



# TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

## Especificaciones Técnicas

### PROCESO COMPRA MENOR

Servicio de Capacitaciones para Colaboradores TSS

TSS-DAF-CM-2020-0005

PUBLICADO 14 FEBRERO 2020

## INVITACION APRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2020-0005**, a los fines de presentar su mejor Oferta para el **Servicio de Capacitaciones para Colaboradores TSS**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en LA Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

## OBJETO DEL PROCESO

Servicio de Capacitaciones para Colaboradores TSS.

## RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas y en **sobre cerrado** en las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social ubicadas en la Avenida Tiradentes No. 33, 5to. Piso, Ensanche Naco, Santo Domingo de la Torre de la Seguridad Social, de lunes a viernes entre 9:00 a.m. y 4:00 p.m.

La fecha límite para presentar propuestas es **el 19 de febrero 2020 a las 10:00 a.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Requisitos imprescindibles
1	Capacitación en auditoria de controles internos para 18 colaboradores	18	In house- En la TSS
2	Capacitación de alfabetización digital	2	
3	Capacitación de excel básico	6	
4	Capacitación de excel avanzado para informáticos	2	
5	Capacitación en derecho administrativo	5	
6	Taller de servicio memorable para personal DAE	25	In house- En la TSS
7	Gestión por competencia en RRHH	2	
8	Diplomado en capacitación	1	
9	Diplomado Lean six sigma	5	
10	Diplomado Mantenimiento	2	

## DOCUMENTOS A PRESENTAR

- La cotización en formato de la empresa con la descripción de lo ofertado, los datos generales de la misma incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de esta, firma y sello. **No subsanable**
- Brochure o información detallada del programa de la capacitación. **No Subsancable.**
- Perfil del o los facilitadores y documentos de acreditación donde se haga constar el cumplimiento con los requisitos solicitados. **No Subsancable.**
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **Subsanable**
- Documento "Volante Proveedores Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal [tss.gov.do](http://tss.gov.do) sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsancable.**

## CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION

---

- ❖ Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple**.
- ❖ La evaluación de la oferta económica y adjudicación se hará únicamente a aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos y documentación solicitada para cada ítem, otorgándole la siguiente puntuación:
  - Propuesta Económica – 60 puntos. Otorgándole el mayor puntaje a la propuesta de menor costo.
  - Perfil del o los facilitadores y documentos de acreditación donde se haga constar el cumplimiento con los requisitos solicitados. – 40 puntos.

## TERMINOS Y CONDICIONES

---

- ❖ Para ser evaluada y adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.
- ❖ No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- ❖ Los servicios solicitados deberán ser impartidos hasta el 30 de abril 2020 luego de ser enviada la orden de compras a cada proveedor que resulte adjudicatario.

## ERRORES NO SUBSANABLES

---

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsanales**.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.
- No estar al día en sus Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social en la fecha límite de subsanación
- No estar inscrito en el Registro de Beneficiarios en la fecha límite de subsanación

**Nota:** Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

## CONDICIONES DE PAGO

- Los pagos se harán previa presentación de factura con Comprobante Gubernamental. En cada factura podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- El pago se realizará dentro de los veinticinco (25) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura que deberá ser emitida una vez sean recibidos conforme los bienes y servicios solicitados.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para contrato y recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.

- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

#### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	14 de febrero 2020
Plazo para consultas	17 de febrero 2020 hasta las 05:00pm
Plazo para respuesta <b>se hará por correo electrónico</b>	18 de febrero 2020
Recepción propuestas técnicas y económicas	19 de febrero 2020 hasta las 10:00 am
Plazo enmendar errores y subsanaciones	20 de febrero 2020
Adjudicación estimada	12 de marzo 2020

#### CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Isaira Soto, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: [cotizaciones@mail.tss2.gov.do](mailto:cotizaciones@mail.tss2.gov.do) / [isaira\\_soto@mail.tss2.gov.do](mailto:isaira_soto@mail.tss2.gov.do)

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3036



*[Handwritten signature in blue ink]*



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
OFERTA ECONÓMICA

14 de febrero de 2020

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Subtotal (Precio unitario final por cantidad)
1	Capacitación en auditoría de controles internos para 18 colaboradores	UNIDAD	18.00				
2	Capacitación de alfabetización digital	UNIDAD	2.00				
3	Capacitación de excel básico	UNIDAD	6.00				
4	Capacitación de excel avanzado para informáticos	UNIDAD	2.00				
5	Capacitación en derecho administrativo	UNIDAD	5.00				
6	Taller de servicio memorable para personal DAE	UNIDAD	25.00				
7	Gestión por competencia en RRHH	UNIDAD	2.00				
8	Diplomado en capacitación	UNIDAD	1.00				
9	Diplomado Lean six sigma	UNIDAD	5.00				
10	Diplomado Mantenimiento	UNIDAD	2.00				
<b>VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD\$</b>							
Valor total de la oferta en letras: .....							

..... nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede) Firma ...../...../..... fecha