



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**PROCESO COMPARACIÓN DE PRECIOS
TSS-CCC-CP-2021-0002
Adquisición de Planta Eléctrica**

- Incluye cambios enmienda

Especificaciones Técnicas Adquisición de Planta Eléctrica

TSS-CCC-CP-2021-0002

OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es la adquisición de Planta Eléctrica.

TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD SELECCIÓN

La contratación objeto del presente documento será realizada a través del proceso de Comparación de Precios. La selección se hará basada en precio una vez sea verificado el cumplimiento de requisitos técnicos y de documentación.

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR

Las propuestas deberán ser entregadas en sobres separados, identificados como Sobre A y Sobre B, exclusivamente vía el Portal Transaccional de la DGCP. Cada sobre debe contener la documentación siguiente:

Sobre A. Credenciales y oferta técnica

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **Subsanable**
- Detalle técnico de los bienes y servicios cotizados **No subsanable**
Debe incluir
 - Marca
 - Modelo
 - Descripción y características técnicas de los bienes y servicios ofrecidos. Debe contener al menos todos los requisitos mínimos establecidos claramente indicados en la propuesta
 - Detalle de la garantía
 - Tiempo de entrega e instalación
- Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y este documento están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. **Subsanable**
- Imagen y Manual de los bienes y equipos suministrados **Subsanable**
- Carta o Certificación emitida por el fabricante de la marca del producto donde se haga constar que la empresa oferente es Distribuidor Autorizado de la marca para el territorio de República Dominicana. **No subsanable**

Sobre B. Oferta Económica

- Cotización de la empresa en Pesos Dominicanos, con vigencia de al menos tres meses contados a partir de la fecha de apertura de la propuesta económica. **Subsanable**
- Anexo 1. Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica, con los precios de la oferta en Pesos Dominicanos. No se aceptarán propuestas en moneda diferente. **No subsanable**. En caso de diferencias entre este formulario y los valores digitados en el Portal Transaccional prevalecerá lo digitado en el Portal.
- Garantía de mantenimiento de la Oferta en Original. Correspondiente a Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con índices de solvencia y liquidez mayor a 1 en la clasificación de la Superintendencia de Seguros de la República Dominicana, por un valor del 1% del valor total de la Oferta, incluyendo impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 2 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el 08 de junio 2021. **No subsanable**

SOBRE GARANTIAS

- ❖ Garantía de Mantenimiento de la Oferta Correspondiente a Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con calificación mayor a 1 en los índices de solvencia y liquidez de la Superintendencia de Seguros, por un valor del 1% del valor total de la Oferta incluyendo impuestos, en Moneda Local (RD\$), con fecha de vigencia mínima de 2 meses a partir de la apertura de la oferta económica, es decir, hasta por lo menos el 08 de junio 2021. **No subsanable**.
- ❖ La empresa que resulte adjudicataria deberá entregar, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la notificación de adjudicación:
 - Garantía de Fiel Cumplimiento de conformidad con lo establecido en el Artículo 112 del Reglamento 543-12. La vigencia de esta garantía será de seis (06) meses contados a partir de la emisión de la misma. Esta garantía debe estar expresada en Póliza de Seguro de una Compañía de Seguros con calificación mayor a 1 en los índices de solvencia y liquidez de la Superintendencia de Seguros.

Especificaciones Técnicas Adquisición de Planta Eléctrica

TSS-CCC-CP-2021-0002

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **no subsanables**, o que los mismos se encuentren incluidos, pero no contengan la información solicitada.
- Presentar la Garantía de Mantenimiento de la Oferta con monto insuficiente para cubrir al menos el 1% del valor total de la propuesta incluyendo impuestos, y/o con formato, vigencia y monedas distintas a las solicitadas.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica en el formulario SNCC.F.033.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.
- Incluir dentro del Sobre A - Credenciales y Oferta Técnica, cualesquiera de los documentos solicitados para el Sobre B - Oferta Económica, u otro documento que sugiera, evidencie o indique valores relacionados a los precios de cotización.
- No encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social en la fecha límite de subsanación
- No encontrarse registrado como Beneficiario en la fecha límite de subsanación

