



REPÚBLICA DOMINICANA

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
(TSS)

TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL
PROCESO DE COMPRA MENOR

TSS-DAF-CM-2018-0030

ADQUISICION DE MOBILIARIOS DE OFICINA PARA USO TSS



Publicado en fecha de 04 octubre del 2018

Pág. 1 de 3

I. OBJETO DE LA COMPRA

La Tesorería de la Seguridad Social requiere la adquisición de mobiliarios para para ser usados por los colaboradores.

II. DETALLE REQUERIMIENTO

Ítems	Cantidad	Descripción
1	55	30
2	40	Sillas de visitas, estructura de hierro, en tela o vinil., color negro.
3	3	Set de sillas de visita tipo aeropuerto de 4 asientos, estructura plateada, bordes, patas y brazos cromados, asientos y espaldar tapizados en pielina o vinil color negro con dispositivo de anclaje

III. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTAR

- Cotización en formato de la empresa con los datos generales de la misma incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de la misma, firma y sello. En la propuesta debe contener:
- Descripción de los artículos, marca y modelo.
- Imagen de los artículos cotizados.
- Tiempo y condiciones de garantía.
- Tiempo entrega.
- El no cumplimiento de cualquiera de estos criterios descalifica automáticamente la propuesta entregada. El cumplimiento de estos criterios deberá constar en la propuesta.
- El monto deberá constar en Pesos Dominicanos, escrito en letra y número. **NO SERÁ TOMADA EN CUENTA PROPUESTA QUE ESTE PRESENTADA EN MONEDA DIFERENTE A PESOS DOMINICANOS**

IV. FORMA DE PAGO

- Una vez entregados los mobiliarios en su totalidad la empresa adjudicataria emitirá una factura con Comprobante Gubernamental, la cual servirá para iniciar los trámites de pago. La misma será pagada dentro de los veinte (20) días siguientes a su vencimiento.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, la orden podrá ser anulada dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes.
- **Los pagos serán hechos a través de transferencia bancaria, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.**

I. TERMINOS Y CONDICIONES

- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.



- Se requiere que se ofrezca un (01) año mínimo de garantía. Total en piezas y servicios.
- No se aceptarán cambios en las cotizaciones remitidas
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.

V. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en **sobre cerrado** en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, 5to. Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo de la Torre de la Seguridad Social, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m. **a más tardar el lunes 8 de de octubre a las 4:30 a.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

II. CONTACTOS

Las preguntas deben ser hechas por escrito o correo electrónico en horario de 9:00 am a 4:00 pm a la Lic. Glennys Melo, Analista del departamento de Compras y Contrataciones. A continuación, información de contacto:

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do / Melody_imbert@mail.tss2.gov.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3051

