



ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO

Adquisición de Mobiliario (Segunda Convocatoria)

TSS – CCC – CP – 2023 - 0007

21 Junio 2023

Para la dotación de este mobiliario debe cumplirse con los siguientes requisitos y especificaciones técnicas:




MATERIALES ACEPTABLES

Dentro de los requerimientos solicitados, deberá cumplirse con las condiciones de calidad y características expresadas que deben tener cada uno de los mobiliarios y componentes a ser adquiridos por medio al contratista seleccionado, los cuales deberán enunciar las marcas de su propuesta y asegurar la disponibilidad en el mercado local.





REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCION






- Para la dotación de estos mobiliarios, es necesario cumplir con las características y requerimientos en relación a la calidad de los mismos y sus componentes, tal como se solicita en las especificaciones y ficha técnicas.
- Luego de adjudicado el proceso de compra, todo el mobiliario adjudicado debe estar listo para entrega e instalación en no más de treinta (30) días calendario. La recepción e instalación de los mismos se hará por área en coordinación con la supervisión.
- La oferta técnica debe contar con las especificaciones técnicas de todos los mobiliarios y componentes propuestos, acompañados de sus respectivas imágenes.
- Todo el mobiliario y sus componentes deben ser importados y contar con garantía de al menos dos (02) años.
- El cronograma del proceso establece un período de visitas donde el supervisor evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos del mobiliario y que coincidan con lo ofertado.
- El proveedor que resulte adjudicatario deberá suministrar los documentos de identidad de todo el personal técnico que participará en las instalaciones y en caso de realizar un cambio de personal, deberá notificarlo con antelación a la supervisión de la TSS.
- El proveedor debe exponer la logística en lo referente a la programación de descarga, tomando en consideración el lugar y hora específica acordados previamente con la TSS, para que estas ejecuciones no interfieran con las actividades laborales que se realizan en la institución.
- Es responsabilidad del proveedor la logística, en lo referente al bote de escombros y/o desperdicios, los cuales, deben colocarse en sacos, tomando en consideración el lugar y hora específica para depositarlos, mediante previa coordinación con la TSS, para que esta actividad no interfiera con las actividades laborales de la institución.
- En caso de causar cualquier daño durante dicha ejecución, el proveedor debe comprometerse a responder y solucionar el mismo.
- La supervisión de la TSS no aceptará mobiliarios o componentes rayados, manchados o rotos.
- Los trabajos de instalación de los mobiliarios se harán en coordinación con la supervisión, en base a un cronograma de trabajo que se indicará al proveedor que resulte adjudicado. La TSS podrá solicitar cambios de este cronograma de acuerdo a sus necesidades.
- Los precios unitarios deben incluir todos los costos de suministro, instalación, traslados, piezas, servicios y cualquier otro que sea requerido para dejarlos armados e instalados para su uso inmediato.





DETALLE GRAFICO Y CARACTERISTICAS DE MOBILIARIOS Y COMPONENTES

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
1.00	SILLAS SALONES DE REUNIONES		
1.01	Sillón semi ejecutivo para la mesa de reuniones, en piel sintético, color negro, ergonómico, con soporte lumbar, espaldar en semipiel, inclinación ajustable, brazos fijos con estructura metal y plástico, asiento y reclinación ajustable, base de 5 puntos con ruedas en polímero.	26.00	
2.00	MESA REUNION 6 PERSONAS		
2.01	Mesa de reuniones para 6 personas color gris/marrón y patas metálicas con medidas aproximadas de 1.20m x 2.40m	1.00	
3.00	MESA REUNION 8 PERSONAS		
3.01	Mesa de reuniones para 8 personas color gris/marrón y patas metálicas con medidas aproximadas de 1.20m x 2.40m	1.00	

