



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
ACTIVIDAD DE INTEGRACION POR MOTIVO NAVIDAD
PARA COLABORADORES DE LA TSS

PROCESO COMPRA MENOR
TSS-DAF-CM-2019-0024

Publicado el 27 de junio del 2019

I. OBJETO DE LA COMPRA

La Tesorería de la Seguridad Social requiere la contratación de los Servicios de Montaje, Ambientación y Buffet para Encuentro Navideño.

II. DETALLE REQUERIMIENTO

1. LUGAR: Salón Domus del Jardín Botánico

Fecha de la actividad: 11 de diciembre 2019

Horario de la actividad: de 9:30am a 05:00 pm

Horario almuerzo: de 12:30pm a 02:00 pm aproximadamente.

Cantidad de invitados: 220 colaboradores

Tema: Navideño

Colores propuestos: Colores de decoración temporada año actual.

2. ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA 220 COLABORADORES:

- Brindis de bienvenida para el personal (espumante, mimoso, sidra sin alcohol)
- Almuerzo buffet Navideño. Presentar opciones según detalle:
 - Panecillos, galletas, telera etc.
 - Dos (2) o (3) tres ensaladas
 - Carne Blanca
 - Lechón Asado
 - Carne Roja
 - Arroz Navideño
 - Pastelón
 - Pasteles en hojas
 - Postres variados (al menos 4 variedades). Los cuáles serán colocados en cada mesa de forma elegante al momento del buffet
- Mesa con frutas Navideñas.
- Mesa de dulces, disponible desde el inicio de la actividad hasta la hora del almuerzo.
- Open bar durante toda la actividad, para 220 Colaboradores.
 - Cerveza
 - Ron
 - Whisky
 - Piña colada
 - Limonada
 - Sangría roja y blanca
 - Refrescos de sabores variados
 - Botellitas de Agua
 - Estación de café, con consumibles, azúcar y cremora.

Nota: Los alimentos durante el buffet no deben agotarse, y las bebidas durante el transcurso de la actividad no deben agotarse en el período solicitado, se debe garantizar el suministro mientras dure la actividad. En caso de que se agote alimento o bebida, se penalizará con un 20% del costo del 40% por ciento restante del pago final.

3. ALQUILERES Y MONTAJE GENERAL:

- Cristalería para el buffet, bebidas y postres, suficientes para cubrir las necesidades en todo momento.
- Cubertería para buffet y postre, suficiente para cubrir las necesidades en todo momento
- Mozos (mínimo 7) la propuesta debe contener el detalle de la cantidad de mozos tomados en consideración para cotizar.
- Estación para Open Bar con personal de atención
- Mesas redondas. La propuesta debe contener la cantidad de mesas tomadas en consideración para cotizar. Todos los colaboradores deben contar con asiento y puesto cómodo en la mesa.
- Mesas para colocar el buffet.
- Mantel para mesas redondas y buffet (colores de acuerdo a la propuesta de decoración).
- Topes para manteles. En juego con los manteles para mesas redondas y de buffet,
- Servilletas de telas (colores de acuerdo a la propuesta de decoración navideña). En juego con los manteles y decoración. La propuesta debe contener descripción y colores tomados en consideración para cotizar
- Platos base (colores de acuerdo a la decoración).
- Sillas cómodas (no plásticas), deben ser elegantes o estar forradas (forro de acuerdo a la decoración).
- Iluminación. La propuesta debe contener detalles tomados en consideración para cotizar.
- Decoración de las mesas (centros de mesas alusivos al tema). La propuesta debe contener detalles tomados en consideración para cotizar.
- Decoración estación mesa de buffet. La propuesta debe contener detalles tomados en consideración para cotizar
- Estación de photo booth desde el inicio de la actividad hasta la hora de almuerzo. Incluye accesorios, fotos instantáneas ilimitadas, de entrega inmediata, mensaje personalizado con el logo de la institución, marco.
- Sonido profesional incluyendo micrófono inalámbrico. La propuesta debe contener detalles tomados en consideración para cotizar
- Servicio de animador durante el tiempo que dure la actividad.
- Servicio de Fotógrafo (deben ser entregadas imágenes en digital editadas).
- Servicio de Hora Loca, incluyendo personal de animación, materiales y consumibles.
- Servicio de Dj con música moderna. La propuesta debe contener los detalles tomados en consideración para cotizar.
- Una Orquesta en vivo, reconocida a nivel nacional. Deben indicar el nombre de la orquesta propuesta.
- Tarima y sonido para la orquesta.
- Sistema de luces para pista de baile.
- Máquina de confeti para la pista de baile, de al menos tres (3) tiros.

