



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Especificaciones Técnicas
PROCESO COMPRA MENOR
Adquisición de Material de Limpieza e Higiene
TSS-DAF-CM-2020-0037
PUBLICADO 27 OCTUBRE 2020

INVITACION APRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2020-0037**, a los fines de presentar su mejor Oferta para el **Adquisición de Artículos de Limpieza e Higiene**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en LA Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETO DEL PROCESO

Adquisición de Material de Limpieza e Higiene.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas **a través del Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es el **30 de octubre 2020 a las 4:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

| Ítem | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Descripción | Requisito imprescindible |
|------|------------------|---------------------|--|---|
| 1 | Galón | 36 | Alcohol isopropílico en galón | - Foto del producto ofertado, donde se especifique el laboratorio de su fabricación. Al 70% Muestra física |
| 2 | Unidad | 300 | Mascarillas quirúrgicas desechables | - Tiras elásticas, ajustables en el oído - Diseño de 3 capas y filtro - Clip de la nariz ajustable - Foto del empaque y del producto ofertado - Presentación: Cajas de 50 o 100 Debidamente cerradas, con la marca, size y características del producto impreso en cada caja. Muestra física |
| 3 | Unidad | 108 | Desinfectante antibacterial en spray | • fabricación americana • 10 onzas, Muestra física • Que elimine virus y bacterias |
| 4 | Galón | 24 | Gel antibacterial | - Con 65% de alcohol etílico aproximadamente. - Entrega dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la orden. - Cada galón debe estar etiquetado donde se evidencie la marca, cantidad y el porcentaje de alcohol requerido y laboratorio de fabricación - Foto del artículo cotizado. Muestra física |
| 5 | Unidad | 12 | Dispensador automático de gel higienizador de mano | Que no utilice bolsas plásticas para dispensar el líquido. Muestra física |
| 6 | Caja | 4 | Vasos de 4 onz genéricos para bebida caliente | De cartón Muestra física |
| 7 | Paquete | 30 | Paquete de fundas plásticas para tanque #5 | Paquetes de 5 unidades Muestra física |
| 8 | Paquete | 30 | Paquete de fundas plásticas para zafacón de oficina #25 | Paquetes de 25 unidades Muestra física |
| 9 | Unidad | 3 | Dispensador de papel toalla | Dispensador para papel de hojas de líneas punteadas, que salga una hoja por cada vuelta. Muestra física |
| 10 | Unidad | 150.00 | Rollo de papel toalla para dispensador de 600 a 800 pies | Textura suavidad calidad Premium, de hojas con línea punteadas. Muestra física |
| 11 | Unidad | 150.00 | Rollo de papel de baño de 250 metros y/o 820 pies (Doble Hoja) | Textura, suavidad calidad Premium. Muestra física |
| 12 | Paquete | 25.00 | Servilleta de mesa de 500 unidades | Muestra física |
| 13 | Unidad | 25.00 | Ambientador en Spray de 8 onz | Fabricación americana Muestra física |
| 14 | Unidad | 15.00 | Esponja grande de fregar, con lado de brillo verde | Muestra física |
| 15 | Galón | 10.00 | Jabón de Cuaba líquido | Galón Muestra física |

Si la propuesta no viene acompañada de las muestras solicitada el artículo no será considerado para evaluar y no será adjudicado.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- La cotización de la empresa, los datos generales de la empresa incluyendo nombre, dirección, logo, correo electrónico y teléfono del representante de esta, firma y sello. **No subsanable.**
- Documento “Volante Proveedores Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gov.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsancionable.**
- Muestra exacta de los artículos cotizados (si aplica de acuerdo a las especificaciones técnicas).
- Documento que acredite el compromiso de entrega dentro de los 3 días siguientes a la Notificación de Adjudicación. **Subsanable.**

CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION

- Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple.**
- La evaluación de la oferta económica y adjudicación se hará por ítems únicamente a aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos y documentación solicitada para cada ítem.
- Las medidas deben ser exactamente las requeridas.
- Las Muestras serán evaluadas para determinar la calidad del producto ofertado de acuerdo con el criterio de la TSS.

TERMINOS Y CONDICIONES

- Para ser evaluada y adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.
- No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- **Se requiere la muestra física de todos los ítems para ser tomados en cuenta para la adjudicación.**

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsancionables.**
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.
- No estar al día en sus Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social en la fecha límite de subsanación
- No estar inscrito en el Registro de Beneficiarios en la fecha límite de subsanación

Nota: Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

CONDICIONES DE PAGO

- Los pagos se harán previa presentación de factura con Comprobante Gubernamental. En cada factura podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- El pago se realizará dentro de los veinticinco (25) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura que deberá ser emitida una vez sean recibidos conforme los bienes y servicios solicitados.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADE

| Actividad | Fecha |
|--|-----------------------------|
| Publicación | 27 de octubre 2020 04:00pm |
| Plazo para consultas | 29 de octubre 2020 11:00 am |
| Plazo para respuesta se hará por correo electrónico | 30 de octubre 2020 08:30am |
| Recepción propuestas técnicas y económicas | 30 de octubre 2020 04:00pm |
| Plazo enmendar errores y subsanaciones | 01 de noviembre 2020 16:00 |

CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Isaira Soto, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do / jochy_padilla@mail.tss2.gov.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3035



POLÍTICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.



OFERTA ECONÓMICA
TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

No. EXPEDIENTE

TSS-DAF-CM-2020-0037

23 de octubre 2020

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

| Item No. | Descripción del Bien, Servicio u Obra | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario fijo mensual | ITBIS | Precio Unitario Final fijo mensual |
|----------|---|------------------|----------|------------------------------|-------|------------------------------------|
| 1 | Alcohol isopropílico en galón | Galón | 36.00 | | | |
| 2 | Mascarillas desechables | Unidad | 300.00 | | | |
| 3 | Desinfectante antibacterial en spray, fabricación americana de 10 onzas | Unidad | 108.00 | | | |
| 4 | Gel antibacterial | Galón | 24.00 | | | |
| 5 | Dispensador automático de gel higienizador de mano | Unidad | 12.00 | | | |
| 6 | Vasos de 4 onz genéricos para bebida caliente | Caja | 4.00 | | | |
| 7 | Paquete de fundas plásticas para tanque #5 | Paquete | 30.00 | | | |
| 8 | Paquete de fundas plásticas para zafacón de oficina #25 | Paquete | 30.00 | | | |
| 9 | Dispensador de papel toalla | Unidad | 3.00 | | | |
| 10 | Rollo de papel toalla para dispensador de 600 a 800 pies | Unidad | 150.00 | | | |
| 11 | Rollo de papel de baño de 250 metros y/o 820 pies (Doble Hoja) | Unidad | 150.00 | | | |
| 12 | Servilleta de mesa de 500 unidades | Paquete | 25.00 | | | |
| 13 | Ambientador en Spray de 8 onz | Unidad | 25.00 | | | |
| 14 | Esponja grande de fregar, con lado de brillo verde | Unidad | 15.00 | | | |
| 15 | Jabon de Cuba liquido | Galón | 10.00 | | | |

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

