



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Especificaciones Técnicas
PROCESO COMPRA MENOR
Servicio Reparación y Mantenimiento de Locker y archivos
TSS-DAF-CM-2021-0057

PUBLICADO 22 OCTUBRE 2021

INVITACION APRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2021-0057**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **Servicio Reparación y Mantenimiento de Locker y archivos**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETO DEL PROCESO

Servicio de Reparación y Mantenimiento de Locker y archivo.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas **vía el Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es **el 28 de octubre 2021 a las 03:30 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwG0>.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Lote	Ítem	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Actividad Económica	Descripción	Detalles del Servicio
1	1	Unidad	1.00	73121602	Reparación y mantenimiento a todo costo Locker centro de llamadas	Pintura esmalte industrial color gris, ajuste de porta candados.
2	2	Unidad	2.00	31162402	Llavín para archivo metálico	Llavín para archivo vertical, con dos copias de llaves adicionales. Instalación Incluida.
	3	Unidad	6.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 90CM X 45 CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	4	Unidad	5.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 92CM X 47CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	5	Unidad	1.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 39CM X 64CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	6	Unidad	7.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 92CM X 49CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	7	Unidad	2.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 40CM X 65CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50 kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda

Lote	Ítem	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Actividad Económica	Descripción	Detalles del Servicio
	8	Unidad	2.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 89CM X 52CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	9	Unidad	1.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 46CM X 69CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	10	Unidad	1.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 86CM X 51CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	11	Unidad	1.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 48CM X 65CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	12	Unidad	1.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 47CM X 63CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	13	Unidad	2.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda
	14	Unidad	2.00	31162306	Base metálica con rueda para archivo de 46CM X 64CM	Estructura en angular de 1 y ¼ por 1/8, ruedas térmicas en poliuretano de 50mm, base giratoria con soporte de 50kg y color negro. Instalación Incluida. Ver imagen de la rueda

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **No Subsanable**
- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica. **No Subsanable**
- Documento que acredite tiempo de entrega luego de recibida la orden de compras, no mayor a siete (7) días laborables. **Subsanable.**
- Oferta técnica que incluya el detalle del servicio, por escrito, como se encuentra en el acápite Especificaciones Técnicas del presente documento. **No Subsanable.**
- Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.**

CRITERIOS DE EVALUACION

- ❖ Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple**. No cumple en cualesquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta en el ítem correspondiente.

Evaluación de Credenciales

Documento	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) No Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica. No Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura, contiene el ITBIS transparentado. En caso de diferencias entre este formulario y lo digitado en el Portal Transaccional prevalecerá lo indicado en el portal	Cumple
Documento que acredite tiempo compromiso de ejecución del servicio e inicio dentro de los dos (02) días calendario luego de recibida la orden de compras Subsanable .	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación y cumple con el período requerido por TSS	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación.	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP (<u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u>)	En el Registro de Proveedores del Estado se encuentra activo, con menos de 2 años de actualización, cuenta con la actividad comercial correspondiente al ítem que participa, consta que tiene cuenta registrada como beneficiario en DIGECOG	Cumple

Documentos Técnicos

Documento/Criterio	Criterio	Calificación
Oferta técnica que incluya el detalle del servicio, por escrito, como se encuentra en el acápite Especificaciones Técnicas del presente documento. No subsanable.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica al momento de la apertura e incluye todo el detalle solicitado en las especificaciones. Si no los incluye TODOS la propuesta se desestima	Cumple

Evaluación Económica. Se hará la evaluación considerando el formulario de la oferta económica en base al criterio de menor precio ofertado, únicamente a aquellas empresas que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación solicitados para cada ítem y cuenten con su registro de proveedores del estado (RPE) con la actividad comercial correspondiente, en caso de diferencia entre el Formulario de Oferta Económica y lo digitado en el Portal Transaccional, prevalecerá lo indicado en el portal.

VISITA DE EVALUACIÓN

Los oferentes interesados podrán hacer una visita técnica de evaluación a los fines de elaborar su propuesta en el período establecido en el cronograma de actividades, en horario de 9am a 3pm. La misma puede ser coordinada a través de un mensaje en el Portal Transaccional de la DGCP o vía correo electrónico.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- ❖ La adjudicación se hará por lotes a la empresa que cumpla con todos los requisitos técnicos y de documentación y presente la oferta económica con menor precio.

TERMINOS Y CONDICIONES

- ❖ La Tesorería de la Seguridad Social se reserva el derecho de anular la orden de compras y adjudicar al proveedor que quede en segundo lugar en caso de incumplimiento de tiempo de entrega, variación de calidad o cantidades.
- ❖ Para ser evaluada y adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. Tener RPE vigente y activo con fecha de actualización de menos de dos (02) años, contar con una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG y contar en el RPE con la actividad comercial correspondiente a cada ítem.
- ❖ No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- ❖ Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- ❖ La TSS notificará al proveedor cualquier ajuste en el calendario de entrega a los fines de cumplimiento de los procedimientos internos de recepción de bienes y servicios
- ❖ La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.
- ❖ La unidad de medida debe ser exactamente la solicitada por la TSS, en caso contrario, no será considerado el artículo para adjudicar.

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsana**bles o que los mismos no contengan la información solicitada.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que la misma no cumpla con las condiciones de la TSS.
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.
- No estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social en la fecha límite de subsanación.
- No estar inscrito en el Registro de Beneficiarios en la fecha límite de subsanación.

Nota: Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario, la propuesta será rechazada sin más trámite.

CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago se iniciará una vez recibidos los bienes y servicios solicitados, para lo cual la empresa adjudicataria deberá emitir una factura con Comprobante Gubernamental.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el proveedor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.

- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Fecha de Publicación	22/10/2021 10:30 a.m.
Período para consultas	26/10/2021 10:30 a.m.
Plazo de respuesta a consultas	27/10/2021 10:30 a.m.
Periodo de visita	27/10/2021 03:00 p.m.
Fecha de recepción de propuestas técnicas y económicas	28/10/2021 10:30 a.m.
Período de subsanación	01/11/2021 10:30 a.m.
Fecha estimada de adjudicación	30/11/2021 10:30 a.m.

CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Jochy Padilla, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3035

Política de Calidad y Seguridad de la Información

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.



Imagen modelo de: Ruedas Térmicas en Poliuretano de 50mm Para Bases Metalicas

