TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Comité de Compras y Contrataciones
ACTA CCC-147-2024
CCC-TSS-2024-5029

En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día primero (1) de julio del año dos mil veinticuatro (2024), siendo las 8:30 am, de forma remota el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería de la Seguridad Social, conoció la agenda del día actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 340-06, modificada por la Ley No. 449-06, y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto No. 416-23, con la participación de sus miembros, **Henry Sahdalá Dumit**, Tesorero de la Seguridad Social y Presidente del Comité de Compras y Contrataciones; **José Israel del Orbe Antonio**, Director de Finanzas; **Laura Patricia Hernández Cabrera**, Directora de Planificación y Desarrollo; **Nermis Cesarina Andújar Troncoso**, Directora Jurídica; **Jennifer Gómez Linares**, Encargada del Departamento de Acceso a la Información Pública; asistidos por **Darleny Vásquez Rojas**, Analista Legal Suplente, quien funge como secretaria Ad-hoc de este Comité y **Marina Inés Fiallo Cabral**, Directora Administrativa.

Comprobado el quórum reglamentario, se declaró abierta la sesión, procediéndose al conocimiento y toma de decisión sobre la agenda del día de hoy:

- **ÚNICO:** Conocimiento del Informe relativo a la evaluación de las Propuestas Económicas contenidas en el Sobre "B" presentado por los peritos designados, y toma de decisión respecto a la adjudicación del Proceso por Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2024-0012**, realizado para la **Renovación y Adquisición de Licencias Informáticas.**

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **único punto de la Agenda**, donde fue presentado por el Comité Evaluador, el Informe correspondiente a la evaluación de las Propuestas Económicas contenidas en el "Sobre B" recibidas en el Proceso por Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2024-0012**, realizado para la **Renovación y Adquisición de Licencias Informáticas**, y, por consiguiente, la toma de decisión respecto a su adjudicación, en ese sentido, tenemos a bien considerar lo siguiente:

RESULTA: Que, en fecha catorce (14) de mayo del año dos mil veinticuatro (2024), el Comité de Compras y Contrataciones de esta TSS, mediante el Acta No. CCC-94-2024, aprobó la apertura del proceso por Comparación de Precios, para la **Renovación y Adquisición de Licencias Informáticas**, conforme a la solicitud de compra No. **5130**, de fecha 22 de marzo del 2024, por un monto total de Cuatro Millones Ochenta y Un Mil Ochocientos y Un Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP\$4,081,801.00) exento de ITBIS.

RESULTA: Que, en virtud de la aprobación anterior, en fecha veintisiete (27) de mayo del año dos mil veinticuatro (2024), fue publicado el proceso por Comparación de Precios No. No. **TSS-CCC-CP-2024-0012**, realizado para la **Renovación y Adquisición de Licencias Informáticas**, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas –SECP, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y en el Portal Institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social.

RESULTA: Que, a raíz de la convocatoria realizada, en fecha siete (7) de junio del año dos mil veinticuatro (2024), se llevó a cabo el Acto de Apertura de las propuestas técnicas contenidas en el "Sobre A", a las 12:00 meridiano, en presencia de los miembros del Comité de Compras y Contrataciones, observadores, y el Notario Público actuante.

RESULTA: Que, durante el proceso de evaluación preliminar de las ofertas recibidas, en fecha catorce (14) de junio del año dos mil veinticuatro (2024), mediante el Acta No. CCC-128-2024, el Comité de Compras y Contrataciones conoció y tomo decisión respecto al Informe de evaluación Preliminar de ofertas técnicas, el cual fue presentado por el Comité Evaluador designado en este proceso, donde este Comité en su resolución "**PRIMERO**" decidió lo siguiente:

"PRIMERO: Se acoge el Informe Preliminar de fecha 14 de junio del 2024, emitido por el Comité Evaluador designado en el proceso por Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2024-0012**, realizado para la Renovación y Adquisición de Licencias Informáticas, y en consecuencia **SE APRUEBA** lo siguiente:

