



**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

**PROCESO COMPRA MENOR  
TSS-DAF-CM-2018-0038  
ADQUISICION DE SILLONES  
GERENCIALES PARA USO DE LA TSS**



**Especificaciones Técnicas**  
**Publicado el 24 Octubre del 2018**

**I. OBJETO DE LA COMPRA**

La Tesorería de la Seguridad Social requiere la adquisición de Sillones Gerenciales para ser usados por los colaboradores de la Institución.

**II. DETALLE REQUERIMIENTO**

Ítems	Cantidad	Descripción
1	43.00	Sillones gerenciales ergonómicos con asiento giratorio, con reposa cabeza, brazos ajustables (hacia arriba y hacia abajo), color negro, estructura metalizada color aluminio, espaldar en malla, asiento en piel sintética color negro.

**III. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTAR**

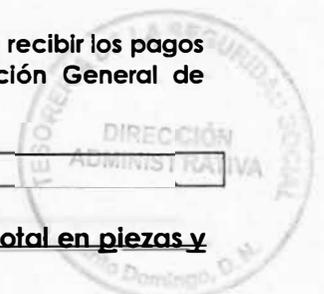
- Cotización en formato de la empresa con los datos generales de la misma incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de esta, firma y sello. En la propuesta debe contener:
- Descripción del artículo, marca y modelo.
- Imagen del artículo cotizado.
- Tiempo y condiciones de garantía.
- Entrega inmediata a partir de la recepción de la orden de compras
- El no cumplimiento de cualquiera de estos criterios descalifica automáticamente la propuesta entregada. El cumplimiento de estos criterios deberá constar en la propuesta.
- El monto deberá constar en Pesos Dominicanos, escrito en letra y número. **NO SERÁ TOMADA EN CUENTA PROPUESTA QUE ESTE PRESENTADA EN MONEDA DIFERENTE A PESOS DOMINICANOS**

**IV. FORMA DE PAGO**

- Una vez entregado el mobiliario en su totalidad la empresa adjudicataria emitirá una factura con Comprobante Gubernamental, la cual servirá para iniciar los trámites de pago. La misma será pagada dentro de los veinte (20) días siguientes a su vencimiento.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, la orden podrá ser anulada dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes.
- **Los pagos serán hechos a través de transferencia bancaria, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.**

**I. TERMINOS Y CONDICIONES**

- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.
- **Se requiere que se ofrezca dos (02) años mínimo de garantía total en piezas y servicios.**
- No se aceptarán cambios en las cotizaciones remitidas
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.



*Handwritten signature*

## V. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en **sobre cerrado** en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, 5to. Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo de la Torre de la Seguridad Social, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m. **a más tardar el viernes 26 de a las 2:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

## II. CONTACTOS

Las preguntas deben ser hechas por escrito o correo electrónico en horario de 9:00 am a 4:00 pm a la Lic. Glennys Melo, Analista del departamento de Compras y Contrataciones. A continuación, información de contacto:

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do / glenny\_melo@mail.tss2.gov.do  
Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso  
Teléfono: 809-567-5049 ext. 3036

## I. POLÍTICA DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.



*Glennys Melo*