



**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
**RENOVACION SERVICIO SERGURIDAD CLOUDFLARE**  
**PROCESO DE EXCEPCION PROVEEDOR UNICO**  
**TSS-CCC-PEPU-2022-0008**  
Publicado el 28 de julio del 2022

**DATOS DEL PROCESO**

**1. OBJETO DEL PROCESO**

El objeto del presente proceso es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que participarán en el procedimiento de Compra de Excepción por Proveedor Único La Tesorería de la Seguridad Social requiere la renovación del Soporte de la plataforma protección web Cloudflare la cual provee encriptación de los portales de la TSS y protege contra ciber ataques.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta

**2. TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD SELECCIÓN**

La contratación objeto del presente documento será realizada a través del proceso de Compra de Excepción Proveedor Único.

**3. ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DE LA TSS**

Ítem	Rubro	Cantidad Solicitada	Descripción	Requerimientos Mínimos
1	81111805	12	Renovación Servicio Seguridad Cloudflare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de Seguridad Cloudflare por 1 año (12 meses)</li><li>• Trafico de 1 TB/mes en soft-limit.</li><li>• Content Delivery Network con 190+ puntos de presencia con capacidad de 30Tbps</li><li>• DNS Autoritario WAF/DDoS Advanced Protection Banco de reputación de IP's</li><li>• Rate Limiting (anti-bot attacks)</li><li>• SSL Certificates - Soporte Enterprise 7 x 25</li><li>• 4 Dominios<ul style="list-style-type: none"><li>○ tss2.gov.do</li><li>○ tss2.gob.do</li><li>○ tss.gov.do</li><li>○ tss.gob.do</li></ul></li><li>• Proveedor Autorizado de la Marca</li><li>• Fecha Inicio Contrato: 01/01/2022</li><li>• Fecha termino de contrato: 31/12/2022</li></ul>

#### 4. ANTECEDENTES

Item	Antecedentes
1	Esta plataforma fue obtenida mediante el proceso de compras TSS-CCC-CP-2020-0014, la misma fue adjudicada a la empresa <b>Multicomputos, SLR</b> .

#### 5. CONDICIONES DE PAGO

La gestión de pago se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- Cien (100) por ciento del monto a presentación de factura, luego de la recepción conforme de los documentos que avalen la renovación de las Licencias.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de cada factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.
- La empresa adjudicataria deberá entregar una certificación en la que establezca las fechas de inicio y fin de soporte y/o vigencia de las partes entregadas.

#### 6. MONEDA DE LA OFERTA

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**). El oferente/proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), no será tomando en cuenta para la adjudicación.

#### 7. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR

- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica. **No Subsanable**
- Carta que indique que es el único proveedor autorizado en el país para brindar este bien y/o servicio. **No Subsanable**
- Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal [tss.gov.do](http://tss.gov.do) sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. **Subsanable**

#### 8. TERMINOS Y CONDICIONES

- Para ser evaluada y adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. Tener RPE vigente y activo con fecha de actualización de menos de dos (02) años, contar con una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG y contar en el RPE con la actividad comercial correspondiente a cada ítem.
- No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- La TSS notificará al proveedor cualquier ajuste en el calendario de entrega a los fines de cumplimiento de los procedimientos internos de recepción de bienes y servicios
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- La unidad de medida debe ser exactamente la solicitada por la TSS, en caso contrario, no será considerado el artículo para adjudicar.

## 9. CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con el Departamento de Compras y Contrataciones al Correo electrónico: [cotizaciones@mail.tss2.gov.do](mailto:cotizaciones@mail.tss2.gov.do),  
Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso  
Teléfono: 809-567-5049 ext. 3036-3035-3051-3037

## 10. POLITICA DE CALIDAD DE LA INSTITUCION

### **Política de Calidad y Seguridad de la Información**

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.