- a) **REQUERIR** al oferente **FL BETANCES & ASOCIADOS SRL**, la subsanación de los documentos y/o aclaraciones siguientes:

Documento	Requerimiento y Justificación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Subsanar , en el punto a) del formulario depositado no hace referencia a la Enmienda realizada al proceso.
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y este documento están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia - Compras y Contrataciones- el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021	Subsanar , el documento no fue depositado.
Documento emitido por el fabricante donde se haga constar que el proveedor es representante certificado por la marca como Professional Partner o revendedor autorizado para proveer la implementación y brindar soporte y garantía de la licencia ofertada, expedida en un período de tiempo no mayor a 6 meses antes de la fecha límite para recepción de propuestas.	Subsanar , no pudo abrirse el documento: LATAM_SLAM_ APC Partner_Certified_Gold_Platinum_ Spanish_Carta_V1 (part 1) - firmado-1
Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social. Según aplique	Subsanar , debe depositar los documentos de identidad de los señores Connie Marian Batances Fernandez, Luis Alberto Betances Fernandez, Jennie Maria Betances Fernandez y Fausto Ricardo Betances Fernandez.
Adquisición de Licencia Acrobat Pro-2020 o superior para uso de escritorio	Aclarar , ¿Cuál es la versión de la licencia oferta?
Documento donde se establezca el detalle del mecanismo o las vías para los servicios de soporte, incluyendo los tiempos de respuesta.	Aclarar , indicarnos en qué parte de su propuesta está contemplado el detalle del mecanismo o las vías para los servicios de soporte.

- b) **REQUERIR** al oferente **CECOMSA SRL**, la subsanación de los documentos y/o aclaraciones siguientes:

Documento	Requerimiento y Justificación
-----------	-------------------------------

Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Subsanar , en el punto a) del formulario depositado no hace referencia a la Enmienda realizada al proceso.
Documento emitido por el fabricante donde se haga constar que el proveedor es representante certificado por la marca como Professional Partner o revendedor autorizado para proveer la implementación y brindar soporte y garantía de la licencia ofertada, expedida en un período de tiempo no mayor a 6 meses antes de la fecha límite para recepción de propuestas.	Subsanar , certificación Adobe.
Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social. Según aplique.	Subsanar , debe depositar la cédula de identidad del señor Fernando Antonio Rosario Gomez.
Estado Financiero del último ejercicio contable del año 2023, certificado por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado), donde se verificará lo siguiente: su índice de solvencia y liquidez.	Subsanar , el documento no fue depositado.
Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2)	Subsanar , el documento no fue depositado.
Adquisición de licencias Adobe Acrobat Pro 2020 o superior para uso de escritorio	Aclarar , ¿Cuál es la versión de la licencia ofertada?
Documento donde se establezca el detalle del mecanismo o las vías para los servicios de soporte, incluyendo los tiempos de respuesta.	Aclarar , indicarnos en qué parte de su propuesta está contemplado el detalle del mecanismo o las vías para los servicios de soporte.

c) **REQUERIR** al oferente **Altice Dominicana SA**, la subsanación de los documentos y/o aclaraciones siguientes:

Documento	Requerimiento y Justificación
Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social. Según aplique.	Subsanar , depositar los documentos de identidad de los señores Ana Joao de Castro Días Vieira Figueiredo, Danilo Jose Ginebra Rodriguez, Natache Celine Agata Marty.
Tiempo de entrega no mayor a veinte (20) días hábiles	Aclarar , indicarnos en qué parte de su propuesta establecen el tiempo compromiso de entrega.

d) **REQUERIR** al oferente **Centroxpert STE SRL**, la subsanación de los documentos y/o aclaraciones siguientes:

