TSS-CCC-CP-2020-0009

**No. EXPEDIENTE**



SNCC.F.033



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

\*\* de septiembre 2021

oferta EconÓmica

Página **1** de 1

**nombre del oferente:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item No. | Descripción del Bien, Servicio u Obra | Unidad demedida | ACantidad | BPrecio Unitario | CITBIS | DUnitario Final(B +C) | EPrecio Total Final(A\*D) |
| 1.1 | Conjunto de chalecos sin mangas para personal femenino |  | 378 |  |  |  |  |
| 1.2 | Camisas mangas largas personal femenino |  | 904 |  |  |  |  |
| 1.3 | Conjunto de chaquetas mangas largas para el personal femenino |  | 64 |  |  |  |  |
| 1.4 | Conjunto ejecutivo chaquetas mangas largas para el personal femenino de Dirección. |  | 10 |  |  |  |  |
| 2.1 | Camisas mangas cortas con logo TSS servicios generales |  | 28 |  |  |  |  |
| 2.2 | Camisas mangas largas con logo para servicios generales |  | 12 |  |  |  |  |
| 2.3 | Pantalón jean con logo para servicios generales |  | 30 |  |  |  |  |
| 2.4 | Chaqueta de microfibra impermeables para servicios generales |  | 12 |  |  |  |  |
| 2.5 | Pantalones de tela para chofer y Enc. de mantenimiento |  | 6 |  |  |  |  |
| 2.6 | Camisa manga larga sin logo para chofer |  | 8 |  |  |  |  |
| 2.7 | Chaquetas mangas cortas con logo para conserjes femeninas |  | 6 |  |  |  |  |
| 2.8 | Pantalones/faldas para conserje |  | 6 |  |  |  |  |
| 3.1 | Camisas mangas largas para abogados Femeninas |  | 10 |  |  |  |  |
| 3.2 | Camisas mangas largas para abogados Masculino |  | 8 |  |  |  |  |
| 4.1 | Abrigos para personal masculino |  | 98 |  |  |  |  |
| 5.1 | Poloshirt con logo TSS para operadores y servicios generales |  | 80 |  |  |  |  |
| 6.1 | Camisas blancas mangas largas con doble logo OPTIC y TSS  |  | 20 |  |  |  |  |
| 6.2 | Pantalón azul de tela (personal Punto GOB) |  | 10 |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DE LA OFERTA** **(Sumatoria Precio Total final): ……………………………………………………………… RD$**Valor total de la oferta en letras:…………………………………………………………………………………………………………………………………… |

………………nombre y apellido…………………………………… en calidad de ……………………………………………….., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……../……../……….… fecha





TSS-CCC-CP-2020-0009

**No. EXPEDIENTE**

**SNCC.F.056**

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

\*\* de septiembre 2021

formulario de entrega de muestras

Página **10** de

**Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Renglón No.** | **Código** | **Descripción** | **Unidad de****medida** | **Muestra Entregada[[1]](#footnote-1)** | **Observaciones[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



\*\* de septiembre 2021

xx de diciembre de 2020

TSS-CCC-CP-2021-0009

**No. EXPEDIENTE**

SNCC.F.042

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

formulario de información sobre el oferente

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Nombre/ Razón Social del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente]* |
| 2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]* |
| 3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:  |
| 4. RPE del Oferente: *[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]* |
| 5. Domicilio legal del Oferente:  |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*Números de teléfono y fax*: [indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]*Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]* |



TSS-CCC-CP-2020-0009

**No. EXPEDIENTE**

\*\* de septiembre 2021

SNCC.F.034

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

presentación de oferta

Página **1** de 2

Señores

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
2. Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
3. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
4. Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
5. Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