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
4.00	MESA REUNION 12 PERSONAS		
4.01	Mesa de conferencia para 12 personas en wengue y patas metálicas cromadas con medidas de 1.20m x 4.00m	1.00	
5.00	MESA REUNION REDONDA		
5.01	Mesa redonda de 1m de diámetro para 4 personas con tope en melanina color gris y base central tipo campana color blanco	1.00	
6.00	ESTACIONES PARA CAFE		
6.01	Estación para café de 0.40m x 1.00m lacado en color blanco	2.00	
7.00	ESTACIONES DE TRABAJO CON ARCHIVO AEREO	Todos los mobiliarios de este lote deben llevar materiales, y exista armonía de estilo	
7.01	Estaciones de trabajo con archivo aéreo de 0.70m x 1.00m color gris y tope blanco. A ser instaladas de acuerdo al plano anexo en el área de FE-Cumplimiento en Plaza Naco	12.00	
7.02	Estaciones de trabajo con archivo aéreo de 0.70m x 1.00m color gris y tope blanco A ser instaladas de acuerdo al plano anexo en el área de FE-Auditoría en Plaza Naco	6.00	

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
8.00	ESCRITORIO EJECUTIVO		
8.01	Escritorio ejecutivo de 0.70m x 1.20m con base en metal color blanco y tope en melanina color haya Para áreas DF-Planificación, DF-Cumplimiento y Dispensario Médico	3.00	
9.00	ESTACIONES DE TRABAJO Y SUS ARCHIVOS		Todos los mobiliarios de este lote deben llevar una línea de diseño en la cual coincidan los colores y materiales, y exista armonía de estilo
9.01	Estación de trabajo con medidas de 0.70m x 1.00m base metálica o aluminio color blanco y tope laminado color blanco (Incluye panel de privacidad e instalación) Para ser instaladas de acuerdo al plano anexo en las siguientes áreas: <u>Plaza Naco</u> DF-Planificación – 6 estaciones <u>Torre SS</u> Contabilidad SUIR – 4 estaciones Inversión – 2 estaciones Recaudo – 4 estaciones Conciliación – 5 estaciones Compras y Contrataciones – 4 estaciones Planificación - 10 estaciones Control Interno – 5 estaciones	40.00	
9.02	Escritorio de 0.70m x 1.00m con base en metal color blanco y tope en melanina color blanco	1.00	
9.03	Archivo de 3 gavetas rodante color blanco tope blanco, a ser instalados en las siguientes áreas: <u>Plaza Naco</u> DF-Planificación – 7 * DF-Cumplimiento – 1 <u>Torre SS</u> Contabilidad SUIR – 4 * Inversión – 2 Recaudo – 4 * Conciliación – 5 Compras y Contrataciones – 4 Planificación – 10 Control interno - 5	45.00	

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
10.00	MUEBLE AUXILIAR		
10.01	Mueble auxiliar 0.40m x 1.20m color blanco y tope en melanina color haya	1.00	
11.00	MOBILIARIOS ENCARGADOS DE AREA		
11.01	Escritorio ejecutivo de 0.70m x 1.40m y retorno de 0.50m con base en metal color blanco y tope en melanina color blanco Para ser instalados en DF-Auditoría (Plaza Naco) Compras y Contrataciones (Torre SS) Control Interno (Torre SS)	3.00	
12.00	MESA TRABAJO DIRECTORES	Todos los mobiliarios de este lote deben llevar una línea de diseño en la cual coincidan los colores y materiales, y exista armonía de estilo	
12.01	Mesa escritorio 0.80m x 1.60m color gris/marrón (Dirección)	2.00	
12.02	Archivo de 2 gavetas rodante color gris/marrón (del mismo tono que el escritorio descrito en 12.01)	2.00	
13.00	SILLON RECLINABLE		
13.01	Sillón reclinable con forro extraíble color marrón	1.00	

No	Descripción	CANT.	IMAGEN
14.00	SILLÓN SEMI EJECUTIVO		
14.01	Sillón semi ejecutivo con soporte lumbar, reposa cabeza, altura ajustable y brazos ajustables color negro, con capacidad para 300 libras de peso	5.00	
15.00	BUTACAS DE VISITA		
15.01	Butaca ejecutiva con soporte lumbar en tela negra y base en color negro	7.00	
16.00	BANCADA PARA 2 PERSONAS		
16.01	Bancada para dos personas con padding tapizado color negro con brazos y estructura metálica cromada	2.00	
17.00	Area de comedor TSS PP		
17.00	Silla de polipropileno reforzado, color blanco, diseño moderno, para uso interior y exterior	6.00	

NOTA:

- las imágenes de los mobiliarios plasmados en este documento son solo de referencia, no necesariamente se relacionan con la marca o modelo a proponer según el requerimiento.



