



Fecha de invitación: 15 de febrero 2022

Proceso de Compra: Compra menor

Empresas invitadas:

Urbanvolt Solution, SRL, BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL, SYNCOPE POINT, SRL

Solicitud:

Contratación por un período de dos años de alquiler de almacenamiento y custodia de documentación física, por medio de 24 pagos únicos mensuales que incluyan todos los servicios requeridos en los presentes Términos. Este contrato podrá ser renovado de común acuerdo entre las partes.

Los documentos se encuentran distribuidos en 2,700 cajas de tamaño 10x12x15. Las cuales se encuentran listas, debidamente cerradas. Este número puede variar a medida que se vayan produciendo documentos en la TSS, los cuales se irán adicionando en base al precio de cajas y custodia.

Los servicios que deben ser incluidos dentro del monto ofertado son:

1. Custodia de 2,700 cajas de documentos físicos que se encuentran ya listas.
2. Traslado de las cajas desde la localidad donde se encuentran hasta el lugar donde serán almacenadas.
3. Devolución de todas las cajas que se encuentren en custodia al finalizar el período de contrato a la dirección que la TSS establezca dentro de un rango de 50 kilómetros desde las instalaciones del oferente.
4. En caso de que la empresa adjudicataria requiera para ofrecer los servicios de custodia el uso de sus propias cajas, el costo de las cajas y trasvase correrán por cuenta de la empresa. Este trabajo será supervisado por personal de la TSS.
5. Suministro del medio de almacenamiento de las cajas adicionales para ser enviadas al espacio que se utilizará. En la propuesta debe indicarse el costo de las cajas adicionales incluyendo custodia.
6. La propuesta debe incluir:
 - i. 15 servicios de entrega y retiro regulares al mes
 - ii. 5 servicios de entrega y retiro inmediata al mes
 - iii. 2 servicios de consulta al mes en la localidad del proveedor.
 - iv. Permitir sin costo adicional el acceso del personal para colocar precintos de seguridad y etiquetas a las cajas que se encuentren en almacenadas, hasta que el trabajo sea terminado. Este trabajo se puede realizar en la localidad del proveedor o en las instalaciones de la TSS, corriendo el proveedor con el costo de la consulta y/o entrega y recepción de las cajas una vez trabajadas.
7. Proveer a la TSS una solución que le permita trazabilidad, con código de barra, fácil ubicación de los expedientes en los depósitos, fácil acceso a usuarios vía web al inventario.
8. El proveedor debe tener certificaciones o acreditaciones internacionales como empresa prestadora de Servicios de Custodia de Documentos.
9. Retirar en las instalaciones de la TSS las cajas que estén siendo trabajadas y su traslado a las instalaciones del proponente.
10. Tener disponible en sus instalaciones un espacio físico adecuado para consulta de documentación física.





11. Tener Depósitos seguros, contando con control de temperatura y humedad, Sistema de Detección y Supresión de Incendios, Tramarías Antisísmicas, fumigaciones periódicas, Sistema de Cámaras de Circuito Cerrado, Acceso restringido.
12. El depósito debe encontrarse en zona de fácil acceso.
13. Cuento con servicio de entrega a las oficinas de la TSS y con servicio de entrega rápida que no sobrepase las 4 horas a partir de la fecha del requerimiento.
14. Facultad para adicionar documentación en custodia con las mismas condiciones a medida que se vayan produciendo en la TSS durante la vigencia del contrato.

En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de las empresas

Orden llegada	Proveedor	RNC
Portal	Urbanvolt Solution SRL	131252451

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación bajo la modalidad cumple/no cumple.

Documentación de Credenciales

Documentos	Urbanvolt Solution SRL
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica. No Subsanable Para fines de información y que formar parte integral del contrato, esta cotización debe indicar los costos por el período de contrato de:	Cumple
o Cajas adicionales y su custodia	
o Consultas adicionales en la localidad del proveedor	
o Servicios de consulta regulares adicionales	
o Servicios de consulta inmediata adicionales	
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS.</u> Subsanable.	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con la actividad comercial, emitido por la DGCP (<u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u>)	Cumple