Documento	Requerimiento y Justificación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Subsanar , en el punto a) del formulario depositado no hace referencia a la Enmienda realizada al proceso.
Documento emitido por el fabricante donde se haga constar que el proveedor es representante certificado por la marca como Professional Partner o revendedor autorizado para proveer la implementación y brindar soporte y garantía de la licencia ofertada, expedida en un período de tiempo no mayor a 6 meses antes de la fecha límite para recepción de propuestas.	Subsanar , el documento no fue depositado.
Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social. Según aplique.	Subsanar , debe depositar el documento de identidad de Felix Gabriel Izquierdo Albarran

Certificación MIPYMES (cuando aplique)	Subsanar , la certificación de MIPYME depositada venció el 29 de mayo del presente año.
Tiempo de entrega no mayor a veinte (20) días hábiles	Aclarar , indicarnos en qué parte de su propuesta establecen el tiempo de entrega.
Documento donde se establezca el detalle del mecanismo o las vías para los servicios de soporte, incluyendo los tiempos de respuesta.	Aclarar , indicarnos en qué parte de su propuesta está contemplado el detalle del mecanismo o las vías para los servicios de soporte.

e) **REQUERIR** al oferente **Clickteck SRL**, la subsanación de los documentos y/o aclaraciones siguientes:

Documento	Requerimiento y Justificación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Subsanar , en el punto a) del formulario depositado no hace referencia a la Enmienda realizada al proceso.
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y este documento están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones- el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021.	Subsanar , no fue depositado.
Documento emitido por el fabricante donde se haga constar que el proveedor es representante certificado por la marca como Professional Partner o revendedor autorizado para proveer la implementación y brindar soporte y garantía de la licencia ofertada, expedida en un período de tiempo no mayor a 6 meses antes de la fecha límite para recepción de propuestas.	Subsanar , la certificación de Microsoft se encuentra en idioma inglés, debe ser debidamente traducida al español por interprete judicial. No pudo abrirse el documento: LATAM_SLAM_APC Partner_Certified_Gold_Platinum_Spanish_Cart a_V1 (part 1) - signed-3
Certificación MIPYMES (cuando aplique)	Subsanar , en el RPE se indica que es Mipyme, pero la certificación no fue depositada.
Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2)	Subsanar , el documento no fue depositado.
Adquisición de licencias Adobe Acrobat Pro 2020 o superior para uso de escritorio	Aclarar , ¿Cuál es la versión de la licencia ofertada?
Documento donde se establezca el detalle del mecanismo o las vías para los servicios de soporte, incluyendo los tiempos de respuesta.	Aclarar , indicarnos en qué parte de su propuesta está contemplado el detalle del mecanismo o las vías para los servicios de soporte.

DESESTIMAR la propuesta presentada por los oferentes **Compañía Dominicana de Teléfonos SA, ITCORP GONGLOSS SRL, Offitek SRL, PWA EIRL, TCO Networking SRL y PONDVIEW GROUP SRL**, por no haberse ajustado su propuesta sustancialmente a lo requerido en el referido proceso."

RESULTA: Que, al concluir el periodo de subsanación, en fecha veinte (20) de junio del año dos mil veinticuatro (2024), mediante el Acta No. CCC-135-2024, el Comité de Compras y Contrataciones, conoció el Informe presentado por el Comité Evaluador, relativo a la

evaluación final de las Propuestas Técnicas recibidas en el proceso No. **TSS-CCC-CP-2024-0012**, decidiendo en sus Resoluciones **“PRIMERO y SEGUNDO”** lo siguiente:

“PRIMERO: Se acoge el Informe Final presentado por el Comité Evaluador, relativo a la evaluación de las Propuestas Técnicas contenidas en el “Sobre A”, del Proceso por Comparación de Precios No. **TSS-CCC-CP-2024-0012**, realizado para la Renovación y Adquisición de Licencias Informáticas, en consecuencia, **SE DECIDE** lo siguiente:

HABILITAR para la apertura de su oferta económica al oferente **ALTICE DOMINICANA SA**, por este haber cumplido con los requisitos legales, financieros y técnicos exigidos en el referido proceso.

