



**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
**Adquisición de Electrodomésticos**  
**PROCESO COMPRA MENOR**  
**TSS-DAF-CM-2019-0001**  
Publicado el 28 de enero del 2019

**DATOS DEL PROCESO**

**1. OBJETO DEL PROCESO**

El objeto de la presente es la adquisición de electrodomésticos.

**2. TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD SELECCIÓN**

La contratación objeto del presente documento será realizada a través del proceso de compra menor en base al cumplimiento de requisitos y precio.

**3. RECEPCION PROPUESTAS**

Las propuestas serán recibidas en **sobre cerrado** en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, 5to. Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo de la Torre de la Seguridad Social o a través del portal Transaccional de la DGCP, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m. **a más tardar el 31 de enero 2019 a las 10:00 a.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

**4. ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DE LA TSS**

Cant.	Descripción y requisitos mínimos	Requisitos mínimos
5	<b>Bebedores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agua caliente y fría</li><li>• fabricación americana o japonesa.</li><li>• Neverita en la parte inferior.</li><li>• Un año de garantía mínima.</li></ul>
1	<b>Microondas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inverter.</li><li>• Fabricación americana o japonesa.</li><li>• Un año de garantía mínima.</li></ul>
1	<b>Nevera</b> de 10 pies acero inoxidable, inverter, fabricación americana, coreana o japonesa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 pies cúbicos, acero inoxidable,</li><li>• Inverter,</li><li>• Fabricación americana, coreana o japonesa</li><li>• En acero inoxidable</li><li>• Dos años de garantía mínima.</li></ul>

No cumple en cualesquiera de los requisitos descritos implica la **desestimación** de la propuesta sin más trámite

**5. CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION**



Se evaluará el cumplimiento de los requisitos descritos en las especificaciones y requisitos de la TSS, DE LA TSS bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE**, basado en el contenido por escrito de la propuesta entendiendo que si no se encuentra especificado el artículo No cumple.

La adjudicación se hará por ítem al oferente que cumpla con todos los requisitos técnicos y de documentación y presente la oferta económica más baja.

## 6. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR

- La Cotización en formato de la empresa con los datos generales de la misma incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de la misma, firma y sello. La cotización debe contener imagen, marca, modelo, tiempo de garantía y lugar de origen del fabricante
- Documento "Volante Proveedores Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal [tss.gov.do](http://tss.gov.do) sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de abril 2014. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS

## 7. TERMINOS Y CONDICIONES

- El artículo debe estar disponible para entrega dentro de los tres días siguientes a la recepción de la Orden de Compras  
No se aceptarán cambios en las cotizaciones remitidas.
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.

## 8. CONDICIONES DE PAGO

- El pago será gestionado una vez recibidos los bienes y servicios objeto de la presente contratación. A tales fines, la empresa adjudicataria emitirá una factura con Comprobante Gubernamental, la cual servirá para iniciar los trámites de pago. La misma será pagada dentro de los veinte (20) días siguientes a su vencimiento.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para contrato y recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

## 9. MONEDA DE LA OFERTA

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**). Será desestimada sin más trámite toda propuesta presentada moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$).

## 10. CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con el Departamento de Compras y Contrataciones al

Correo electrónico: [cotizaciones@mail.tss2.gov.do](mailto:cotizaciones@mail.tss2.gov.do) / [Melody\\_imbert@mail.tss2.gov.do](mailto:Melody_imbert@mail.tss2.gov.do)

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3051-3036-3037

## 11. POLITICA DE CALIDAD DE LA INSTITUCION

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.





No. EXPEDIENTE  
TSS-DAF-CM-2019-0001

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
1	Bebedores de agua caliente y frio de fabricación americana o japonesa, con neverita en la parte inferior.	5	5			
2	Microondas inverter, fabricación americana o japonesa.	1	1			
3	Nevera de 10 pies cubico, acero inoxidable, inverter, fabricación americana, coreana o japonesa	1	1			

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA:** ..... RD\$

Valor total de la oferta en letras: .....

..... nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_

...../...../..... fecha



<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.