**FORMULARIO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

TSS-CCC-CP-2021-0009

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES**

**Por este medio hacemos constar que el servicio ofrecido en nuestra oferta técnica incluye todos los requisitos mínimos imprescindibles marcados a continuación**

| **LOTE** | **ITEM** | **Concepto** | **Detalle** | **Marcar todos los que cumple** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |
| 1.1 | Conjunto de chalecos sin mangas para personal femenino | Conjuntos de chalecos sin mangas, pantalón/falda |  |
| Corte moderno |  |
| Poliéster tratado 100% |  |
| Color azul oscuro |  |
| 2 pañuelos o pañoletas p/p para las camisas. |  |
| 1.2 | Camisas mangas largas personal femenino | Camisas mangas largas, en 85% Poliéster y 15% algodón. |  |
| Camisas blancas y azules de mangas largas con dos botones en el puño |  |
| 1.3 | Conjunto de chaquetas mangas largas para el personal femenino | Conjuntos de chaquetas mangas largas y pantalón/falda |  |
| Corte moderno |  |
| Poliéster tratado 100% |  |
| Color azul oscuro |  |
| 2 pañuelos o pañoletas p/p para las camisas. |  |
| 1.4 | Conjunto ejecutivo chaquetas mangas largas para el personal femenino de Dirección | Conjunto ejecutivo de chaquetas mangas largas y pantalón/falda |  |
| Corte moderno |  |
| Azul oscuro |  |
| Tela casimir Español |  |
| **2** |  |
| 2.1 | Camisas mangas cortas con logo TSS servicios generales | Tela Camisas55 % algodón y 45% Poliéster.  |  |
| Color blanco con logo TSS bordado |  |
| 2.2 | Camisas mangas largas con logo para servicios generales | Tela Camisas55 % algodón y 45% Poliéster.  |  |
| Color blanco con logo TSS bordado |  |
| 2.3 | Pantalón jean con logo para servicios generales | Pantalón jeans 100% Algodón color azul marino con logo de la TSS bordado en bolsillo trasero |  |
| 2.4 | Chaqueta de microfibra impermeables para servicios generales | Chaqueta color azul marino, de microfibra impermeable, forrado adentro, con logo de la TSS bordado. |  |
| 2.5 | Pantalones de tela para chofer y enc. De mantenimiento | Pantalón básico de vestir de tela negro |  |
| 2.6 | Camisa manga larga sin logo para chofer | Tela Camisas55 % algodón y 45% Poliéster. Color blanco |  |
| 2.7 | Chaquetas mangas cortas con logo para conserjes femeninas | Tela Camisas55 % algodón y 45% Poliéster. Color blanco |  |
| 2.8 | Pantalones/faldas para conserje | pantalón/falda dracón, color negro o azul oscuro, Son 2 por persona. |  |
| **3.** |  |
|  | 3.1 | Camisas mangas largas para abogados | Tela poplín o tela con alto porcentaje en algodón (65% de algodón y 35% poliéster.)Cuello grueso para corbatasCamisas con mangas largas.Puño de mangas de botones. |  |
| 3.2 | Camisas mangas largas para abogados masculinos | Tela poplín o tela con alto porcentaje en algodón (65% de algodón y 35% poliéster.) |  |
| Cuello grueso para corbatas |  |
| Camisas con mangas largas. |  |
| Puño de mangas de botones. |  |
| Color blanco con bolsillos lado izquierdo |  |
| **4.** |  |
|  | 4.1 | Abrigos para personal masculino | Abrigo color azul marino |  |
| tela de microfibra  |  |
| Logo de la TSS full color |  |
| **5.** |  |
|  | 5.1 | Poloshirt con logo TSS para operadores y servicios generales | T-Shirt color blanco |  |
| azul oscuro o turquesa |  |
| serigrafiado full color |  |
| 6. |  |
| 6.1 | Camisas blancas mangas largas con doble logo OPTIC y TSS | Camisas mangas largas, en 80% Poliéster y 20% algodón. |  |
| Camisas blancas |  |
| Con dos botones en el puño |  |
| Logos bordados mecanizado a full color |  |
| 6.2 | Pantalón azul de tela con doble logo OPTIC y TSS | pantalón/falda tela 55 % algodón y 45% Poliéster, color azul oscuro, |  |

**Estos requisitos deben encontrarse indicados y detallados en la propuesta técnica. El no estar claramente indicados o no incluir alguno de los requisitos mínimos imprescindibles implica la no calificación de la propuesta para apertura ofertas económicas.**

**Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre representante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

SELLO

1. Marcar con una x. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uso exclusivo de la Entidad Contratante. [↑](#footnote-ref-2)