4. CONSIDERACIONES GENERALES:

- Los costos de contratación, gestión, reservación inmediata y uso del salón solicitado en el Jardín Botánico Nacional correrán por parte de la empresa contratante. La empresa contratante deberá, dentro de los cinco (05) días siguientes a la firma del contrato, enviar a la TSS evidencia de la confirmación del salón en el Jardín Botánico Nacional.
- La empresa contratante debe contar con personal suficiente y provisión para garantizar el suministro continuo y sin dilación de comidas, bebidas, utilería, cristalería, cubertería y todos los demás servicios contratados. Ningún servicio puede agotarse durante el horario contratado.
- La adjudicación se hará a un único proveedor que incluya dentro de su propuesta todas las opciones indicadas, cumpla con los requerimientos técnicos solicitados. Para la adjudicación se considerará el total de la propuesta presentado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica.
- El costo de cada punto debe estar detallado y servirá únicamente para fines de conocer el presupuesto de cada opción cotizada. Este debe coincidir con el Formulario de Presentación de Oferta Económica, que es el que se utilizará para evaluar y adjudicar en caso de diferencias entre ambos datos. Luego de la adjudicación, la Tesorería de la Seguridad Social se reserva el

derecho de no optar por cualquiera de las opciones de acuerdo a sus intereses, la que será disminuida en base a los montos indicados en la propuesta.

- La Tesorería se reserva el derecho de hacer cambios en las características, colores, orquesta y detalles de las opciones propuestas por la empresa que resulte adjudicataria, siempre y cuando estos cambios en total no sobrepasen el monto adjudicado.

III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

No subsanable

- Propuesta en formato de la empresa con los datos generales de la misma incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de la misma, firma y sello. Esta propuesta debe incluir el detalle de la decoración, datos de montaje, servicios ofrecidos.
- Formulario de cumplimiento de requisitos
- Formulario presentación oferta económica debidamente completado.
- Listado con el costo de cada bien y servicio ofertado para fines de referencia
- El monto deberá constar en Pesos Dominicanos, escrito en letra y número. **NO SERÁ TOMADA EN CUENTA PROPUESTA QUE ESTE PRESENTADA EN MONEDA DIFERENTE A PESOS DOMINICANOS.**

Subsanable

- Listado con el detalle de cada uno de los bienes y servicios requeridos en el punto 3.
- Listado de empresas a las que haya realizado Montaje de Eventos para cantidad igual o mayor a la solicitada
- Documento "Volante Proveedores Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal iss.gov.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de abril 2014. **(Esto sólo aplica para los proveedores que no lo han llenado anteriormente).**

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN y ADJUDICACIÓN

Se evaluará el cumplimiento de la documentación y requisitos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple.

La adjudicación se hará a la empresa que cumpla con todos los requisitos y resulte con la mayor puntuación de acuerdo a los siguientes criterios:

Criterio	Puntuación
Experiencia de la Empresa	20
Cumplimiento de Bienes y Servicios	40
Servicios adicionales propuestos	10
Oferta Económica	30

Experiencia de la Empresa – 20 puntos

Criterio	Puntuación
No tiene experiencias en empresas o instituciones en montaje de eventos para cantidad de invitados de igual o mayor magnitud	0
De 1 a 3 experiencias en empresas o instituciones en montaje de eventos para cantidad de invitados de igual o mayor magnitud	10
Más de 3 experiencias en empresas o instituciones en montaje de eventos para cantidad de invitados de igual o mayor magnitud	20

Bienes y Servicios – 40 puntos

Criterio	Puntuación
Cumple estrictamente con todos los requisitos solicitados	40
No cumple en cualesquiera de los requisitos solicitados	Se desestima la propuesta

Servicios adicionales propuestos – 10 puntos

Criterio	Puntuación
Incluye Servicios adicionales a los solicitados	10
No incluye Servicios adicionales a los solicitados	0

Oferta Económica – 30 puntos

Se otorgarán 30 puntos a la empresa que presente la oferta económica mas baja, las demás recibirán puntuación en base a la proporción

V. FORMA DE PAGO

- Para la formalización del proceso se hará un contrato.
- Los pagos se distribuirán de la siguiente forma.
 - Veinte por ciento (20%) del monto total adjudicado al inicio de vigencia del Contrato. El adjudicatario deberá emitir una Garantía de Buen Uso del Anticipo correspondiente al 100% del Anticipo.
 - Cuarenta por ciento (40%) del monto total adjudicado al concluir con la selección, aprobación y confirmación de artículos de decoración, presentación menú. Definición de la actividad.
 - Cuarenta por ciento (40%) restante del monto total adjudicado, gestionado al finalizar el encuentro, una vez recibidos satisfactoriamente los servicios.
- Para cada pago la empresa debe entregar factura con Comprobante Gubernamental, la cual servirá para iniciar los trámites de pago. La misma será pagada dentro de los veinte (20) días siguientes a su vencimiento.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir el pago correspondiente. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de adquirir los productos solicitados será anulada la orden de compra y adjudicada a la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso. En este caso se ejecutarán las Garantías de Anticipo y Fiel Cumplimiento de Contrato.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo a las Normas Legales Vigentes.
- La empresa adjudicataria deberá emitir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contratos de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compras y Contrataciones.
- **Los pagos serán hechos a través de transferencia bancaria, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.**

VI. TERMINOS Y CONDICIONES

- Para la selección será tomado en cuenta el cumplimiento de la documentación solicitada, variedad de bienes y servicios que pueden ser adquiridos, como otros beneficios o valores agregados.
- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.
- No se aceptarán cambios en las cotizaciones remitidas
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.

