

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Comité de Compras y Contrataciones
ACTA CCC-40-2023
CCC- TSS-2023-4306

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los seis (06) días de junio del año dos mil veintitrés (2023), de forma remota el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería de la Seguridad Social, conoció la agenda del día actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06, y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto 543-12, con la participación de sus miembros, **Ing. Henry Sahdalá Dumit**, Tesorero de la Seguridad Social y Presidente del Comité de Compras y Contrataciones; **Lic. José Israel Del Orbe Antonio**, Director de Finanzas; **Ing. Laura Patricia Hernández Cabrera**, Directora de Planificación y Desarrollo; **Lic. Nermis Cesarina Andújar Troncoso**, Directora Jurídica; **Lic. Jenniffer Gómez Linares**, Encargada del Departamento de Acceso a la Información Pública; **Lic. Darlenny Vásquez**, Paralegal, quien funge como secretaria Ad-hoc de este Comité; asistidos por la **Lic. Marina Inés Fiallo Cabral**, Directora Administrativa y la **Lic. Rosa Elizabeth Núñez**, Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones.

Comprobado el quórum reglamentario, se declaró abierta la sesión, procediéndose a la Agenda del día de hoy:

- **ÚNICO:** Conocimiento y Aprobación de procesos y designación de peritos quienes evaluarán las ofertas recibidas en los Procesos de Compras y Contrataciones Públicas, bajo la modalidad de Comparación de Precios siguientes:
 - 1) **Servicio de Conserjería**
 - 2) **Servicio de Consultoría en Bienestar y Felicidad Laboral**
 - 3) **Adquisición de Netbotz Room monitor 755 APC.**
 - 4) **Licencias Perpetua de Cisco**
 - 5) **Licencias Microsoft**
 - 6) **Muebles y Mobiliarios**

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **único punto de la Agenda**, en el cual se presentaron las solicitudes realizadas por la Dirección Administrativa, Dirección de Tecnología y Comunicaciones, a los fines de aprobar los Procesos de Compras y Contrataciones Públicas por Comparación de Precios realizados para lo siguiente:

RESULTA: Que, en fecha veintiocho (28) de abril del año dos mil dos mil veintitrés (2023), la Dirección Administrativa realizó la solicitud de compras No. **4798**, por un monto de Cinco Millones Noventa y Siete Mil Seiscientos Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP\$5,097,600.00) Itbis Incluido, realizado para contratar el **Servicio de Conserjería por un (1) año para las oficinas de la TSS en Santo Domingo, Bávaro, Puerto Plata y San Francisco de Macorís, incluyendo materiales.**

RESULTA: Que, en fecha nueve (09) de mayo del año dos mil dos mil veintitrés (2023), la Dirección Administrativa realizó la solicitud de compras No. **4808**, por un monto de Dos Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP\$2,950,000.00) Itbis Incluido, realizado para contratar el **Servicio de Consultoría en Bienestar y Felicidad Laboral.**

RESULTA: Que, en fecha doce (12) de mayo del año dos mil dos mil veintitrés (2023), la Dirección de Tecnología y Comunicaciones realizó la solicitud de compras No. **4817**, por un monto de Un Millón Novecientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Pesos Dominicanos con 01/100 (DOP\$1,958,800.01) Itbis Incluido, realizado para adquirir: **Netbotz Room monitor 755 APC; Netbotz leak rope sensor – 20 FT (sensor de fuga) APC; Netbotz rack monitor 750; sensores de temperatura y humedad APC; Netbotz rack sensor pod 150 APC; sensor de humo Netbotz 10 ft APC; servicio de instalación y configuración del sistema de monitoreo.**

RESULTA: Que, en fecha veintitrés (23) de mayo del año dos mil dos mil veintitrés (2023), la Dirección de Tecnología y Comunicaciones realizó la solicitud de compras No. **4832**, por un monto de Tres Millones Doscientos Cuarenta Mil Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP\$3,240,000.00), realizado para adquirir: **Licencia perpetua de cisco DNA advantage para conmutación; FC-10-F32VM-813-02-36 fortigate-VM dispositivo virtual compatible con Nutanix – 32 x vcpu cores y ram ilimitada; renovación de soporte licencia de PL/SQL Developer 100 usuarios.**

RESULTA: Que, en fecha treinta (30) de mayo del año dos mil dos mil veintitrés (2023), la Dirección de Tecnología y Comunicaciones realizó la solicitud de compras No. **4839**, por un monto de Tres Millones Quinientos Setenta y Ocho Mil Quinientos Quince Pesos Dominicanos con 20/100 (DOP\$3,578,515.20), realizado para la adquisición de **licencias de Microsoft Dynamic 365 Finance – full usar meses de suscripción (SAAS).**

RESULTA: Que, en fecha treinta (30) de mayo del año dos mil dos mil veintitrés (2023), la Dirección Administrativa realizó la solicitud de compras No. **4841**, por un monto de Tres Millones Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Noventa Pesos Dominicanos con 20/100 (DOP\$3,244,090.20) Itbis Incluido, realizado para adquirir: **Adquisición Mobiliarios para las Oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social (ítems desiertos del proceso TSS-CCC-CP-2023-0006)**

CONSIDERANDO: Que, el Artículo 17 de la Ley 340-06, establece la tabla contentiva de los factores mediante la cual se determina los umbrales topes que sirven de base para la selección del Procedimiento a aplicar en un proceso de compra o contratación por Comparación de Precios.