DESESTIMAR las propuestas presentadas por los oferentes **Cecomsa SRL, Centroxper STE SRL, Clickteck SRL, y FL Betances & Asociados, SRL**, por no ajustarse sustancialmente a los requerimientos contenidos en el Pliego de Condiciones Específicas de este proceso”.

“SEGUNDO: Se declaran desiertos los ítems 1 y 2, en vista de que las propuestas presentadas no cumplieron con los aspectos legales, financieros y técnicos requeridos en el pliego de condiciones específicas del proceso, en ese sentido, se instruye a la Dirección Administrativa realizar una nueva convocatoria a fin de adquirir las licencias correspondientes a dichos ítems”.

RESULTA: Que, a causa de la habilitación anterior de ofertantes para este proceso de compras y en cumplimiento al cronograma de actividades, en fecha veinticuatro (24) de junio del año dos mil veinticuatro (2024), a las 12:00m del mediodía, fue llevado a cabo el Acto de Apertura de las Propuestas Económicas “Sobre B”, mediante la plataforma Microsoft Teams, en presencia de la Notario Público actuante, miembros del Comité de Compras de la TSS y observadores del proceso.

RESULTA: Que, una vez concluidas las evaluaciones de las ofertas económicas habilitadas en el proceso que nos ocupa, el comité evaluador en fecha veinticinco (25) de junio del año dos mil veinticuatro (2024), levantó informe donde hace constar lo siguiente:

“Resultados de la evaluación del sobre B (oferta económica) por oferente

Tras la apertura de la propuesta económica del oferente habilitado, a continuación, se presentan los resultados de la evaluación de su propuesta económica:

Altice Dominicana, S.A. RNC: 101618787 RPE: 3570			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado o Cotización	Cumple Moneda: Peso Dominicano.	

Altice Dominicana, S.A.
RNC: 101618787
RPE: 3570

Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No cumple
<p>implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.</p> <p>Este bien no se encuentra sujeto al pago de impuestos.</p> <p>Vigencia hasta el dos (2) de septiembre de 2024.</p>		<p>Cantidad: 50</p> <p>Precio Unitario RD\$39,267.09</p> <p>Monto Total RD\$1,963,354.50</p> <p>Presenta discrepancia de 0.50 centavos entre el monto escrito en letras y números.</p> <p>En la columna E, sobre el Precio Total Final presenta la suma de RD\$1,963,354.50; al final del formulario en sobre el Valor Total de la Oferta presenta la suma de RD\$1,963,355.00, sin embargo, el monto en letras se encuentra conforme al monto indicado en la columna E, el cual es correcto al multiplicar el precio unitario por la cantidad.</p> <p>Procedemos a realizar corrección aritmética conforme al numeral 3 del artículo 129 del Reglamento de aplicación de la Ley 340-06, aprobado mediante el Decreto 416-23, que establece lo siguiente: <i>"Si existe discrepancia entre letras y números, prevalecerá el monto expresado en letras"</i>.</p>	
<p>Garantía de la Seriedad de la Oferta. Corresponsiente a Garantía Bancaria emitida por una entidad bancaria autorizada por la Junta Monetaria a operar en la República Dominicana, o Póliza de Seguro expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros a operar en la República Dominicana, por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del</p>	<p>Garantía de seriedad de la oferta presentada</p>	<p>Cumple Póliza No. FIAN-25446.</p> <p>Emitida por Seguros Sura, S.A., la cual, conforme al reporte de márgenes de solvencia y liquidez publicados por la Superintendencia de</p>	

Altice Dominicana, S.A. RNC: 101618787 RPE: 3570			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No cumple
monto de la oferta a presentar. La vigencia de la garantía deberá ser hasta el día dos (2) del mes de septiembre del año 2024.		Seguros, cuenta con un margen de solvencia de 2.37 y liquidez de 1.78. Emitida: a favor de la Tesorería de la Seguridad Social. Valor: RD\$20,701.55 Vigencia: desde el 7 de junio de 2024 hasta el 13 de septiembre de 2024.	
Resultado de la evaluación: Considerado para adjudicación.			

