



# **ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO**

Adquisición de Mobiliario (Segunda Convocatoria)

TSS – CCC – CP – 2023 - 0007

**21 Junio 2023**

**Para la dotación de este mobiliario debe cumplirse con los siguientes requisitos y especificaciones técnicas:**

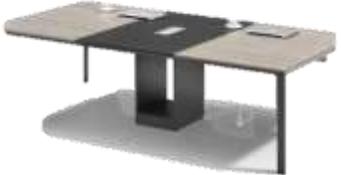
### **MATERIALES ACEPTABLES**

Dentro de los requerimientos solicitados, deberá cumplirse con las condiciones de calidad y características expresadas que deben tener cada uno de los mobiliarios y componentes a ser adquiridos por medio al contratista seleccionado, los cuales deberán enunciar las marcas de su propuesta y asegurar la disponibilidad en el mercado local.

### **REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCION**

- Para la dotación de estos mobiliarios, es necesario cumplir con las características y requerimientos en relación a la calidad de los mismos y sus componentes, tal como se solicita en las especificaciones y ficha técnicas.
- Luego de adjudicado el proceso de compra, todo el mobiliario adjudicado debe estar listo para entrega e instalación en no más de treinta (30) días calendario. La recepción e instalación de los mismos se hará por área en coordinación con la supervisión.
- La oferta técnica debe contar con las especificaciones técnicas de todos los mobiliarios y componentes propuestos, acompañados de sus respectivas imágenes.
- Todo el mobiliario y sus componentes deben ser importados y contar con garantía de al menos dos (02) años.
- El cronograma del proceso establece un período de visitas donde el supervisor evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos del mobiliario y que coincidan con lo ofertado.
- El proveedor que resulte adjudicatario deberá suministrar los documentos de identidad de todo el personal técnico que participará en las instalaciones y en caso de realizar un cambio de personal, deberá notificarlo con antelación a la supervisión de la TSS.
- El proveedor debe exponer la logística en lo referente a la programación de descarga, tomando en consideración el lugar y hora específica acordados previamente con la TSS, para que estas ejecuciones no interfieran con las actividades laborales que se realizan en la institución.
- Es responsabilidad del proveedor la logística, en lo referente al bote de escombros y/o desperdicios, los cuales, deben colocarse en sacos, tomando en consideración el lugar y hora específica para depositarlos, mediante previa coordinación con la TSS, para que esta actividad no interfiera con las actividades laborales de la institución.
- En caso de causar cualquier daño durante dicha ejecución, el proveedor debe comprometerse a responder y solucionar el mismo.
- La supervisión de la TSS no aceptará mobiliarios o componentes rayados, manchados o rotos.
- Los trabajos de instalación de los mobiliarios se harán en coordinación con la supervisión, en base a un cronograma de trabajo que se indicará al proveedor que resulte adjudicado. La TSS podrá solicitar cambios de este cronograma de acuerdo a sus necesidades.
- Los precios unitarios deben incluir todos los costos de suministro, instalación, traslados, piezas, servicios y cualquier otro que sea requerido para dejarlos armados e instalados para su uso inmediato.

## DETALLE GRAFICO Y CARACTERISTICAS DE MOBILIARIOS Y COMPONENTES

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
<b>1.00</b>	<b>SILLAS SALONES DE REUNIONES</b>		
1.01	Sillón semi ejecutivo para la mesa de reuniones, en piel sintético, color negro, ergonómico, con soporte lumbar, espaldar en semipiel, inclinación ajustable, brazos fijos con estructura metal y plástico, asiento y reclinación ajustable, base de 5 puntos con ruedas en polímero.	26.00	
<b>2.00</b>	<b>MESA REUNION 6 PERSONAS</b>		
2.01	Mesa de reuniones <b>para 6 personas</b> color gris/marrón y patas metálicas con medidas aproximadas de 1.20m x 2.40m	1.00	
<b>3.00</b>	<b>MESA REUNION 8 PERSONAS</b>		
3.01	Mesa de reuniones <b>para 8 personas</b> color gris/marrón y patas metálicas con medidas aproximadas de 1.20m x 2.40m	1.00	

