



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Especificaciones Técnicas
PROCESO COMPRA MENOR
Adquisición de Material de Limpieza e Higiene
TSS-DAF-CM-2021-0005
PUBLICADO 22 FEBRERO 2021

INVITACION APRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2021-0005**, a los fines de presentar su mejor Oferta para **Adquisición de Artículos de Limpieza e Higiene**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en LA Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETO DEL PROCESO

Adquisición de Artículos de Limpieza e Higiene.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas exclusivamente **a través del Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es **el 25 de febrero 2020 a las 01:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwG0>.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Descripción	Requisito imprescindible
1	Unidad	540	Rollo de papel de baño de 250 metros y/o 820 pies (Doble Hoja)	Color blanco Textura, suavidad, calidad Premium. Empaque que incluya la marca en lugar visible Muestra física
2	Unidad	480	Rollo de papel toalla para dispensador de 600 a 800 pies	Color blanco Textura, suavidad, calidad Premium. Empaque que incluya la marca en lugar visible Muestra física
3	Galón	48	Jabón líquido para fregar	Presentación: Galón Empaque que incluya marca, registro industrial, contenido neto, fabricante Muestra física
4	Galón	36	Jabón de Cuaba líquido	Presentación: Galón Empaque que incluya marca, registro industrial, contenido neto, fabricante Muestra física
5	Galón	30	Desinfectante para piso con fragancia.	Presentación: Galón Empaque debe incluir marca, registro industrial, contenido neto, fabricante Muestra física
6	Paquete	90	Paquete de fundas plásticas para zafacón de oficina #25	Paquetes de 25 unidades Empacado, sellado Empaque debe incluir marca Muestra física
7	Paquete	120	Paquete de fundas plásticas para tanque #5	Paquetes de 5 unidades Empacado, sellado Empaque debe incluir marca Muestra física
8	Paquete	100	Servilleta de mesa de 500 unidades	Paquete de 500 unidades Empacado, sellado Empaque debe incluir marca Muestra física
9	Unidad	144	Ambientador en Spray	Presentación: Envase en metal de 8 onzas aproximadamente. Spray Empaque debe incluir marca y contenido Fabricado en Estados Unidos Muestra física
10	Unidad	40	Lanilla de microfibra	Muestra física
11	Galón	36	Cloro	Presentación: Galón Empaque debe incluir marca, registro industrial, contenido neto, fabricante Muestra física
12	Unidad	60	Desinfectante antibacterial en spray	Fabricado en Estados Unidos

Ítem	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Descripción	Requisito imprescindible
				Presentación: Envase en metal de aproximadamente 10 onzas. Spray Debe indicar que elimina Virus y Bacterias en 99% Empaque debe incluir marca y contenido Muestra física
13	Paquete	40	Servilleta dispensador, calidad premium, tamaño rectangular.	Paquete de 100 unidades Color blanco Empacado, sellado Empaque debe incluir marca Muestra física
14	Unidad	10	Dispensador de papel toalla	Sin contacto Dispensa una hoja de papel toalla a la vez Fabricado en Estados Unidos Tamaño aproximado 15.25x9 Muestra física

Las muestras deben ser entregadas en la Tesorería de la Seguridad Social ubicada en la avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso a más tardar la fecha y hora límite de recepción de ofertas. El artículo del cual no se reciban muestras no será considerado para evaluar y adjudicar.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Especificaciones Técnicas, en la cual debe estar especificado cada uno de los requisitos mínimos imprescindibles. **No Subsanable**
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **Subsanable**
- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica. **No Subsanable**
- Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de julio 2019. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.**
- Muestra exacta de los artículos cotizados. Cada artículo de muestra debe estar identificado con el nombre del proveedor que la oferta. **No subsanable**
- Documento que acredite el compromiso de entrega dentro de los 3 días siguientes a la recepción de la Orden de Compras. **Subsanable.**

CRITERIOS DE EVALUACION Y ADJUDICACION

- Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple.**
- La evaluación de la oferta económica y adjudicación se hará por ítems únicamente a aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos y documentación solicitada para cada ítem.
- Las medidas deben ser exactamente las requeridas.
- Las Muestras serán evaluadas para determinar la calidad del producto ofertado de acuerdo con el criterio de la TSS.

TERMINOS Y CONDICIONES

- Para ser evaluada y adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.
- El proveedor debe contar en el Registro de Proveedores del Estado con el rubro de los ítems que participe a más tardar la fecha límite para subsanación.
- No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- **Se requiere la muestra física de todos los ítems para ser tomados en cuenta para la adjudicación.**

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores **NO** subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsanables.**
- Omitir la Presentación de Oferta Económica.
- Presentar la oferta en moneda diferente a Pesos Dominicanos.

- No estar al día en sus Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social en la fecha límite de subsanación
- No estar inscrito en el Registro de Beneficiarios en la fecha límite de subsanación

Nota: Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario la propuesta será rechazada sin más trámite.

CONDICIONES DE PAGO

- Los pagos se harán previa presentación de factura con Comprobante Gubernamental. En cada factura podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- El pago se realizará dentro de los veinticinco (25) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura que deberá ser emitida una vez sean recibidos conforme los bienes y servicios solicitados.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Publicación	22 de febrero 2021
Plazo para consultas	24 de febrero 2021 08:30 a.m.
Plazo para respuesta se hará por correo electrónico	24 de febrero 2021 03:45 p.m.
Recepción propuestas técnicas y económicas	25 de febrero 2021 01:00 p.m.
Plazo enmendar errores y subsanaciones	01 de marzo 2021 01:00 p.m.

CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Jochy Padilla, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do / jochy_padilla@mail.tss2.gov.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3051

POLÍTICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En la Tesorería de la Seguridad Social somos responsables de la administración del Sistema Único de Información y del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el mejoramiento de los procesos de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, para lograr la satisfacción de las partes interesadas, mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente.





OFERTA ECONÓMICA
TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

No. EXPEDIENTE
TSS-DAF-CM-2021-0005

22 de febrero 2021

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario fijo mensual	ITBIS	Precio Unitario Final fijo mensual
1	Rollo de papel de baño de 250 metros y/o 820 pies (Doble Hoja)	Unidad	540			
2	Rollo de papel toalla para dispensador de 600 a 800 pies	Unidad	480			
3	Jabón líquido para fregar	Galón	48			
4	Jabón de Cuaba líquido	Galón	36			
5	Desinfectante para piso con fragancia.	Galon	30			
6	Paquete de fundas plásticas para zafacón de oficina #25	Paquete	90			
7	Paquete de fundas plásticas para tanque #5	Paquete	120			
8	Servilleta de mesa de 500 unidades	Paquete	100			
9	Ambientador en Spray de 8 onz	Unidad	144			
10	Lanilla de microfibra	Unidad	40			
11	Cloro	Galón	36			
12	Desinfectante antibacterial en spray	Unidad	60			
13	Servilleta dispensador,calidad premium, tamaño rectangular.	Paquete	40			
14	Dispensador de papel toalla	Unidad	10			

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

..... nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha