TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Comité de Compras y Contrataciones
ACTA CCC-84-2021
CCC- TSS-2021-8753

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los cinco (05) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021), de forma remota el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería de la Seguridad Social, conoció la agenda del día actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06, y del Decreto 543-12, con la participación de sus miembros, el **Ing. Henry Sahdalá Dumit**, Tesorero de la Seguridad Social y Presidente del Comité de Compras y Contrataciones; el **Lic. José Israel Del Orbe Antonio**, Director de Finanzas; la **Ing. Laura Patricia Hernández Cabrera**, Directora del Departamento de Planificación y Desarrollo; la **Lic. Nermis Cesarina Andújar Troncoso,** Directora Jurídica; la **Lic. Jenniffer Gómez Linares**, Responsable de Acceso a la Información; la **Lic. Arlin Yajaira Mercedes Villa**, Encargada Interina del Departamento de Elaboración de Documentos Legales, quien funge como secretaria Ad-hoc de este Comité; asistidos por la **Lic. Marina Inés Fiallo Cabral**, Directora Administrativa; el señor **Euclides De Oleo** Ogando, Analista de Control y Operaciones; la **Lic. Rosa Elizabeth Núñez,** Encargada Departamento de Compras y Contrataciones.

Comprobado el quórum reglamentario, se declaró abierta la sesión, procediéndose a la Agenda del día de hoy:

- **PRIMERO**: Conocimiento y Aprobación del Informe presentado por el Comité Evaluador Sobre "A" Propuestas Técnicas del Proceso de Compras y Contrataciones bajo la modalidad de Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0014** para la **Adquisición de Uniformes.**

- **SEGUNDO:** Conocimiento y Aprobación del Pliego de Condiciones Específicas para el Proceso de Compras y Contrataciones bajo la modalidad Licitación Pública Nacional No.**TSS-CCC-LPN-2021-0008** para la **Contratación de una Firma de Auditoría Externa para realizar Auditoría a los Estados Financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social a cargo de la Tesorería de la Seguridad Social del año terminado al 31 de Diciembre 2021.**

- **TERCERO:** Conocimiento y Aprobación de los Términos de Presentación de Propuestas del Proceso de Compras y Contrataciones bajo la modalidad Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0016**, para la **Adquisición de Soporte Veritas Netbackup.**

- **CUARTO:** Conocimiento y Aprobación de la Extensión en Tiempo de Entrega de Bienes establecido en el Contrato de Adquisición de Impresoras No. COM-0921-01 con la empresa All Office Solutions TS

SRL en el proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0016**.

- **QUINTO:** Conocimiento y Aprobación del Informe Sobre B "Propuesta Económica" del proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0012** para la **Adquisición de Minibús para realización de auditorías y traslados de colaboradores-Tercera Convocatoria**.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **primer punto de la agenda**, donde fue presentado el informe por el Comité Evaluador de la apertura del Sobre A contentivo de las "Propuestas Técnicas" del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0014** para la **Adquisición de Uniformes**, el cual establece lo siguiente:

SOBRE A

Antecedentes:

En fecha catorce (14) del mes de octubre del dos mil veintiuno (2021), fue publicado el proceso de Comparación de Precios No. TSS-CCC-CP-2021-0014, para la adquisición uniformes. Fue publicado en el portal Transaccional de la DGCP y la página web de la institución.

Manifestaron su interés en participar a través del Portal Transaccional las empresas:

- *Sastrería Lavandería Angelo, EIRL*
- *Talleres Barrocos, SRL*
- *Floriano, SRL*
- *Uniempresa (MP UNIFORMES DE EMPRESAS, SRL)*
- *Corima*

OBJETO DE LA COMPRA

El objeto del presente proceso es la adquisición de uniformes.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

Hasta el día veintisiete (27) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021), a las doce del mediodía (12:00 m) fue recibidas las propuestas, presentándose vía el Portal Transaccional la empresa MP Uniformes de Empresas, SRL. En esa misma fecha se llevó a cabo el Acto de Apertura de la propuesta técnica en presencia de integrantes y observadores del Comité de Compras y Contrataciones, el Notario Público actuante y representante de la referida empresa MP Uniformes de Empresas SRL, la propuesta económica permanece en el portal transaccional hasta la fecha de su apertura.