CONSIDERANDO: Que, la referida Ley establece entre los Procedimientos de Selección la Comparación de Precios, definiéndola como una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso sólo aplica para la compra de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios y obras menores.

CONSIDERANDO: Que, mediante la Resolución PNP-01-2023 del tres (03) de enero dos mil veintitrés (2023), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas se establece los umbrales para adquirir bienes y servicios en los procesos de compras por Comparación de Precios para el año 2023.

CONSIDERANDO: Que, por su parte la Resolución PNP-7-2020 de fecha veintiuno (21) de septiembre del año dos mil veinte (2020) que aprueba el instructivo para la designación de Peritos, indica que dicha designación deberá realizarse conforme a los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

CONSIDERANDO: Que, el párrafo I del artículo 36 del citado Reglamento dispone que *“Será responsabilidad del Comité de Compras y Contrataciones, la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, el procedimiento de selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar las ofertas”*.

CONSIDERANDO: Que, en ese sentido, la Tesorería de la Seguridad Social cuenta con un equipo multidisciplinario de peritos para los procesos de compras de mayor cuantía.

CONSIDERANDO: Que es responsabilidad de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ajustadas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como los demás principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la citada Ley 340-06.

VISTA: La Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de bienes, servicios, obras, de fecha 6 de agosto del 2006, modificada por las leyes 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006.

VISTO: El decreto 6-23, emitido por el presidente de la República Dominicana, en fecha diecisiete (17) del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

VISTA: La Resolución PNP-1-2023 del tres (03) de enero dos mil veintitrés (2023) emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

VISTA: La Resolución PNP-7-2020 de fecha veintiuno (21) de septiembre del año dos mil veinte (2020), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

VISTOS: Los Manuales de Procedimientos Ordinarios de Contratación Pública aprobado por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

En virtud de lo anterior, el Comité de Compras y Contrataciones, en relación con el **único punto de la agenda**, decide aprobar por unanimidad de votos las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO:** Se aprueba la realización de los Procesos de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios, siguientes:
 1. Servicio de Conserjería
 2. Servicio de Consultoría en Bienestar y Felicidad Laboral
 3. Adquisición de Netbotz Room monitor 755 APC.
 4. Licencias Perpetua de Cisco
 5. Licencias Microsoft
 6. Muebles y Mobiliarios
- **SEGUNDO:** Se designan como peritos para elaboración de las Especificaciones Técnicas y Evaluación de las Propuestas Técnica y Económica, de los procesos de Compras y Contrataciones Públicas a los señores:

Proceso	Peritos Designados
Servicio de Conserjería	Miriam Ruiz José Peña Darleny Vásquez
Servicio de Consultoría en Bienestar y Felicidad Laboral	Ramon Flaquer José Peña Darleny Vásquez Wilma Rodriguez Oscar Santana
Adquisición de Netbotz Room monitor 755 APC	Ramon Flaquer José Peña Darleny Vásquez
Licencias Perpetua de Cisco	Ramon Flaquer José Peña Darleny Vásquez

Licencias Microsoft	Ramon Flaquer José Peña Darleny Vásquez
Muebles y Mobiliarios	Miriam Ruiz José Peña Elisa Asunción

- **TERCERO:** Se ordena a la Dirección Administrativa la notificación a los peritos designados.
- **TERCERO:** Se ordena a la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), la publicación de esta Resolución en el portal institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social, www.tss.gob.do.

Luego de agotada la Agenda del día de hoy, el presidente concedió la palabra a los presentes, para que si alguien tiene algún tema para tratar en esta Comisión lo presentara, no habiendo ningún otro tema a conocer ni a discutir declaró cerrada esta reunión, ordenando la confección de la presente acta, la cual una vez redactada fue firmada por todos los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.


Henry Sahdalá Dumit
 Tesorero de la Seguridad Social



Miembro


José Israel Del Orbe Antonio
 Director de Finanzas
 Miembro


Nermis Cesarina Andújar Troncoso
 Directora Jurídica
 Miembro


Laura Patricia Hernández Cabrera
 Directora de Planificación y Desarrollo
 Miembro


Jenniffer Gómez Linares
 Encargada del Departamento de Acceso a la Información Pública
 Miembro