VII. RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en **SOBRE CERRADO** en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, 5to. Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo de la Torre de la Seguridad Social, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m. **a más tardar el 05 de julio del 2019 a las 10:00am.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

VIII. CONTACTOS

Las preguntas deben ser hechas por escrito o correo electrónico en horario de 9:00 am a 4:00 pm a la Lic. Elizabeth Núñez, Encargada de la División de Compras y Contrataciones. A continuación, información de contacto:

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3036, 3037.

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	27 de junio 2019 a las 10:00 a.m.
Plazo para consultas	02 de julio 2019 a las 10:00 a.m.
Plazo para respuesta	03 de julio 2019 a las 03:00 p.m.
Recepción de propuestas técnicas y económicas	05 de julio 2019 a las 10:00 a.m.
Plazo Notificación Errores y Subsanaciones	09 de julio 2019 a las 10:00 a.m.
Plazo enmendar errores y subsanaciones	10 de julio 2019 a las 10:00 a.m.
Notificación de adjudicación	15 de julio 2019

X. POLITICA DE CALIDAD DE LA INSTITUCION

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.



Harica Soto



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

OFERTA ECONÓMICA

No. EXPEDIENTE
TSS-DAF-CM-2019-0024

05 de julio 2019

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Subtotal (Precio unitario final por cantidad)
1	Encuentro Navideño incluyendo todos los bienes, servicios y requisitos especificados en los Términos de Presentación de Propuestas	Unidad	1				
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$ Valor total de la oferta en letras:.....							

.....nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha



FORMULARIO CUMPLIMIENTO REQUISITOS TÉCNICOS
Debe completar cada renglón

Requisito	Marcar con una si está incluido en la propuesta	Otros datos a completar	
		Dato solicitado	Información del oferente
Brindis de bienvenida para el personal (espumante, mimosa, sidra sin alcohol)		Indicar bebidas incluidas en el brindis. Tipo y Marca	
Almuerzo buffet Navideño. Panecillos, galletas, telera etc. Dos (2) o (3) tres ensaladas Carne Blanca Lechón Asado Carne Roja Arroz Navideño Pastelón Pasteles en hojas Postres variados (al menos 4 variedades). Los cuales serán colocados en cada mesa de forma elegante al momento del buffet		Presentar 3 opciones que se encuentren dentro del rango de precios	<p>Opción 1</p> <p>Opción 2</p> <p>Opción 3</p>
Mesa con frutas Navideñas.		Indicar frutas incluidas	
Mesa de dulces, disponible desde el inicio de la actividad hasta la hora del almuerzo.		Indicar tipos de dulces incluidos	
Open bar durante toda la actividad, para 220 Colaboradores.		Indicar las bebidas incluidas	
ALQUILERES Y MONTAJE GENERAL:			
Cristalería para el buffet, bebidas y postres, suficientes para cubrir las necesidades en todo momento.			
Cubertería para buffet y postre, suficiente para cubrir las necesidades en todo momento			
Mozos (mínimo 7) la propuesta debe contener el detalle de la cantidad de mozos tomados en consideración para cotizar.		Indicar cantidad de Mozos	
Estación para Open Bar con personal de atención			
Mesas redondas.		Indicar cantidad de mesas incluidas	
Mesas para colocar el buffet.		Indicar cantidad de mesas incluidas	
Manteles para mesas redondas y de buffet			
Topes para manteles. En juego con los manteles para mesas redondas y de buffet.			
Servilletas de telas (colores de acuerdo a la propuesta de decoración navideña). En juego con los manteles y decoración.			
Platos base (colores de acuerdo a la decoración).			
Sillas cómodas (no plásticas), deben ser elegantes o estar forradas (forro de acuerdo a la decoración).			
Iluminación. La propuesta debe contener detalles tomados en consideración para cotizar.			
Decoración de las mesas (incluyendo centros de mesas alusivos al tema).			
Decoración estación mesa de buffet.			
Estación de photo booth desde el inicio de la actividad hasta la hora de almuerzo. Incluye accesorios, fotos instantáneas ilimitadas, de entrega inmediata, mensaje personalizado con el logo de la Institución, marco.			
Sonido profesional incluyendo micrófono inalámbrico.			

FORMULARIO CUMPLIMIENTO REQUISITOS TÉCNICOS
Debe completar cada renglón

Requisito	Marcar con una si está incluido en la propuesta	Otros datos a completar	
		Dato solicitado	Información del oferente
Servicio de animador durante el tiempo que dure la actividad.		Indicar detalles del animador	
Servicio de Fotógrafo		Indicar detalles de fotografías, formato de entrega, entre otros	
Servicio de Hora Loca, incluyendo personal de animación, materiales y consumibles.			
Servicio de Dj con música moderna.			
Una Orquesta en vivo, reconocida a nivel nacional.		Indicar el nombre de la orquesta propuesta	
Tarima y sonido para la orquesta.			
Sistema de luces para pista de baile.			
Máquina de confeti para la pista de baile, de al menos tres (3) tiros.			

Empresa _____

Nombre del representante _____

Firma y sello _____