Nota: Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el **cronograma de actividades**, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- El compromiso de la empresa que resulte adjudicataria inicia a partir de la certificación del contrato en la Contraloría General de la República Dominicana.
- **El tiempo de entrega e instalación no debe ser mayor a treinta (30) días laborables a partir de la certificación del contrato por la Contraloría General de la República**
- Los documentos del proceso estarán disponibles Vía el Portal Transaccional de la DGCP y la página web de la Tesorería de la Seguridad Social hasta el día indicado en el cronograma
- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.
- Las empresas adjudicatarias deberán firmar contrato con la Tesorería de la Seguridad Social.
- La Tesorería de la Seguridad Social no aceptará variación en los precios ofertados por el tiempo de vigencia del Contrato
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- Para calificar a la apertura del Sobre B, la empresa debe, al llegar la fecha límite de subsanación: encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, remitir toda documentación subsanable, tener RPE vigente y activo con fecha de actualización de menos de dos (02) años, contar con una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG y contar en el RPE con la actividad comercial correspondiente al rubro del objeto del proceso.
- Los interesados en participar deberán mostrar su interés a través del portal transaccional de la DGCP
- La adjudicación se hará al proveedor que cumpla con los requisitos técnicos y de documentación, y presente la propuesta económica más baja.
- Las consultas deben hacerse a través del Portal Transaccional o por correo electrónico a cotizaciones@mail.tss2.gov.do en el período establecido en el cronograma, identificando en el ASUNTO del correo la referencia del proceso
- La respuesta será remitida a todos los interesados por medio de un correo en el portal Transaccional de la DGCP
- El adjudicatario no podrá, bajo pretexto de cambios en leyes, políticas, resoluciones y medidas que puedan afectar su sector, o por error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato durante el período de vigencia.

CITAS EVALUACIÓN ÁREAS

Las visitas son opcionales y se harán por cita.

El período de visita a las localidades es de lunes a viernes en horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. hasta la fecha establecida para consultas en el cronograma de actividades. Las empresas que requieran programar las visitas deberán hacerlo a través del correo electrónico cotizaciones@mail.tss2.gov.do

ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA TSS

La TSS requiere el suministro de los siguientes bienes y servicios

Actividad Comercial	RUBRO	ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS MINIMOS IMPRESCINDIBLES	LUGAR DE INSTALACIÓN
26110000	26111601	1	1	Planta Eléctrica 125KW incluye: • voltaje 120/208 VAC trifásico y conexiones electromecánicas • Cerrada • Silenciosa • Nueva • Transporte • Debe encajar en el espacio disponible para su instalación	Local 1 de la Tesorería de la Seguridad Social en Plaza Naco

Especificaciones Técnicas Adquisición de Planta Eléctrica

TSS-CCC-CP-2021-0002

Actividad Comercial	RUBRO	ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS MINIMOS IMPRESCINDIBLES	LUGAR DE INSTALACIÓN
				- Mantenimiento a todo costo por dos (02) años, (incluye materiales, suministros, piezas, servicios, entre otros) - Incluye Dos años de Garantía en Piezas y Servicios - Incluye Dos años de mantenimiento a todo costo (suministros, materiales, piezas, servicios, entre otros) - Combustible: Diesel - Fabricación: Japonesa - Incluye Baterías y cargador de baterías - Tablero automático y/o manual - Instalación a todo costo de la planta eléctrica ofertada (incluye materiales, suministros, piezas, servicios, entre otros) - Desinstalación a todo costo de la planta eléctrica que se encuentra actualmente instalada (incluye materiales, suministros, retiro de la planta de la caseta, piezas, servicios, entre otros) - Los servicios de desinstalación e instalación se harán en horario de fin de semana.	

* Estos requisitos deben constar en el detalle técnico de la propuesta para calificar

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple a aquellas empresas que hayan entregado toda la documentación solicitada para las Credenciales y Oferta Técnica en el período establecido.

No cumple con cualquiera de los criterios de calificación establecidos implica la desestimación de la propuesta y su no calificación para la apertura de propuesta económica en el ítem que corresponda.

Criterios de Calificación - De documentación

Requisito	Criterio para Calificar	Calificación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Se encuentra en el expediente a más tardar la fecha de subsanación	Cumple
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Se encuentra en el expediente a más tardar la fecha de subsanación	Cumple
Oferta técnica. No subsanable	Se encuentra la Oferta Técnica, detalla todos los requerimientos de presentación de oferta y técnicos. Si no se encuentra en el Acto de Apertura se desestima la propuesta. Si se encuentra y durante la evaluación se determina que no tiene todas las informaciones solicitadas no califica para la apertura de Sobres B	Cumple
"Documento Recepción y Lectura del Código de Ética" Subsanable	Se encuentra debidamente firmado y sellado por la empresa a más tardar la fecha límite para subsanación Si no es entregado por la empresa a más tardar la fecha límite de subsanación la propuesta se descalifica	Cumple
Imagen y Manual de los bienes y equipos suministrados Subsanable	Se encuentra en el expediente a más tardar la fecha de subsanación	Cumple
Carta o Certificación emitida por el fabricante de la marca del producto donde se haga constar que la empresa oferente es Distribuidor Autorizado de la marca para el territorio de República Dominicana. No subsanable	Se encuentra en la Oferta Técnica Si no se encuentra en el Acto de Apertura se desestima la propuesta. Si se encuentra y durante la evaluación se determina que no tiene todas las informaciones solicitadas no califica para la apertura de Sobres B	Cumple