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
<b>4.00</b>	<b>MESA REUNION 12 PERSONAS</b>		
4.01	Mesa de conferencia para 12 personas en wengue y patas metálicas cromadas con medidas de 1.20m x 4.00m	1.00	
<b>5.00</b>	<b>MESA REUNION REDONDA</b>		
5.01	Mesa redonda de 1m de diámetro para 4 personas con tope en melanina color gris y base central tipo campana color blanco	1.00	
<b>6.00</b>	<b>ESTACIONES PARA CAFE</b>		
6.01	Estación para café de 0.40m x 1.00m lacado en color blanco	2.00	
<b>7.00</b>	<b>ESTACIONES DE TRABAJO CON ARCHIVO AEREO</b>	Todos los mobiliarios de este lote deben llevar materiales, y exista armonía de estilo	
7.01	Estaciones de trabajo con archivo aéreo de 0.70m x 1.00m color gris y tope blanco. A ser instaladas de acuerdo al plano anexo en el área de FE-Cumplimiento en Plaza Naco	12.00	
7.02	Estaciones de trabajo con archivo aéreo de 0.70m x 1.00m color gris y tope blanco A ser instaladas de acuerdo al plano anexo en el área de FE-Auditoría en Plaza Naco	6.00	

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
<b>8.00</b>	<b>ESCRITORIO EJECUTIVO</b>		
8.01	Escritorio ejecutivo de 0.70m x 1.20m con base en metal color blanco y tope en melanina color haya Para áreas DF-Planificación, DF-Cumplimiento y Dispensario Médico	3.00	
<b>9.00</b>	<b>ESTACIONES DE TRABAJO Y SUS ARCHIVOS</b>		Todos los mobiliarios de este lote deben llevar una línea de diseño en la cual coincidan los colores y materiales, y exista armonía de estilo
9.01	Estación de trabajo con medidas de 0.70m x 1.00m base metálica o aluminio color blanco y tope laminado color blanco (Incluye panel de privacidad e instalación) Para ser instaladas de acuerdo al plano anexo en las siguientes áreas: <u>Plaza Naco</u> DF-Planificación – 6 estaciones <u>Torre SS</u> Contabilidad SUIR – 4 estaciones Inversión – 2 estaciones Recaudo – 4 estaciones Conciliación – 5 estaciones Compras y Contrataciones – 4 estaciones Planificación - 10 estaciones Control Interno – 5 estaciones	40.00	
9.02	Escritorio de 0.70m x 1.00m con base en metal color blanco y tope en melanina color blanco	1.00	
9.03	Archivo de 3 gavetas rodante color blanco tope blanco, a ser instalados en las siguientes áreas: <u>Plaza Naco</u> DF-Planificación – 7 * DF-Cumplimiento – 1 <u>Torre SS</u> Contabilidad SUIR – 4 * Inversión – 2 Recaudo – 4 * Conciliación – 5 Compras y Contrataciones – 4 Planificación – 10 Control interno - 5	45.00	

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
<b>10.00</b>	<b>MUEBLE AUXILIAR</b>		
10.01	Mueble auxiliar 0.40m x 1.20m color blanco y tope en melanina color haya	1.00	
<b>11.00</b>	<b>MOBILIARIOS ENCARGADOS DE AREA</b>		
11.01	Escritorio ejecutivo de 0.70m x 1.40m y retorno de 0.50m con base en metal color blanco y tope en melanina color blanco Para ser instalados en DF-Auditoría (Plaza Naco) Compras y Contrataciones (Torre SS) Control Interno (Torre SS)	3.00	
<b>12.00</b>	<b>MESA TRABAJO DIRECTORES</b>		Todos los mobiliarios de este lote deben llevar una línea de diseño en la cual coincidan los colores y materiales, y exista armonía de estilo
12.01	Mesa escritorio 0.80m x 1.60m color gris/marrón (Dirección)	2.00	
12.02	Archivo de 2 gavetas rodante color gris/marrón (del mismo tono que el escritorio descrito en 12.01)	2.00	
<b>13.00</b>	<b>SILLON RECLINABLE</b>		
13.01	Sillón reclinable con forro extraíble color marrón	1.00	

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
<b>14.00</b>	<b>SILLÓN SEMI EJECUTIVO</b>		
14.01	Sillón semi ejecutivo con soporte lumbar, reposa cabeza, altura ajustable y brazos ajustables color negro, con capacidad para 300 libras de peso	5.00	
<b>15.00</b>	<b>BUTACAS DE VISITA</b>		
15.01	Butaca ejecutiva con soporte lumbar en tela negra y base en color negro	7.00	
<b>16.00</b>	<b>BANCADA PARA 2 PERSONAS</b>		
16.01	Bancada para dos personas con padding tapizado color negro con brazos y estructura metálica cromada	2.00	
<b>17.00</b>	<b>Area de comedor TSS PP</b>		
17.00	Silla de polipropileno reforzado, color blanco, diseño moderno, para uso interior y exterior	6.00	

**NOTA:**

- las imágenes de los mobiliarios plasmados en este documento son solo de referencia, no necesariamente se relacionan con la marca o modelo a proponer según el requerimiento.



