



Acta Recepción Propuesta, Evaluación y Adjudicación  
004-2019

Expediente de Compras SC-3564 Proceso TSS-DAF-CM-2019-0002  
Adquisición Alquiler espacio para almacenamiento  
07 febrero del 2019

Hora: 3:30p.m.

Fecha de invitación: 28 de enero del 2019

Proceso de Compra: Compra menor

**Empresas invitadas:**

Flash Pack Dominicana, SRL; Electra IMS, SRL; Inversiones Tanagria, SRL z

**Solicitud:**

Alquiler espacio para almacenamiento y custodio de documentos.

En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de las empresas:

Orden llegada	Proveedor	RNC
1	Flashpack	130303363
2	Inversiones Tanagria, SRL	130055726

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentaciones solicitadas bajo la modalidad cumple/no cumple.

Documento requerido/Empresa	Flashpack	Inversiones Tanagria, SRL
Descripción de la empresa, con la ubicación de las oficinas, depósitos y la descripción de los servicios que están incluidos en el monto propuesto	Cumple	Cumple
Relación de certificaciones o acreditaciones internacionales como empresa prestadora de Servicios de Custodio de Documentos	Cumple	No cumple
Documento "Volante Proveedores Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gov.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de abril 2014.	Cumple	Cumple
Formulario de Presentación de Propuestas debidamente completado. Las unidades de medidas no deben ser variadas y el monto unitario debe incluir todos los servicios requeridos. La propuesta debe estar en Pesos Dominicanos, siendo desestimada toda propuesta que sea presentada en formato o moneda diferentes.	Cumple	Cumple
Para fines informativos el oferente deberá indicar un listado de precios para los casos de adiciones de servicio después de sobrepasar las 1,500 cajas objeto de la presente contratación. Estos precios quedarán fijos por el tiempo de vigencia del contrato.	Cumple	Cumple

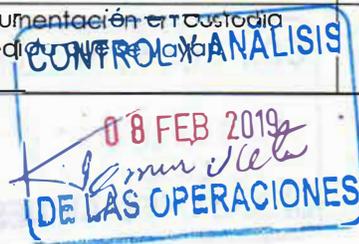
El área de archivo central procedió a elaborar cuadro de evaluativo de cumplimiento de lo solicitado, según resumen más abajo:

Criterio	BOXIT	FLASHPACK
<b>Solución Tecnológica</b>	Cumple	Cumple
<b>Traslado inicial</b>	Cumple	Cumple
<b>Traslado de documentación solicitada</b>	Cumple, 120 entregas regulares y 24 urgentes al año y acceso ilimitado de consulta en sus instalaciones.	Cumple, 36 entregas al año, no especifica el costo adicional si se supera la cantidad al año, el uso de la sala de consulta es ilimitada sin costo adicional.
<b>Espacio físico para consulta</b>	Cumple	Cumple



Criterio	BOXIT	FLASHPACK
Suministro de cajas	Indica que luego de evaluadas las cajas pueden ser usadas las mismas que utiliza la TSS. Solo cambiarían las que estén deterioradas las cuales no están incluidas en la propuesta, cada caja tiene un costo adicional de RD\$90.00.	Cumple, ilimitadas.
Certificación Internacional	No cumple	Cumple
Control de temperatura	Cumple	Cumple
Control de humedad	Cumple	Cumple
Control de plagas	Cumple	Cumple
Sistema de Detección y Supresión de Incendios	Cumple	Cumple
Trameras antisísmicas	Cumple	Cumple
Fumigaciones periódicas	Cumple	Cumple
Sistemas de cámaras de circuito cerrado	Cumple	Cumple
Acceso restringido	Cumple	Cumple
Localidad en Santo Domingo	Cumple	No Cumple, están ubicados en San Cristóbal
Facultad de adicionar cajas	Cumple	Cumple

Criterios a evaluar	Flashpack	Inversiones Tanagra, SRL BOXIT
1. Traslado de la documentación física que se encuentra lista	Cumple	Cumple
2. Suministrar el medio de almacenamiento en las instalaciones de la TSS para ser enviado al espacio que se utilizará	Cumple	Las cajas la cambiarían en las instalaciones de la empresa en caso de llegar deterioradas
3. Proveer a la TSS una solución que le permita trazabilidad, con código de barra, fácil ubicación de los expedientes en los depósitos, fácil acceso a usuarios vía web al inventario	Cumple	Cumple
4. Contar con espacio físico para consulta de documentación física en sus instalaciones	Cumple	Cumple
5. Tener Depósitos seguros, contando con control de temperatura y humedad, Sistema de Detección y Supresión de Incendios, <b>Trameras Antisísmicas</b> , fumigaciones periódicas, <b>Sistema de Cámaras de Circuito Cerrado</b> , Acceso restringido	Cumple	Cumple
6. Contar con acreditaciones o certificaciones internacionales en Servicios de Custodia de Documentos	Cumple	No cumple
7. El depósito debe encontrarse en Santo Domingo, preferiblemente en zona de fácil acceso	Es de fácil acceso pero se encuentran ubicados en San Cristóbal	Cumple
8. Incluye retiro de las cajas en las instalaciones de la TSS y su traslado a las instalaciones del proponente	Cumple	Cumple
9. Servicio entrega a las oficinas de la TSS en el mismo día del requerimiento, que no sobrepase las 4 horas a partir de la fecha del requerimiento.	Cumple	Cumple
10. Facultad para adicionar documentación en custodia con las mismas condiciones a medida que se vaya produciendo en la TSS	Cumple	Cumple



Una vez evaluadas las propuestas se pudo determinar que el proveedor Inversiones Tanagria, SRL (BoxIT) no cumple con los requisitos solicitados, ya que no cuenta con certificaciones o acreditaciones internacionales como empresa prestadora de Servicios de Custodio de Documentos. Fueron evaluadas además las instalaciones de la empresa determinando que no se ajusta a las necesidades de la TSS. El traslado a la empresa tomó unos 30 minutos.

El proveedor Flashpack se encuentra ubicado en San Cristóbal, siendo uno de los requisitos ubicación en Santo Domingo. Fuimos informados de las razones por las que seleccionaron el lugar donde se encuentran entendiéndolas y determinando que son válidas y un aspecto a considerar. Es de muy fácil acceso y el traslado se tomó 25 minutos. La misma se ajusta a los requerimientos de la TSS, sin embargo, sobrepasa el umbral seleccionado para la contratación por lo que no puede ser considerada.

En ese sentido, luego de las evaluaciones correspondientes el proceso queda Desierto.

Acta emitida el día siete (07) de febrero del 2019

Elaborado por:

**Marina Fiallo**, Directora Administrativa



Aprobado por:

**Marina Fiallo**  
Directora Administrativa



Aprobada por:

**José Israel del Orbe Antonio**  
Director de Finanzas