Documentos Apertura Sobres A

Evaluación de Credenciales	***MP Uniformes de Empresas, SRL***
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) ***Subsanable***	*Cumple*
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y este documento están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. ***Subsanable***	*Cumple*
Cartas de al menos (2) Referencias de empresas o instituciones públicas con más de 50 empleados a las cuales les haya suministrado uniformes. ***Subsanable***	*Cumple*
Formulario de Referencias, conteniendo nombre de la empresa, nombre de contacto, teléfono y/o correo electrónico, breve descripción de los artículos suministrados. ***Subsanable.***	*Cumple*
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. No es necesario entregar el RPE, será validado en línea a través del Portal Transaccional	*Cumple*

Técnica	***MP Uniformes de Empresas, SRL***
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) ***No Subsanable***	*Cumple*
Oferta Técnica, conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 3. Descripción de los Bienes y Servicios. ***No subsanable***	*Cumple*
Formulario de Cumplimiento de requisitos Subsanable	*Cumple*
Cronograma detallado de las actividades de todo el proceso, desde los primeros contactos con las unidades, toma de medidas, confección, verificación de medidas, ajustes de medidas y entrega de cada uno de los lotes. ***Subsanable***	*Cumple*
Formulario SNCC-F-056 Formulario de Entrega de Muestras. ***No Subsanable.***	*Cumple*
*Entrega de muestras –****No Subsanable.*** *La TSS requiere muestras Para el Lote 1, para fines de evaluar la calidad de la costura. Es preferible, aunque no obligatorio, que se haga en los mismos diseños y colores que serán suministrados a la TSS. Chaleco o Pantalón o Falda o Camisa Manga Larga o Chaqueta*	*Cumple*

Si la propuesta no cumple en cualesquiera de estos criterios (es decir, que no estén claramente definidos y escritos en la Oferta Técnica e indicados como incluido en el Formulario de Cumplimiento de Requisitos), implica la desestimación de la propuesta sin más trámite y la no calificación para apertura del Sobre B

EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad Cumple/no cumple

Lote	Item	Concepto	Cantidad	Detalle	Empresa MP Uniformes de Empresas, SRL
1	**PERSONAL FEMENINO**				
	1.1	Conjunto de chalecos sin mangas para personal femenino, pantalón/falda	378	Tela combinada polyester/algodón	Cumple
				Color azul oscuro.	Cumple
				La selección de falda o pantalón estará a discreción del colaborador al momento de la toma de medidas	Cumple
	1.2	Camisas mangas largas personal femenino	904	Tela combinada polyester/algodón	Cumple
				452 camisas blancas y 452 camisas azules	Cumple
				Dos botones en el puño.	Cumple
	1.3	Conjunto de chaquetas mangas largas para el personal femenino, pantalón/falda	64	Tela combinada polyester/algodón	Cumple
				Color azul oscuro.	Cumple
				La selección de falda o pantalón estará a discreción del colaborador al momento de la toma de medidas	Cumple
	1.4	Conjunto ejecutivo chaquetas mangas largas para el personal femenino de Dirección, pantalón/falda	10	Azul oscuro	Cumple
				Tela casimir español	Cumple
				La selección de falda o pantalón estará a discreción del colaborador al momento de la toma de medidas	Cumple
2	**PERSONAL CHOFER**				
	2.1	Pantalones de tela para personal masculino	3	Pantalón básico de vestir de tela negro	Cumple
	2.2	Camisa manga larga para personal masculino	4	Tela combinada polyester/algodón	Cumple
				Color blanco	Cumple
				Cuello grueso para corbatas	Cumple
3	**CAMISAS PARA ABOGADOS**				
	3.1	Camisas mangas largas para personal femenino	10	Tela poplín o tela con alto porcentaje en algodón	Cumple
				Cuello grueso para corbatas	Cumple
				Puño de mangas de botones.	Cumple
	3.2	Camisas mangas largas para personal masculino	8	Tela poplín o tela con alto porcentaje en algodón	Cumple
				Cuello grueso para corbatas	Cumple
				Puño de mangas de botones.	Cumple

Luego de validar la documentación recibida se procedió a realizar las siguientes preguntas, obteniendo las respuestas colocadas en el cuadro anexo.

PREGUNTAS REALIZADAS A LAS REFERENCIAS	***GRUPO PROPAGAS***	***LABORATORIO REFERENCIA***	***MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA (MAP)***	***SENASA***	***MINSTERIO DE LA PRESIDENCIA***	***PINTURAS POPULAR***
¿Cómo fue el trato con la empresa MP UNIFORMES EMPRESARIALES?	*Excelente*	*Excelente*	*No pudo ser contactada la persona que puede dar referencias.*	*Muy Bueno*	*Bien*	*Excelente*
¿Qué puntuación le daría del 1 al 10 en cuanto a servicio?	*10*	*10*		*8*	*9*	*10*
¿Qué puntuación le daría del 1 al 10 a la calidad de los materiales utilizados?	*9*	*10*		*9*	*9*	*10*
¿Cómo fue la puntualidad con los tiempos estimados para entrega?	*10*	*10*		*10*	*9*	*10*
Tiempo que duraron utilizando los uniformes	*Ellos hacen uniformes cada 6 meses por políticas internas.*	*3 y 4 años*		*4 años*	*Ellos hacen uniformes cada año por políticas internas.*	*2 años*

Conclusiones y Recomendaciones

Luego de las evaluaciones Técnicas y de documentación solicitadas, el Comité de Evaluación del Proceso ***TSS-CCC-CP-2021-0014*** *recomienda la calificación de la empresa* ***MP Uniformes de Empresas, SRL*** *para la apertura del Sobre B contentivo de la propuesta económica, por cumplir con toda la documentación técnica y requisitos requeridos por la TSS.*

En vista de todo lo anterior y validado el informe emitido por el Comité Evaluador, el Comité de Compras y Contrataciones en relación al **primer Punto de la Agenda,** de forma unánime aprobó las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO:** Se acoge la recomendación del Comité Evaluador, en ese sentido, la empresa **MP Uniformes de Empresas** califica para la apertura del Sobre B contentivo de la propuesta económica, por cumplir con toda la documentación técnica y requisitos requeridos en el proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0014** para la **Adquisición de Uniformes.**

- **SEGUNDO**: Se ordena a la Dirección Administrativa realizar la notificación correspondiente.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **segundo punto de la agenda**, donde fue presentado el Pliego de Condiciones Específicas para el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional No. **TSS-CCC-LPN-2021-0008** para la **Contratación de una Firma de Auditoría Externa para realizar Auditoría a los Estados Financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social a cargo de la Tesorería de la Seguridad Social del año terminado al 31 de Diciembre 2021,** tenemos a bien considerar lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que, en fecha treinta (30) del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021) mediante el Acta CCC-71-2021 fue aprobado el Proceso de compras y contrataciones bajo la modalidad Licitación Pública para la **Contratación de una Firma de Auditoría Externa para realizar Auditoría a los Estados Financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social a cargo de la Tesorería de la Seguridad Social del año terminado al 31 de Diciembre 2021,** relativa a la solicitud de compras No. 4234.

CONSIDERANDO: En la referida Acta fueron designados los peritos para la elaboración de los Pliegos de Condiciones Específicas para el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional relativos al indicado proceso.

CONSIDERANDO: En fecha veintiocho (28) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021) fueron remitidos por los peritos designados los Pliegos de Condiciones Específicas al Comité de Compras y Contrataciones para fines de aprobación.

En vista de todo lo anterior y verificado el Pliego de Condiciones Específicas, el Comité de Compras y Contrataciones en relación al **segundo punto de la Agenda** de forma unánime aprobó las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO** Se aprueba el Pliego de Condiciones Específicas presentado por los peritos designados para el Proceso de Compras y Contrataciones bajo la modalidad Licitación Pública Nacional No. **TSS-CCC-LPN-2021-0008** para la **Contratación de una Firma de Auditoría Externa para realizar Auditoría a los Estados Financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social a cargo de la Tesorería de la Seguridad Social del año terminado al 31 de Diciembre 2021.**

- **SEGUNDO:** Se ordena a la Dirección Administrativa la convocatoria correspondiente.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **tercer punto de la Agenda** donde fueron presentados los Términos de Presentación de Propuestas para el proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios para la **Adquisición de Soporte Veritas Netbackup,** tenemos a bien considerar lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que, en fecha veinte (20) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021), mediante el Acta CCC-79-2021 fue aprobado el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios para la **Adquisición de Soporte Veritas Netbackup,** conforme a la solicitud de compra No. 4250.

CONSIDERANDO: En la referida Acta fueron designados los peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas y Evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas relativos al indicado proceso.

CONSIDERANDO: En fecha primero (01) del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021) los peritos designados remitieron al Comité de Compras y Contrataciones los Términos de Presentación de Propuestas para fines de aprobación.

