



Tesorería de la Seguridad Social

29 de noviembre de 2019

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

Página 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **154**Objeto de la compra: **Adquisición Mantenimiento de Impresoras y Escaners.**Rubro: **00021 Informática**

Planificada: Si

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	81111812	2.2.7.2.0.2.	Renovación por 12 meses contrato de mantenimiento de dos (2) Impresoras Toshiba	UNIDAD	12.00	18,880.00	226,560.00
2	81111812	2.2.7.2.0.2.	Contrato por 12 meses para mantenimiento de doce (12) escaners	UNIDAD	12.00	19,666.67	236,000.00
						<b>Total:</b>	<b>462,560.00</b>

Observaciones: No aplica

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Avenida Tiradentes #33, Torre de la Seguridad Social, 5to piso	12.00	04 de diciembre de 2019
2	Avenida Tiradentes #33, Torre de la Seguridad Social, 5to piso	12.00	04 de diciembre de 2019

Elizabeth Núñez

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino