



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL Adquisición de Electrodomésticos

PROCESO COMPRA MENOR
TSS-DAF-CM-2019-0040

Publicado el 21 de octubre del 2019

DATOS DEL PROCESO

1. OBJETO DEL PROCESO

La Tesorería de la Seguridad Social requiere la adquisición de electrodomésticos para uso de la TSS y rifa en encuentro navideño TSS 2019.

2. TIPO DE PROCESO Y MODALIDAD SELECCIÓN

La contratación objeto del presente documento será realizada a través del proceso de compra menor.

3. RECEPCION PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en **sobre cerrado** en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, 5to. Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo de la Torre de la Seguridad Social, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m. **a más tardar el 24 de octubre 2019 a las 10:00 a.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

4. ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DE LA TSS

Ítem	Cant.	Descripción	Requisitos Técnicos mínimos e imprescindibles
1	12.00	Televisor Smart	<ul style="list-style-type: none">• A ser rifados en el encuentro Navideño 2019• Nuevos. En su caja.• Tamaño de 48" o superior (hasta 55")• Pantalla LED Resolución full HD 1920 x 1080 o UHD, conexión USB, entradas HDMI.• De marca Japonesa, americana o coreana• Garantía mínima 1 año. A favor del colaborador que resulte adjudicatario• Entrega en un plazo no mayor a 5 días laborables luego de recibir la Orden de Compras.• El proveedor debe ser Distribuidor autorizado de la marca cotizada
2	6.00	Acondicionador de Aire	<ul style="list-style-type: none">• A ser rifados en el encuentro navideño 2019• Nuevos. En su caja.• 12,000 BTU• Tipo Inverter.• Refrigerante Eco-amigable• De marca americana.• Al menos un (01) año de garantía. A favor del colaborador que resulte adjudicatario• Entrega dentro de los 5 días laborables siguientes a la recepción de la Orden de Compras.• El proveedor debe ser Distribuidor autorizado de la marca cotizada
3	4.00	Laptop	<ul style="list-style-type: none">• Nuevas. En su caja• A ser rifados en el encuentro navideño 2019• Pantalla de 14" o superior• 8GB de RAM• 512Gb en disco Disco duro• Procesador i5 o superior• Sistema operativo Windows 10 Home

Ítem	Cant.	Descripción	Requisitos Técnicos mínimos e imprescindibles
			<ul style="list-style-type: none"> • De marca americana, coreana o japonesa • Entrega no mayor a 5 días laborables siguientes a la recepción de la orden de compras.
4	1.00	Bebedero	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo. En su caja. • Agua caliente y fría. • De marca americana o japonesa. • Un año de garantía mínima a favor de la Tesorería de la Seguridad Social • Neverita en la parte inferior • Foto del artículo cotizado. • Entrega en un plazo no mayor a 5 días laborables siguientes a la recepción de la Orden de Compras.

5. CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION

- Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos e imprescindibles solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple** a aquellas empresas que hayan entregado toda la documentación solicitada y Oferta Técnica en el período establecido.
- La adjudicación se hará por ítem al oferente que cumpla con todos los requisitos descritos y de documentación y presente la oferta económica más baja.

6. CONDICIONES DE PAGO

- El pago se realizará dentro de los veinte (20) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura que deberá ser emitida una vez sean entregados y recibidos conforme los artículos requeridos y sus garantías.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para contrato y recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

7. MONEDA DE LA OFERTA

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**). El oferente/proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), no será tomando en cuenta para la adjudicación.

8. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR

- Oferta técnica donde indique descripción, marca, modelo. **No subsanable.**
- Carta compromiso donde indique la fecha de entrega para cada ítem, luego de la notificación de adjudicación. La fecha de entrega debe estar dentro de los **cinco (5) días laborables** siguientes a la recepción de la Orden de Compras. **Subsanable.**
- Detalle técnico e imagen de los equipos cotizados de los bienes y servicios cotizados, los mismos deben ajustarse a las especificaciones del punto 4 **Subsanable**
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. **Subsanable.**
- "Documento Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Documento están publicados en nuestro portal tss.gov.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones-Como Registrarse como Proveedor del Estado. El Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. **Subsanable.**

9. TERMINOS Y CONDICIONES

- Los documentos del proceso estarán disponibles en la sede principal de la Tesorería de la Seguridad Social en horario de 9:00 am a 4:00 pm hasta el día indicado en el cronograma
- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.
- Las consultas deben hacerse por escrito o correo electrónico a cotizaciones@mail.tss2.gov.do y/o Isaira_soto@tss2.gov.do a más tardar el martes 22 a las 03:45 p.m.
- La respuesta será emitida por la entidad contratante a más tardar el miércoles 23. Esta respuesta será remitida por correo electrónico.
- La entrega del artículo debe ser en el tiempo de entrega figurado en la carta compromiso.
- La Tesorería de la Seguridad Social no aceptará variación en los precios ofertados por el tiempo de vigencia del Contrato
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- Para ser considerada la propuesta, el proveedor a más tardar el viernes 25, fecha límite de subsanación, debe:
 - a. Estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social
 - b. Encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
 - c. Entregar toda la documentación subsanable en el período de subsanación.

En caso de que no cuente con estos requisitos, la propuesta se desestima sin más trámite.

10. CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con el Departamento de Compras y Contrataciones al Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do Isaira_soto@tss2.gov.do
Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso
Teléfono: 809-567-5049 ext. 3036-3035-3037-3051

11. POLITICA DE CALIDAD DE LA INSTITUCION

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.

Do Isaira Soto





TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
OFERTA ECONÓMICA

24 de octubre de 2019

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Subtotal (Precio unitario final por cantidad)
1	Televisor Smart	Unidad	12.00				
2	Acondicionador de Aire	Unidad	6.00				
3	Laptop	Unidad	4.00				
4	Bebedero	Unidad	1.00				
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$							
Valor total de la oferta en letras:.....							

..... nombre y apellido..... en calidad de debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____
...../...../..... fecha