En vista de todo lo anterior y validados los Términos de Presentación de Propuestas presentados por los peritos designados, el Comité de Compras y Contrataciones con relación al **tercer punto de la agenda** de forma unánime aprobó las siguientes Resoluciones:

- **PRIMERO**: Se aprueban los Términos de Presentación de Propuestas presentado por los peritos designados para el proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0016** para la **Adquisición de Soporte Veritas Netbackup.**

- **SEGUNDO:** Se ordena a la Dirección Administrativa la convocatoria correspondiente.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **cuarto punto de la agenda**, donde fue presentada la solicitud de extender el tiempo de entrega de los bienes adquiridos a través del Contrato de Adquisición de Impresoras No. COM-0921-01 con la empresa All Office Solutions TS SRL en el proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0016,** tenemos a bien considerar lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que, en fecha veinte (20) del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021) fue publicado el proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios No. TSS-CCC-CP-2021-0016 para la Adquisición de Impresoras, resultando adjudicataria la empresa **All Office Solutions TS Srl** con Tres (03) Impresoras Canon Image Runner Advance DX 717If Multifuncional Monocromática de Alto Volumen de Impresión, donde se estableció un tiempo de entrega de: *Quince (15) días contados a partir de la fecha de Certificación del Contrato por la Contraloría General de la República*, mediante Contrato COM-0921-01, suscrito por LAS PARTES en fecha siete (07) del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021), debidamente notariado por Notario Público Dra. Raiza Valentina Prestol Almanzar.

CONSIDERANDO: Que, la Contraloría General de la República mediante certificado No. BS-0012174-2021, de fecha seis (06) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021) valida el registro del referido contrato, con vigencia desde el día siete (07) del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021), hasta el día siete (07) del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022).

CONSIDERANDO: Que, la Tesorería de la Seguridad Social conoció la comunicación remitida por la empresa CBM Trading INC en su calidad de distribuidor mayorista autorizado de Canon de fecha veintinueve (29) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021) donde se hace constar que, de acuerdo a la información recibida por el fabricante, el equipo Canon Image Runner Advance DX 717If Multifuncional Monocromática de Alto Volumen de Impresión, actualmente se encuentra agotado en inventario por la disrupción global en la cadena de abastecimientos y producción en fábricas causadas en Asia a raíz d del Covid -19 y la crisis de transporte marítimo.

CONSIDERANDO: Que, La empresa **All Office Solutions TS Srl** en busca de subsanar el incumplimiento en la entrega de los bienes adjudicados causado por una fuerza mayor, solicita que sea extendido el tiempo acordado en el contrato No. COM-0921-01 suscrito por LAS PARTES en fecha siete (07) del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021) por veinte (20) días laborables.

En vista de todo lo anterior y validada la necesidad de esta entidad en adquirir estas impresoras, el Comité de Compras y Contrataciones con relación al **cuarto punto de la agenda** de forma unánime aprobó las siguientes Resoluciones:

- **PRIMERO**: Se aprueba la solicitud de extender el tiempo de entrega de las Tres (03) Impresoras Canon Image Runner Advance DX 717If Multifuncional Monocromática de Alto Volumen de Impresión adjudicadas a través del Contrato No. COM-0921-01 a la empresa All Office Solutions TS SRL en el proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0016, período de veinte (20) días laborables** contados a partir de la presente acta.

- **SEGUNDO:** Se ordena a la Dirección Administrativa la notificación correspondiente de esta decisión.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **quinto punto de la agenda**, donde fue presentado el Informe del Comité Evaluador de la Apertura de Propuestas Económicas "Sobre B" del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2021-0012** para la **Adquisición de Minibús para realización de auditorías y traslados de colaboradores-Tercera Convocatoria**, el cual establece lo siguiente:

Informe Final

Antecedentes:

En fecha veintidós (22) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021), fue acogido el Informe de evaluación de la propuesta técnica del proceso de Comparación de Precios ***TSS-CCC-CP-2021-0012*** *para la Adquisición Minibús para realización de auditorías y traslados de colaboradores, en el cual se determinó que la empresa Magna Motors, cumple con los requisitos de documentación y técnicos establecidos, por lo que califica para la apertura del sobre B, contentivo de la Oferta Económica.*

EVALUACIÓN

El día tres (03) de noviembre del año dos mil veinte y uno (2021), a las doce del mediodía (12:00 pm) fue llevado a cabo el Acto de Apertura de las Propuestas Económicas contenidas en el Sobre B, en presencia del Notario Público, integrantes y observadores del Comité de Compras de la TSS.