Documentación Técnica

Documentos	Urbanvolt Solution SRL
Información general de la empresa. Indicando ubicación de las oficinas, depósitos y el detalle de los servicios ofertados que se encuentran incluidos en su propuesta. No subsanable	Cumple
Certificaciones o acreditaciones internacionales como empresa prestadora de Servicios de Custodio de Documentos. Subsanable	Cumple
Al menos dos (02) cartas de referencias emitidas por empresas en la República Dominicana que se encuentren con contratos vigentes de servicios de la misma naturaleza del requerido por la TSS. Las cartas deben ser entregadas firmadas y selladas. Subsanable	Cumple
Carta de autorización de crédito a la Tesorería de la Seguridad Social para bienes y servicios adicionales que puedan surgir. Subsanable	Cumple



Fueron enviadas las propuestas al departamento de archivo y correspondencia para evaluar si las mismas cumplen con los requisitos de la TSS, quedando de la siguiente manera:

Descripción	Urbanvolt Solution SRL
1. Custodia de 2,700 cajas de documentos físicos que se encuentran ya listas.	Cumple
2. Traslado de las cajas desde la localidad donde se encuentran hasta el lugar donde serán almacenadas.	Cumple
3. Devolución de todas las cajas que se encuentren en custodia al finalizar el período de contrato a la dirección que la TSS establezca dentro de un rango de 50 kilómetros desde las instalaciones del oferente.	No cumple, no indica
4. En caso de que la empresa adjudicataria requiera para ofrecer los servicios de custodia el uso de sus propias cajas, el costo de las cajas y trasvase correrán por cuenta de la empresa. Este trabajo será supervisado por personal de la TSS.	No cumple, no indica
5. Suministro del medio de almacenamiento de las cajas adicionales para ser enviadas al espacio que se utilizará. En la propuesta debe indicarse el costo de las cajas adicionales incluyendo custodia.	Cumple
6. La propuesta debe incluir:	Cumple
i. 15 servicios de entrega y retiro regulares al mes	
ii. 5 servicios de entrega y retiro inmediata al mes	
iii. 2 servicios de consulta al mes en la localidad del proveedor.	
iv. Permitir sin costo adicional el acceso del personal para colocar precintos de seguridad y etiquetas a las cajas que se encuentren en almacenadas, hasta que el trabajo sea terminado. Este trabajo se puede realizar en la localidad del proveedor o en las instalaciones de la TSS, corriendo el proveedor con el costo de la consulta y/o entrega y recepción de las cajas una vez trabajadas.	
7. Proveer a la TSS una solución que le permita trazabilidad, con código de barra, fácil ubicación de los expedientes en los depósitos, fácil acceso a usuarios vía web al inventario.	Cumple
8. El proveedor debe tener certificaciones o acreditaciones internacionales como empresa prestadora de Servicios de Custodia de Documentos.	Cumple
9. Retirar en las instalaciones de la TSS las cajas que estén siendo trabajadas y su traslado a las instalaciones del proponente.	No cumple, no indica
10. Tener disponible en sus instalaciones un espacio físico adecuado para consulta de documentación física.	Cumple
11. Tener Depósitos seguros, contando con control de temperatura y humedad, Sistema de Detección y Supresión de Incendios, Tramarias Antisísmicas, fumigaciones periódicas, Sistema de Cámaras de Circuito Cerrado, Acceso restringido.	Cumple
12. El depósito debe encontrarse en zona de fácil acceso.	Cumple
13. Cuento con servicio de entrega a las oficinas de la TSS y con servicio de entrega rápida que no sobrepase las 4 horas a partir de la fecha del requerimiento.	Cumple
14. Facultad para adicionar documentación en custodia con las mismas condiciones a medida que se vayan produciendo en la TSS durante la vigencia del contrato.	Cumple

- Urbanvolt Solution SRL queda descalificada por no indicar en su oferta técnica todos los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas del pliego de condiciones.







En ese sentido, luego de evaluar el cumplimiento de los requisitos de documentación y técnicos del proceso de compra menor 01-2022 para Contratación alquiler espacio para almacenamiento y custodia de documentos, se determinó declarar desierto este proceso para ser publicado nuevamente ya que el único oferente participante no cumple con todos los requisitos de los términos de referencia.

Acta finalizada el día (23) de febrero 2022.

Elaborado por:

Elizabeth Nuñez
Elizabeth Nuñez

Departamento de Compras y Contrataciones

Aprobado por:

Marina Fiallo
Marina Fiallo
Directora Administrativa



Aprobada por:

José Israel del Orbe Antonio
José Israel del Orbe Antonio
Director de Finanzas

