



Fecha de invitación: 20 de marzo del 2020

Proceso de Compra: Compra menor

Empresas invitadas:

Integraciones Tecnológicas, M&A, SRL, Seti & Sidif Dominicana, SRL y Sitcorp, SRL.

Solicitud:

Servicios técnicos profesionales ManageEngine Asset Explorer, que incluya:

1. Diseño, instalación y configuración en manos de Arquitectos en Infraestructura de TI
2. Puesta en marcha y en producción
3. Capacitación y/o transferencia de conocimiento para Administradores de Sistemas
4. Soporte local por Ingenieros Certificados por 12 meses, una vez concluido el proceso de implementación.

Los entregables de los servicios solicitados son:

a. Registro Reporte de Activos Fijos, que cada Reporte contenga el No. de activo Fijo, el código de Bienes Nacionales, Costo de Adquisición y Fecha de adquisición.

- Reporte de activos por ubicación
- Reporte de activo fijo por ubicación, departamento y responsable
- Reporte de activo fijo por categoría, ubicación, departamento y responsable
- Reporte de activo fijo por categoría
- Reporte de activo fijo por categoría, sub-clase
- Reporte de activo fijo por adquisición rango de fecha y Categoría del activo
- Reporte de activo fijo retirado con rango de fecha y categoría del activo
- Reporte de activo fijo totalmente depreciado con rango de fecha y categoría de activo

b. Registro códigos de Identificación del Activo

- No. De Código de Bienes Nacionales
- No. De Activo Fijo de la Institución

c. Procedimiento de registro de activos fijos

d. Importación de activos fijos

e. Capacitación y/o transferencia de conocimiento para cinco administradores de sistema

En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de las empresas



Orden llegada	Proveedor	RNC
Portal	Easy Shopping Group SNFM, SRL	131667092
Portal	Integraciones Tecnológicas, M&A, SRL	131179037

Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple.

Documentos	Easy Shopping Group SNFM, SRL	Integraciones Tecnológicas, M&A, SRL
La cotización en formato de la empresa con la descripción de todos los servicios solicitados. La cotización debe contar con los datos generales del proveedor, incluyendo nombre, dirección, logo. Correo electrónico y teléfono del representante, firma y sello. No subsanable.	Cumple	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanaable.	Subsanar	Incluido en nuestro registro
Certificación del fabricante de que la empresa está autorizada a dar este tipo de servicio en la República Dominicana. No subsanable	No cumple, no envió certificación	Cumple
Documento que acredite el personal que estará a cargo de la prestación de servicios con los conocimientos suficientes en la herramienta ManageEngine. No subsanable	No cumple, no envió documentación	Cumple



- Easy Shopping Group SNFM, SRL no cumple, no envió documentos no subsanaables, por lo que no pasa a la etapa de evaluación.

1320-0000

Fueron enviadas al área de Contabilidad las propuestas para evaluar si las mismas cumplen con los requisitos de la TSS, quedando de la siguiente manera:

DESCRIPCION	Integraciones Tecnológicas, M&A, SRL
Servicios técnicos profesionales ManageEngine Asset Explorer, que incluya:	
1. Diseño, instalación y configuración en manos de Arquitectos en Infraestructura de TI	Cumple
2. Puesta en marcha y en producción	Cumple
3. Capacitación y/o transferencia de conocimiento para Administradores de Sistemas	Cumple
4. Soporte local por Ingenieros Certificados por 12 meses, una vez concluido el proceso de implementación.	Cumple
Los entregables de los servicios solicitados son:	
a. Registro Reporte de Activos Fijos, que cada Reporte contenga el No. de activo Fijo, el código de Bienes Nacionales, Costo de Adquisición y Fecha de adquisición.	Cumple
• Reporte de activos por ubicación	Cumple
• Reporte de activo fijo por ubicación, departamento y responsable	Cumple
• Reporte de activo fijo por categoría, ubicación, departamento y responsable	Cumple
• Reporte de activo fijo por categoría	Cumple
• Reporte de activo fijo por categoría, sub-clase	Cumple
• Reporte de activo fijo por adquisición rango de fecha y Categoría del activo	Cumple
• Reporte de activo fijo retirado con rango de fecha y categoría del activo	Cumple
• Reporte de activo fijo totalmente depreciado con rango de fecha y categoría de activo	Cumple
b. Registro códigos de Identificación del Activo	Cumple
• No. De Código de Bienes Nacionales	Cumple
• No. De Activo Fijo de la Institución	Cumple
c. Procedimiento de registro de activos fijos	Cumple
d. Importación de activos fijos	Cumple
e. Capacitación y/o transferencia de conocimiento para cinco administradores de sistema	Cumple

En ese sentido, luego de evaluar el cumplimiento de los requisitos de documentación y técnicos del proceso de compra menor 0014-2020 para la Adquisición Registro Sistema de Activo Fijo, la adjudicación queda a la siguiente empresa:


Item	Cantidad	Descripción	Integraciones Tecnológicas, M&A, SRL		
			Subtotal	ITBIS	Total
1	1	Servicios técnicos profesionales para el diseño, instalación, configuración y producción de un sistema para el registro de los activos fijo de la institución.	291,500.00	52,470.00	343,970.00

Acta finalizada el día veinte y siete (27) de marzo 2020.

Elaborado por:


Elizabeth Nuñez
Departamento de Compras y Contrataciones

Aprobado por:


Marina Fiallo
Directora Administrativa

Aprobada por:


José Israel del Orbe Antonio
Director de Finanzas

