



REPÚBLICA DOMINICANA
TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
(TSS)

**TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL PROCESO DE COMPRA MENOR TSS-DAF-
CM-2018-0009**

Servicio de Capacitación a Colaboradores de la TSS

**PROCESO DE COMPRA MENOR TSS-DAF-CM-2018-0009
TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN PROPUESTAS PARA LA SOLICITUD DE
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA TSS**

I. OBJETO DE LA COMPRA

Servicios de capacitación para personal de la TSS.

II. REQUERIMIENTO

La TSS requiere los servicios detallados a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
1	Supervisión Efectiva para una Colaboradora de TSS Santiago (Claribel Ferreira)	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
2	Supervisión Efectiva para una Colaboradora de TSS Puerto Plata (Gabriela Jacquez)	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
3	Supervisión Efectiva para una Colaboradora de TSS Bávaro (Addys Rodriguez)	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
4	Manejo del Tiempo para un colaborador en TSS Santiago	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
5	Manejo del Tiempo para un colaborador en TSS Bávaro (Josefina Ventura)	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
6	Manejo del Tiempo para un colaborador en TSS Puerto Plata	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
7	Inventario de Activo Fijo para Colaborador (Melody Imbert)	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
8	Gestión de Mantenimiento de Edificios e Infraestructura (Miriam Ruiz)	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada.

PROCESO DE COMPRA MENOR TSS-DAF-CM-2018-0009
TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN PROPUESTAS PARA LA SOLICITUD DE
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA TSS

			(Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
9	Psicometría (Leticia Piccirillo)	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
10	Administración de Proyectos (Marina Fiallo y Leissa Vargas)	2	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
11	Introducción a la norma ISO 9001:2008 (Roberto Jacquez)	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
12	Norma ISO 31000 (Laura Hernández, Osoris Bacilio y Margarita Feliz)	3	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
13	Auditorías de sistema de Gestión ISO 27001 (Auditores de calidad)	8	In house (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
14	Análisis Causa Raíz (40 Encargados)	40	In house (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).
15	Gestión de Riesgos en seguridad de la Información (Margarita Feliz)	1	Para ser impartida en local de la empresa adjudicada. (Tomar en cuenta toda la documentación requerida en el punto III).

III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Cotización con la descripción de cada una de las capacitaciones ofertadas, detallando el contenido de la misma. Debe venir expresada en la unidad de medida solicitada por la TSS (RD\$).
- Brochure o información detallada del programa de la capacitación.
- Perfil del facilitador y documentos de acreditación donde se haga constar el cumplimiento con los requisitos solicitados.
- Fechas para las capacitaciones propuestas.

PROCESO DE COMPRA MENOR TSS-DAF-CM-2018-0009
TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN PROPUESTAS PARA LA SOLICITUD DE
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA TSS

Pág.4de5

- Documento “Volante Proveedores Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gov.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de abril 2014. **(Esto sólo aplica para los proveedores que no lo han llenado anteriormente).**

IV. TÉRMINOS Y CONDICIONES

- La adjudicación se hará por Ítem a los proveedores que cumplan con cada uno de los requisitos solicitados y obtengan el mayor puntaje de acuerdo con los criterios establecidos.
- La TSS no aceptará variaciones en los precios.
- La remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los Términos de Presentación de Propuestas.
- La facturación debe hacerse al finalizar la capacitación.
- Para la adjudicación la empresa debe estar al día en sus obligaciones con la DGII, la TSS, estar inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y tener su cuenta registrada como beneficiario.

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

- Se evaluará el cumplimiento de la documentación y requisitos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple.
- La evaluación de la oferta económica y adjudicación se hará únicamente a aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos y documentación solicitada para cada ítem, otorgándole la siguiente puntuación:
- Propuesta Económica – 60 puntos. Otorgándole el mayor puntaje a la propuesta de menor costo
- Capacidad del instructor – 40 puntos. Otorgándole el mayor puntaje al facilitador que cuente con la mayor cantidad de horas de capacitación, siempre y cuando cumpla con las acreditaciones requeridas.

VI. FORMA DE PAGO

- Al momento de finalizar la capacitación, la empresa adjudicataria emitirá una factura con Comprobante Gubernamental.
- La factura, será pagada a su vencimiento, dentro de los veinticinco (25) días laborables siguientes a su recepción, en base a los precios establecidos en la cotización que deberán quedar fijos. Podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, la orden podrá ser anulada dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes.
- **Los pagos serán hechos a través de transferencia bancaria, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.**

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	07 de mayo 2018
Plazo para consultas	08 de mayo 2018 4:00 pm
Plazo para respuesta. Notificación por correo electrónico	09 de mayo 2018 1:00 pm

PROCESO DE COMPRA MENOR TSS-DAF-CM-2018-0009
TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN PROPUESTAS PARA LA SOLICITUD DE
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA TSS

Pág.5de5

Presentación de Credenciales y Recepción de propuestas	10 de mayo 2018 10:00 am
Apertura de Sobres	10 de mayo 2018 10:01 am
Notificación adjudicación. Notificación por correo electrónico	Dentro de los 05 días siguientes a la adjudicación

VIII. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en **sobre cerrado** en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, 5to. Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo de la Torre de la Seguridad Social, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m. **a más tardar el Jueves 10 de mayo a las 10:00 a.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

IX. CONTACTOS

Las preguntas deben ser hechas por escrito o correo electrónico en horario de 9:00 am a 4:00 pm a la Lic. Glennys Melo, Analista del Departamento de Compras y Contrataciones. A continuación, información de contacto:

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do / glennys_melo@mail.tss2.gov.do
Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso
Teléfono: 809-567-5049 ext. 3036