



**TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**  
**Especificaciones Técnicas**  
**PROCESO COMPRA MENOR**  
**Adquisición de Jaula Protectora**  
**TSS-DAF-CM-2020-0032**

**PUBLICADO 11 SEPTIEMBRE 2020**

## INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2020-0032** a los fines de presentar su mejor Oferta para **Adquisición de Jaulas Protectoras**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

## OBJETO DEL PROCESO

Adquisición de Jaulas Protectoras

## RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas **a través del Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es **el 16 de septiembre 2020 a las 02:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Cantidad Solicitada	Descripción	Observaciones
1	2	Jaula Protectora para unidad condensadora de aire, TSS Bávaro	Dimensiones aproximadas: 40 pulgadas de ancho, 39 de alto y 16 pulgadas profundidad, incluyendo 1 puerta parte superior con su porta candado y candado en su envoltura. Jaula construida en hierro, con capa de barniz marino reforzado, tono de pintura negra. Instalación a todo costo incluida
2	1	Jaula protectora para planta eléctrica TSS Plaza Naco	Dimensiones aproximadas: 3 metros ancho x 2 metros x 2 metros profundidad 3 puertas laterales 1 puerta en la parte superior cada puerta con su porta candado y candados en su envoltura Jaula construida en hierro, con capa de pintura anticorrosiva, y pintura negra. Instalación a todo costo incluida.

## DOCUMENTOS A PRESENTAR

- La cotización de la empresa, los datos generales de la empresa incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de esta, firma y sello. **No subsanable.**
- Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" **para proveedores** debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal [tss.gob.do](http://tss.gob.do) sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsancable.**

## CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION

---

- ❖ Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple**.
- ❖ La adjudicación se hará único proveedor que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación, y que presenten la oferta económica con menor precio.

## TERMINOS Y CONDICIONES

---

- La cotización debe ser hecha en Pesos Dominicanos.
- Las consultas deben hacerse por escrito o correo electrónico a [cotizaciones@mail.tss2.gov.do](mailto:cotizaciones@mail.tss2.gov.do) y/o [jochy\\_padilla@tss2.gov.do](mailto:jochy_padilla@tss2.gov.do) en la fecha establecida en el cronograma.
- La respuesta será emitida por la entidad contratante en la fecha establecida en el cronograma. Esta respuesta será remitida por correo electrónico
- La Tesorería de la Seguridad Social no aceptará variación en los precios ofertados por el tiempo de vigencia del Contrato
- La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- **Las respuestas a las consultas, la notificación de errores a subsanar y la adjudicación serán notificadas vía correo electrónico al correo indicado en la propuesta técnica.**
- Después de notificada la certificación del contrato, el proveedor adjudicatario debe hacer entrega en un plazo no menos de 3 días. Pasada esta fecha, la TSS se reserva el derecho de anular la adjudicación y adjudicar la empresa que haya quedado en el segundo lugar.

## ERRORES NO SUBSANABLES

---

**Los errores NO subsanables en este proceso son:**

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsanales**.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.
- No estar al día en sus Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social en la fecha límite de subsanación.
- No contar con cuenta inscrita en el Registro de Beneficiarios en la fecha límite de subsanación.

**Nota:** Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

## CONDICIONES DE PAGO

---

- El pago se realizará mensualmente dentro de los veinticinco (25) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura que deberá ser emitida una vez sean recibidos conforme los productos solicitados.
- En cada factura podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.

- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

---

## CITAS EVALUACIÓN ÁREAS

El período de visita a la TSS es en horario de 9:00 a.m. a 02:00 pm. Las empresas pueden formalizar su cita a través del correo electrónico a [jochy\\_padilla@tss2.gov.do](mailto:jochy_padilla@tss2.gov.do) ó comunicarse a los números de contacto.

---

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	11 Septiembre 2020 02:00 pm
Plazo para consultas	15 Septiembre 2020 09:00 am
Plazo para respuesta <b>se hará por correo electrónico</b>	15 Septiembre 2020 04:30 pm
Recepción propuestas técnicas y económicas	16 Septiembre 2020 02:00 pm
Plazo enmendar errores y subsanaciones	17 Septiembre 2020 05:00 pm

---

## CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Jochy Padilla, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: [cotizaciones@mail.tss2.gov.do](mailto:cotizaciones@mail.tss2.gov.do) / [jochy\\_padilla@mail.tss2.gov.do](mailto:jochy_padilla@mail.tss2.gov.do)

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3035

### POLÍTICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.