Criterios de Calificación - Técnicos

Requisito	Criterio para Calificar	Calificación
125KW	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Cerrada	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Diesel	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Silenciosa	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
voltaje 120/208 VAC trifásico y conexiones electromecánicas	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Nueva	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Incluye transporte	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Encaja en espacio disponible para instalación	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Incluye dos (02) años de mantenimiento a todo costo (suministros, materiales, piezas, servicios, entre otros)	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Incluye Dos años de Garantía en Piezas y Servicios	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Fabricación japonesa	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Incluye todas las Baterías que necesita y cargador de baterías	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Tablero automático y manual	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Instalación a todo costo de la planta eléctrica ofertada (suministros, materiales, piezas, servicios, entre otros)	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Desinstalación a todo costo de la planta eléctrica que se encuentra actualmente instalada (suministros, materiales, retiro de la planta de la caseta, piezas, servicios, entre otros)	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple
Los servicios de desinstalación e instalación se harán en horario de fin de semana.	Se encuentra claramente definido en la propuesta técnica	Cumple

Especificaciones Técnicas Adquisición de Planta Eléctrica

TSS-CCC-CP-2021-0002

Estas especificaciones deben encontrarse claramente incluidas en la propuesta técnica. Si se encuentran en la oferta pero no cumplen al mostrar los documentos de aval con lo solicitado a la propuesta, se descalifica la propuesta sin más trámite.

ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará al oferente que califique con el cumplimiento de todos los requisitos técnicos y de documentación y presente la oferta económica de menor precio ofertado.

CONDICIONES DE PAGO

- La condición de pago es crédito
- El pago se gestionará una vez recibidos los bienes y servicios adjudicados y sea presentada factura con Comprobante Gubernamental, la cual será pagada dentro de los 20 días laborables siguientes a su fecha de vencimiento.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso y la ejecución de la garantía.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para contrato y recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo a las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

MONEDA DE LA OFERTA

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**). El oferente/proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), no será tomando en cuenta para la adjudicación.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas exclusivamente a través del Portal Transaccional de la DGCP a más tardar la fecha indicada para recepción de propuestas en el cronograma. Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

ACTOS APERTURA DE PROPUESTAS

La Apertura de las propuestas Técnicas y Económicas se hará de forma virtual, por medio de la plataforma **MICROSOFT TEAMS** en la fecha y hora indicadas en el cronograma, con la participación de un Notario Público, representantes del Comité de Compras y Contrataciones y los representantes de los oferentes interesados en participar del mismo. A estos fines, se compartirá a todos los oferentes a través del Portal Transaccional el detalle para acceder de forma virtual a cada Acto de Apertura, Sobres A y B.

CONTRATO

La empresa que resulte adjudicataria deberá firmar un contrato con la Tesorería, el cual será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos. Tendrá vigencia de seis (06) meses contados a partir de la fecha de su firma. El modelo de contrato se encuentra adjunto.

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar. En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Tesorería de la Seguridad Social solicitará a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

CONTACTO

Para consultas, solicitud de citas y aclaraciones:

Correo: cotizaciones@mail.tss2.gov.do

Contacto: Elizabeth Núñez

Tels. 809-567-5049 ext. 3037

Especificaciones Técnicas Adquisición de Planta Eléctrica
TSS-CCC-CP-2021-0002

CRONOGRAMA

Actividad	Fecha límite
Publicación del Proceso	15 de marzo 2021
Fecha límite para las consultas	19 de marzo 2021 hasta las 11:00 am
Fecha límite para respuesta por correo electrónico	23 de marzo 2021 hasta las 11:00 am
Fecha de recepción de propuestas técnicas y económicas	25 de marzo 2021 hasta las 11:00 am
Acto de apertura propuestas técnicas (MICROSOFT TEAMS)	25 de marzo 2021 a las 12:00 m
Período de subsanación	29 de marzo 2021 hasta las 05:00 pm
Notificación calificación apertura sobres B	06 de abril 2021 hasta las 05:00 pm
Acto de apertura propuestas económicas (MICROSOFT TEAMS)	08 de abril 2021 hasta las 12:00 m
Adjudicación	A más tardar el 29 de abril 2021 hasta las 05:00 pm

POLITICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.





TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

OFERTA ECONÓMICA

No. EXPEDIENTE

TSS-CCC-CP-2021-0002

15 de marzo 2021

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida	A Cantidad	B Precio Unitario	C ITBIS	D Unitario Final (B +C)	E Precio Total Final (A*D)
1	Planta eléctrica Incluye todos los requisitos mínimos imprescindibles y servicios solicitados						

VALOR TOTAL DE LA OFERTA

(Sumatoria Precio Total final): RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

de ____ de 2021

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

de _____ de 2021

Página 1 de 2

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en calidad de
_____ debidamente autorizado para actuar en nombre y
representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)