



**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
**Adquisición de Materiales Eléctricos y de Aires**  
**PROCESO COMPRA MENOR**  
**TSS-DAF-CM-2019-0004**

Publicado el 8 de febrero del 2019

**DATOS DEL PROCESO**

**1. OBJETO DEL PROCESO**

El objeto del presente proceso es la adquisición de materiales eléctricos y de acondicionadores de aires

**2. TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD SELECCIÓN**

La contratación será realizada a través del proceso de Compra Menor en base al cumplimiento de requisitos técnicos y menor precio ofertado.

**3. RECEPCION PROPUESTAS**

Las propuestas serán recibidas en **sobre cerrado** en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, 5to. Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo de la Torre de la Seguridad Social o a través del portal Transaccional de la DGCP, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m. **a más tardar el 13 de febrero 2019 a las 12:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

**4. ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DE LA TSS**

La TSS requiere los siguientes artículos:

Lote	Descripción	Item	Cant.	Detalle
1	Materiales eléctricos	1.1	30	Bombillos de bajo consumo de 13W
		1.2	20	Panel Led 2' x 2', 40W, 120VAC, 6500K
		1.3	10	Panel Led Redondo 8", 18W, 120VAC,6500K
		1.4	1	Caja de cable de Data UTP Cat. 6.
		1.5	10	Outlets RJ-45 Car.6.
		1.6	12	Tubos fluorescentes de 32W, 6500k
		1.7	10	Balastro electrónico de 32W de 4 tubos
		1.8	200ft	Alambre eléctrico goma 12/3
		1.9	1500ft	Alambre Eléctrico AWG #12 milimétrico en tres colores (rojo, blanco, y verde)
		1.10	3	Breaker G.E grueso de 20A
		1.11	3	Breaker G.E grueso de 30A
		1.12	2	Breaker G.E grueso de 20A/2
		1.13	10	Jumpers de 9" para baterías en cable #2
		1.14	5	Tomacorriente de 120VAC. De color blanco



JA

Lote	Descripción	Item	Cant.	Detalle
		1.15	5	Interruptor Sencillo.
		1.16	10	Tubo EMT de ½"
		1.17	10	Tubo EMT de ¾"
		1.18	5	Tomacorriente de 120VAC, con falla a tierra, de color mamey
<b>2</b>	<b>Materiales para acondicionadores de aire</b>	2.1	2	Tanque Refrigerante R-410-A
		2.2	1	Tanque Refrigerante R-22
		2.3	5	Vacocer de 7/8"
		2.4	1	Gas Combustible
		2.5	1	Termostato digital programable

\* Cada Lote debe estar cotizado completo con todos sus ítems para ser considerado para evaluación

## 5. CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación establecido bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE**, basado en el contenido por escrito de la propuesta entendiendo que si no se encuentra especificado el artículo No cumple. Todos los ítems de cada Lote deben estar cotizados y cumplir con los requerimientos técnicos para que el Lote pueda ser considerado.

La adjudicación se hará por Lote al oferente que cumpla con todos los requisitos técnicos y de documentación y presente la oferta económica más baja.

## 6. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR

- Cotización en formato de la empresa con los datos generales de la misma incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de la misma, firma y sello. La cotización debe contener tiempo de entrega, en los casos que aplique: detalle de descripción, tamaño, color, grosor y especificaciones técnicas.
- Documento "Volante Proveedores Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal [tss.gov.do](http://tss.gov.do) sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de abril 2014. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS

## 7. TERMINOS Y CONDICIONES

- Los artículos deben estar disponibles para entrega dentro de los tres (03) días siguientes a la recepción de la Orden de Compras. No se aceptarán cambios en las cotizaciones remitidas.
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.

## 8. CONDICIONES DE PAGO

- El pago será gestionado una vez recibidos los bienes y servicios objeto de la presente contratación. A tales fines, la empresa adjudicataria emitirá una factura con Comprobante Gubernamental, la cual servirá para iniciar los trámites de pago. La misma será pagada dentro de los veinte (20) días siguientes a su vencimiento.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para contrato y recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

## 9. MONEDA DE LA OFERTA



El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, **(Pesos Dominicanos, RD\$)**. Será desestimada sin más trámite toda propuesta presentada moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$).

#### 10. CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con el Departamento de Compras y Contrataciones al Correo electrónico: **cotizaciones@mail.tss2.gov.do**

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3051-3036-3037

#### 11. POLITICA DE CALIDAD DE LA INSTITUCION

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.

*ast*