SOBRE B. PROPUESTA ECONOMICA

Documento requerido/Empresa	***EMPRESA*** ***Magna Motors***
Anexo 1. Formulario ***SNCC.F.033*** *Oferta Económica o cualquier otro formato que contenga toda la información del formulario, con los precios de la oferta en Pesos Dominicanos, distribuidos por localidad. No se aceptarán propuestas en moneda diferente.* ***No subsanable*** *En caso de diferencia se tomará como válido lo indicado en el portal y serán ajustado de manera proporcional para determinar los valores por localidad.*	*Cumple*
Comunicación indicando el valor FOB del vehículo. Subsanable	*Subsanado*
Garantía de Mantenimiento de la Oferta. No subsanable. *Ver especificaciones en el acápite GARANTÍAS*	*Cumple Seguros Sura*
PRECIO UNITARIO RD$	*2,203,248.20*
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	*2,558,750.00*
Monto Garantía Mantenimiento de Oferta	*25,960.00*

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será bajo un sistema basado en precio, en el cual se adjudicará entre aquellas que hayan calificado para la apertura del Sobre B, su garantía de seriedad de la oferta cumpla con los requisitos y ofrezca el menor precio.

En el proceso de evaluación de la oferta económica verificamos los precios colocados en el portal transaccional colocando donde se evidencio un monto de ***RD$2,558,750.21*** *colocando veintiún (21) centavo por encima de lo que fue colocado en el Formulario* ***SNCC.F.033*** *Oferta Económica* ***RD$2,558,750.00,*** *en ese sentido tomaremos en cuenta de acuerdo a lo establecido en los términos de presentación de propuestas,*

que en caso de diferencia en los valores económicos entre el formulario y el portal se tomará como válido lo indicado en el portal. Debe mantenerse la unidad de medida establecida por la TSS.

Adjunto el desglose de los impuestos

Desglose de Impuesto	
Hyundai Staria	
Valor FOB	*1,975,011.15*
Placa	*212,197.43*
Marbete	*3,557.52*
Itbis	*355,501.80*
CO2	*12,482.31*
Valor total Vehiculo RD$	***2,558,750.21***

ECONOMICA

Item	***Descripción***	***Magna Motors***			
		Precio Unitario	***Itbis***	***Otros impuestos***	***Total***
1	*Adquisición Minibús para realización de auditorías y traslados de colaboradores-Tercera Convocatoria*	*1,975,011.15*	*355,502.01*	*228,237.05*	***2,558,750.21***

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez evaluada la propuesta de la empresa participante, incluyendo el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación, así como evaluados los criterios establecidos, esta comisión recomienda la adjudicación con un monto total de ***RD$ 2,558,750.21*** *del proceso de Comparación de Precios* ***TSS-CCC-CP-2021-0012*** *a la* ***Magna Motors, SRL*** *por cumplir con todos los requisitos y ser el único proponente.*

En vista de todo lo anterior y validado el informe emitido por el Comité Evaluador, el Comité de Compras y Contrataciones en relación al **quinto Punto de la Agenda,** de forma unánime aprobó las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO:** Se aprueba la adjudicación a la empresa **Magna Motors SRL** por cumplir con todos los requisitos exigidos en el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios No. ***TSS-CCC-CP-2021-0012***, en la **Adquisición de Minibús para realización de auditorías y traslados de**

colaboradores-Tercera Convocatoria, por un valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Ocho Mil Setecientos Cincuenta Pesos Dominicanos con 21/100 (RD$2,558,750.21).

- **SEGUNDO:** Se ordena a la Dirección Administrativa realizar la notificación correspondiente.

- **TERCERO:** Se ordena a la Dirección Jurídica elaborar el contrato conforme sea generada la cuota a comprometer correspondiente al indicado proceso.

Luego de agotada la Agenda del día de hoy, el presidente concedió la palabra a los presentes, para que si alguien tiene algún tema para tratar en esta Comisión lo presentara, no habiendo ningún otro tema a conocer ni a discutir declaró cerrada esta reunión, ordenando la confección de la presente acta, la cual una vez redactada fue firmada por todos los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.

Henry Sahdalá Dumit
Tesorero de la Seguridad Social
Miembro

Jose Israel Del Orbe Antonio
Director de Finanzas
Miembro

Nermis Cesarina Andújar Troncoso
Directora Jurídica
Miembro

Laura Patricia Hernández Cabrera
Directora de Planificación y Desarrollo
Miembro

Jenniffer Gómez Linares
Responsable de Libre Acceso a la Información Pública
Miembro