, Encargada del Departamento de Control y Análisis de las Operaciones.

Comprobado el quórum reglamentario, se declaró abierta la sesión, procediéndose a la Agenda del día de hoy:

- Informe Comité Evaluador Sobre "A" del Proceso Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0020**, para la Adquisición Equipos TI.
- Aprobación Procesos de Comparaciones de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0024**, Adquisición Uniformes para el personal de la Tesorería de la Seguridad Social.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **primer punto de la Agenda**, donde fue presentado el informe Sobre A "Propuesta Técnica" del Proceso Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2020-0020, para la Adquisición Equipos TI, el cual dice lo siguiente:

En fecha 19 noviembre del 2020, fue publicado el proceso de Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2020-0020, para la Adquisición Equipos TI. Fue publicado en el portal Transaccional de la DGCP y la página web de la institución.

Manifestaron su interés en participar a través del Portal Transaccional la empresa:

- Soluciones Globales JM, SA
- Compu-Office Dominicana, SRL
- Baroli Technologies, SRL
- Clickteck, SRL
- Probiomed, SRL
- Centroxpert STE, SRL
- Wesolve Tech, SRL
- Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL
- Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL
- TCO Networking, SRL
- Global Tech Professional Solutions NKL, SRL

OBJETO DE LA COMPRA

El objeto del presente proceso es la Contratación Adquisición Equipos de TI.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

Hasta el día cuatro (04) de diciembre del año dos mil veinte (2020), a las diez horas de la mañana (10:00 am) fueron recibidas las propuestas, presentándose las empresas Maxibodegas EOP del Caribe SRL y TCO Networking SRL, En esa misma fecha se llevó a cabo el Acto de Apertura de la propuesta técnica en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público, integrantes y observadores. Las propuestas económicas permanecen en custodia en el portal transaccional hasta la fecha de su apertura.

Sobres A

Documento requerido/Empresa	EMPRESAS	
	Maxibodegas EOP Del Caribe SRL	TCO Networking SRL
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Cumple	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Cumple	Cumple
Documento con detalles y características de los bienes y servicios cotizados (descripción, marca, modelo, número de parte, tiempo de entrega) No subsanable.	Cumple	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Debe encontrarse activo, indicar la condición de MIPYME y contar con fecha de última actualización de menos de 2 años. Subsanable	Cumple	Cumple
Documento donde se haga constar que la empresa es Distribuidor Autorizado de la marca. No subsanable	Cumple para los ITEM 1,2,3 y 5	No cumple, el documento presentado no está vigente
Certificación vigente del Ministerio de Industria y Comercio donde se haga constar la condición de MIPYME de la empresa. No subsanable	Cumple	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y este documento están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. Subsanable	Cumple	Cumple

No cumple en cualesquiera de estos criterios (es decir, que no estén claramente definidos en la Oferta Técnica), implica la desestimación de la propuesta sin más trámite y la no calificación para apertura del Sobre B.

- Maxibodegas EOP Del Caribe SRL, No cumple para el Item 4, no presentó carta de distribuidor autorizado de la marca HP, documento No Subsanable.
- TCO Networking SRL, No cumple, la carta de distribuidor autorizado presentada se encuentra vencida, requisito No subsanable.

EVALUACIÓN

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentaciones solicitadas bajo la modalidad cumple/no cumple. La adjudicación se hará por ítem a todas aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación establecidos.

Item	Cant.	Descripción / Especificaciones	EMPRESA
			Maxibodegas EOP Del Caribe SRL
1	6	Computador desktop para data analytics	
		· Procesador 3.1Ghz Intel Core i9-9900 8 Core, 16Mb Cache, 2.1Ghz	Cumple - No indica velocidad del procesador
		· Video Intel UHD Graphics 630 o superior	No indica
		· Disco duro de 512Gb SSD	Cumple
		· Memoria 32Gb 2x16Gb DDR4 2666Mhz UDIMM (o equivalente)	Cumple pero no INDICA 2666Mhz UDIMM (o equivalente)
		· 2 puertos display port	no indica

