



Acta Recepción Propuesta, Evaluación y Adjudicación

069-2021

Expediente de Compras SC- 4270 Proceso TSS-DAF-CM-2021-0069

Adquisición colgante para carnet y Porta Carnet

09 diciembre 2021

Hora: 10:00 a.m.

Fecha de invitación: 03 de diciembre del 2021 ✓

Proceso de Compra: Compra menor ✓

Empresas invitadas: Grupo LFA, SRL, Logomarca, SA, Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE, SRL, GL Promociones, SRL ✓

Solicitud:

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	55121807	2.3.9.9.01	Colgantes para carnet Institucional	Unidad	300.00
2	55121807	2.3.9.9.01	Porta carnet plástico	Unidad	300.00

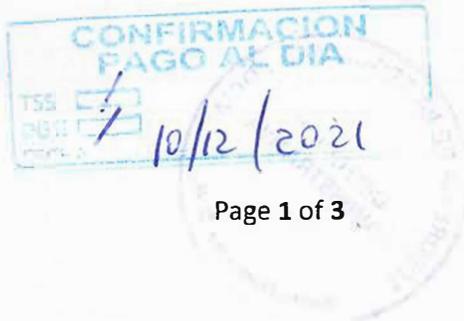
En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de las empresas

Orden llegada	Proveedor	RNC
Portal	Impresora EA, SRL	1-31-09325-6 ✓
Portal	Global Promo JO LE, SRL	1-31-92802-1 ✓
Portal	Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE, SRL	1-30-86267-2 ✓
Portal	Promopro, EIRL	1-31-04312-7 ✓
Portal	Sketchprom, SRL	1-31-30960-7 ✓

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación bajo la modalidad **cumple/no cumple**.

Documentación de Credenciales

Documentos	Impresora EA	Global Promo JO LE	Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE	Promopro	Sketchprom
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsana ble	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) No Subsana ble	No cumple, documento no cargado al portal	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓
Oferta Económica en el formulario SNCC.F.033 o cualquier otro formato siempre y cuando contenga toda la información requerida en el referido formulario No subsana ble. El ITBIS debe estar transparentado. En caso de diferencia en los valores económicos entre el formulario y el portal se tomará como válido lo indicado en el portal. Debe mantenerse la unidad de medida establecida por la TSS.	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓
Documento donde se haga constar el tiempo de entrega a partir de la recepción de la Orden de compras. Subsana ble	Subsanar ✓	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. Subsana ble.	Subsanar ✓	Cumple ✓	Cumple ✓	Subsanar ✓	Cumple ✓
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la DGCP (no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional)	Cumple ✓	No cumple, no cuenta con la actividad económica utilizada en este proceso	Cumple ✓	Cumple ✓	Cumple ✓





Documentación Técnica

Documentos	Impresora EA	Global Promo JO LE	Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE	Promopro	Sketchprom
Documento con detalle y especificaciones técnicas (deben estar indicados los requisitos mínimos). No Subsanable	No cumple, documento no cargado al portal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Muestra de los artículos cotizados. No Subsanable Item 1. Debe ser entregado un ejemplar de cada ítem, con el color y características ofertados a la TSS. Item 2. Debe ser enviado un ejemplar donde se evidencien los colores combinados y serigrafiado	No cumple, muestras no enviadas	Cumple	Cumple	No cumple, muestras no enviadas	Cumple
Formulario entrega de muestras o cualquier otro formato siempre que contenga toda la información requerida en el referido formulario. No subsanable	No cumple, muestras no entregadas	Cumple	Cumple	No cumple, muestras no enviadas	Cumple

Dentro de los Errores no Subsanables del proceso están:

Omitir cualquiera de los documentos **No Subsanables** o que los mismos no contengan la información solicitada. en ese sentido no serán consideradas:

- **Impresora EA**, No envió documento Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) No Subsanable. No entregaron muestras, no subsanable.
- **Promopro**, No entrego muestras (No subsanable). No entregaron muestras, no subsanable.

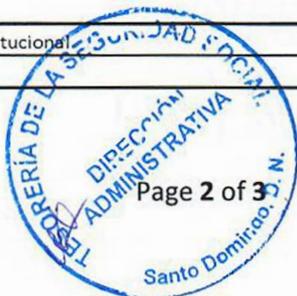
La empresa **Global Promo** no cuenta con la actividad económica (rubro) utilizada para este proceso.

Fueron enviadas las propuestas al departamento de Recursos Humanos para evaluar si las mismas cumplen con los requisitos de la TSS, quedando de la siguiente manera:

Item	Cant.	DESCRIPCION	Requisitos mínimos	Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE	Sketchprom
1	300	Colgantes para carnet Institucional	Cinta color Azul de acuerdo a la línea gráfica de la TSS. Usamos Pantone 293C	Cumple	Cumple
			Tamaño de 0.5 pulgada	Cumple	Cumple
			Sublimado a dos caras con logo institucional a un solo color, a lo largo de toda la cinta	Cumple	Cumple
			Enganche metálico niquelado	Cumple	Cumple
			Incluye tip-top plástico negro	Cumple	Cumple
2	300	Porta carnet plastico	Plástico rígido	Cumple	Cumple
			Porta carnet Color Azul de acuerdo a la línea gráfica de la TSS. Usamos Pantone 293C	Cumple	Cumple
			Para carnet Tamaño 8.5 cm por 5.5 cm	Cumple	Cumple
			Orientación vertical	Cumple	Cumple
				Cumple	Cumple

Evaluación Económica

Item	Cantidad	Descripción	Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE	Sketchprom
			precio unit.	precio unit.
1	300.00	Colgantes para carnet Institucional	193.00	195.00
2	300.00	Porta carnet plastico	135.00	165.00





En ese sentido, luego de evaluar el cumplimiento de los requisitos de documentación y técnicos del proceso de compra menor 69-2021 para Adquisición colgante para carnet y Porta Carnet, la adjudicación queda a la siguiente empresa:

Item	Cantidad	Descripción	Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE			
			precio unit.	Itbis	Sub-total	Total
1	300.00	Colgantes para carnet Institucional	193.00	34.74	227.74	68,322.00
2	300.00	Porta carnet plastico	135.00	24.30	159.30	47,790.00
					<b>Total</b>	<b>116,112.00</b>

Acta finalizada el día nueve (09) de diciembre 2021.

Elaborado por:

*Elizabeth Núñez*  
Elizabeth Núñez

Departamento de Compras y Contrataciones

Aprobado por:

*Marina Fiallo*  
Marina Fiallo  
Directora Administrativa



Aprobada por:

*Jose Israel del Orbe Antonio*  
Jose Israel del Orbe Antonio  
Director de Finanzas