Recomendación de Adjudicación

Tras los resultados de la evaluación de la oferta económica, los peritos designados recomiendan al Comité de Compras y Contrataciones, adjudicar el ítems 3 oferente **Altice Dominicana, S.A.**, por un monto total de **RD\$1,963,354.50** exento de **ITBIS**, por haber cumplido con todos los requerimientos legales, financieros, técnicos y económicos exigidos en el Pliego de Condiciones Específicas, que son las bases de la contratación, notificándole de la corrección aritmética realizada por los peritos en virtud de la normativa vigente”

RESULTA: Que, en fecha veintiocho (28) de junio del año dos mil veinticuatro (2024), fue remitido a este Comité de Compras el antes mencionado informe de evaluación a fines de conocimiento y toma de decisión.

CONSIDERANDO: Que, el artículo 138 de la Constitución de la República Dominicana establece que: *“la Administración Pública está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado”*. Indicando expresamente en el numeral 2) del citado artículo que la ley regulará: *“el procedimiento a través del cual deben producirse las resoluciones y actos administrativos (...)”*.

CONSIDERANDO: Que, el Reglamento de aplicación de la Ley No. 340-06, sobre, aprobado mediante Decreto No. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), establece respecto a la presentación de oferta, evaluación y adjudicación, dispone lo siguiente:

- a) **Artículo 128: Evaluación de las ofertas económicas.** *Atendiendo al sistema de evaluación determinado en el pliego de condiciones y con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecido en este, los peritos responsables de evaluar las*

ofertas económicas procederán a la misma y dejarán constancia de sus ponderaciones y resultados en un informe de evaluación.

- b) **Artículo 132: Informe de evaluación de ofertas económicas, reporte de lugares ocupados y recomendación de adjudicación.** Los peritos responsables de la evaluación de las ofertas, una vez superado el período de correcciones aritméticas de las ofertas económicas, emitirán el informe de evaluación económica que contendrá todo lo justificativo de su actuación, que se realizará con base en los parámetros definidos en el pliego de condiciones. En el informe se recomendará la adjudicación y se determinará el reporte de lugares ocupados por cada oferta. Luego de emitido el informe, deberá ser remitido al Comité de Compras y Contrataciones o a la Dirección Administrativo y Financiera, para su revisión y aprobación.
- c) **Artículo 133: Acta de aprobación de informe de evaluación de ofertas y adjudicación.** El Comité de Compras y Contrataciones o la Dirección Administrativa y Financiera, según corresponda aprobará, si procede, el informe de evaluación de ofertas económicas, reporte de lugares ocupados y recomendación de adjudicación presentado por los peritos, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base a los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones. Posteriormente, emitirá el acta de adjudicación correspondiente, en la cual deberán especificarse los criterios de evaluación que, estando previamente definidos en el pliego de condiciones, hayan permitido al adjudicatario obtener la calificación de oferta más conveniente, y a los demás oferentes conocer el resultado que justifica su posición en el reporte de lugares ocupados.
- d) **Artículo 134:** Notificación de la adjudicación. El comité de Compras y Contrataciones o la Dirección Administrativa y Financiera, según corresponda, ordenará la notificación del acta de adjudicación, la cual deberá notificarse en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, con los resultados de la evaluación de las ofertas técnicas y económicas, a todos los participantes y con ello la solicitud de presentación de la garantía de fiel cumplimiento del contrato al adjudicatario. **Párrafo I:** Las instituciones contratantes deberán publicar en el plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, en el SECP y en el portal web de la institución, los resultados de sus procesos de compra o contratación.