Item	Cant.	Descripción / Especificaciones	EMPRESA
			Maxibodegas EOP Del Caribe SRL
		· 4 puertos USB (Al menos 2 USB3.0 o superior)	no indica
		· Puerto de Red Ethernet de 1Gbps o superior	no indica
		· Teclado	cumple
		· Mouse	cumple
		· 2 monitores de 27" display port con capacidad de posición vertical y horizontal	Cumple pero no indica la cant. Monitores
		· 2 cables display port de 5 a 6 pies de longitud.	no indica
		· Sistema Operativo Windows 10 Pro	cumple
		3 años de garantía total (piezas y servicios)	Cumple
2	35	Computador Laptop	
		· Procesador i5 Quad Core o superior	Cumple
		· Pantalla 14 pulgadas	Cumple
		· 16Gb RAM	Cumple
		· Disco duro de 256Gb SSD NVME	Cumple
		· Sistema Operativo Windows 10 Pro	Cumple
		· Cámara video integrada, puertos USB	Cumple
3 años de garantía total (piezas y servicios)	Cumple		
3	1	Monitor Curvo	
		· Monitor de 34 a 35 pulgadas	Cumple
		· Relación de aspecto 21:9	NO soporta relación de aspecto 21:9
		· Curvo	cumple
		· Ultra Ancho (Ultrawide)	cumple
		· Conexión Display Port y HDMI	cumple
		· Cable DisplayPort incluido	cumple
1 año de garantía total (piezas y servicios)	cumple		
4	30	Thin client	
		· Thin client	Cumple
		· 4 puertos USB (Al menos 2 USB 3.0)	Cumple
		· Puerto ethernet gigabit	Cumple
		· Puerto Displayport	cumple
		· Cable Displayport de 3 a 6 pies.	No especifica
		· Compatible con Client Printing.	No especifica
1 año de garantía (piezas y servicios)	Cumple		
5	10	Computador Laptop	
		· Procesador i7 Quad Core o superior	Cumple
		· Pantalla plegable táctil tipo 2-in-1 de mínimo 13.3 pulgadas	No indica
		· 16Gb RAM	Cumple
		· Disco duro de 256Gb SSD NVME	Cumple
		· Sistema Operativo Windows 10 Pro	cumple
		· Cámara video integrada, puertos USB y HDMI	Cumple
3 años de garantía total (piezas y servicios)	cumple		

Conclusiones y Recomendaciones

Luego de las evaluaciones Técnicas y de documentación solicitadas, el Comité de Evaluación del Proceso TSS-CCC-CP-2020-0020 recomienda la calificación para la apertura del Sobre B contentivo de la propuesta económica, por cumplir con toda la documentación técnica y requisitos requeridos por la TSS a la siguiente empresa:

- **Maxibodegas EOP Del Caribe SRL**, Califica para apertura sobre B, para el ítems 2

Los Item 1,3,4 y 5 quedan desierto.

En este sentido el Comité de Compras y Contrataciones de forma unánime aprobó la siguiente Resolución:

- **RESOLUCIÓN No. 1:** Se acoge la recomendación del Comité Evaluador, en ese sentido que la empresa **Maxibodegas EOP Del Caribe SRL** califica para la apertura del Sobre B contentivo de la propuesta económica del Proceso TSS-CCC-CP-2020-0020, para la Adquisición Equipos TI, por cumplir con toda la documentación técnica y requisitos requeridos por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- **RESOLUCIÓN No. 2:** Se ordena a la Dirección Administrativa realizar la notificación correspondiente.

Continuando con el **segundo punto de la Agenda**, cual fueron presentadas las especificaciones Técnicas del proceso Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2020-0024, para Adquisición Uniformes para el personal de la Tesorería de la Seguridad Social.

En este sentido el Comité de Compras y Contrataciones de forma unánime aprobó la siguiente Resolución:

- **RESOLUCIÓN No. 3:** Se aprueban las Especificaciones Técnicas del proceso de Comparación de Precios **TSS-CCC-CP-2020-0024**, para Adquisición Uniformes para el personal de la Tesorería de la Seguridad Social. Presentada por la Dirección Administrativa.
- **RESOLUCIÓN No. 4:** Aprobar el Proceso de Comparación de Precios TSS-CCC-CP-2020-0024, para Adquisición Uniformes para el personal de la Tesorería de la Seguridad Social.
- **RESOLUCIÓN No. 5:** Se ordena a la Dirección Administrativa realizar la convocatoria correspondiente.

Luego de agotada la Agenda del día de hoy, el presidente concedió la palabra a los presentes, para que si alguien tiene algún tema para tratar en esta Comisión lo presentara, no habiendo ningún otro tema a conocer ni a discutir declaró cerrada esta reunión, ordenando la confección de la presente acta, la cual una vez redactada fue firmada por todos los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.


Henry Sahdalá Dumit
Tesorero de la Seguridad Social
Miembro
Presidente




Blanca Peralta Contreras
En representación de Jose Israel del
Orbe Director de Finanzas
Miembro


Juan Francisco Vidal Manzanillo
Director Jurídico
Miembro


Laura P. Hernández Cabrera
Directora de Planificación y
Desarrollo
Miembro


Jenniffer Gómez Linares
Responsable de Libre Acceso a la
Información Pública
Miembro