CONSIDERANDO: Que, como consecuencia de todo lo anterior, respecto a la contratación el antes mencionado Reglamento establece lo siguiente:

- A. **Artículo 164: Formalidades y contenido mínimo del contrato.** Los contratos deberán ser formalizados por escrito en soporte papel o formato digital. Tanto el adjudicatario como la máxima autoridad de la institución contratante deben suscribirlo conjuntamente, en presencia del notario público, y debe publicarse en el SECP y en el portal institucional.
- B. **Artículo 200: Presentación de la garantía de fiel cumplimiento.** EL adjudicatario deberá constituir y presentar ante el ente u órgano contratante la garantía de fiel cumplimiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la adjudicación.

CONSIDERANDO: Que, es responsabilidad de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), garantizar que las compras y contrataciones que realice estén en cumplimiento a las normativas y procedimientos vigentes y a los principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la citada Ley 340-06.

VISTOS:

- La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha 13 de junio de 2015.
- La Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras, de fecha 6 de agosto del 2006, modificada por la Ley 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006.
- La Ley No. 107-13 sobre Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración Pública.
- El Decreto 416-23, de fecha 14 de septiembre del 2023, que establece el Reglamento de aplicación de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones.
- El Manual General de Procedimientos Ordinarios de Contratación Pública aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- El expediente administrativo del proceso no. TSS-CCC-CP-2024-0012.
- El Informe de Evaluación de propuesta económica "Sobre B" de fecha 25 de junio del 2024.

En vista de todo lo anterior, en relación con el **único punto de la agenda** el Comité de Compras y Contrataciones decide por unanimidad de votos dictar las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO:** Se acoge el Informe presentado por el Comité Evaluador, relativo a la evaluación de las Propuestas Económicas contenidas en el Sobre "B", del Proceso por Comparación de Precios No **TSS-CCC-CP-2024-0012**, realizado para la Renovación y Adquisición de Licencias Informáticas," y en consecuencia SE DECIDE:

ADJUDICAR el Ítems 3 correspondiente a: Adquisición de Licencias Microsoft 365 E5, del referido proceso al ofertante **Altice Dominicana SA**, en virtud de que su propuesta técnica y económica se ajustó sustancialmente a lo requerido en las Especificaciones Técnicas, por un monto total de Un Millón Novecientos Sesenta y Tres Mil Trescientos Cincuenta y Cuatro Pesos Dominicanos con 50/100 (DOP\$1,963,354.50) exento de ITBIS.

- **SEGUNDO:** Se instruye a la Dirección Administrativa la notificación y publicación correspondiente de la presente acta en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- **TERCERO:** Se instruye a la Dirección Jurídica elaborar el contrato conforme sean generadas la cuota a comprometer correspondiente al indicado proceso, así como también requerir al oferente **Altice Dominicana SA**, las garantías de fiel

cumplimiento de contrato conforme al artículo 200 del reglamento de aplicación 416-23, según aplique.

- **CUARTO:** Se instruye al Departamento de Libre Acceso a la Información (OAI), la publicación de esta Acta en el portal institucional de esta Tesorería de la Seguridad Social, www.tss.gob.do, conforme el principio de publicidad establecido en la Ley 340-06.
- **QUINTO:** Informar que este acto administrativo del Comité de Compras y Contrataciones es recurrible en sede administrativa, a través de la interposición de recurso de impugnación en el plazo de 10 días, según establece el numeral 1 del artículo 67 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. Posteriormente podrá interponerse un recurso jerárquico en el plazo de 10 días, según establece el numeral 8 del artículo 67 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, el cual se entenderá como hábil, por lo previsto en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13. Y, asimismo, en sede judicial con la interposición de un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior Administrativo, en el plazo de 30 días, de conformidad con los artículos 1 y 5 de la citada Ley núm. 107-13 y 1 de la Ley núm. 1494. Ambos plazos se contabilizarán desde el día siguiente a la recepción de la notificación de esta acta.

Luego de agotada la Agenda del día de hoy, el presidente concedió la palabra a los presentes, para que si alguien tiene algún tema para tratar en esta Comisión lo presentara, no habiendo ningún otro tema a conocer ni a discutir declaró cerrada esta reunión, ordenando la confección de la presente acta, la cual una vez redactada fue firmada por todos los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.