

Fecha de invitación: 23 de febrero del 2022

Proceso de Compra: Compra menor

Empresas invitadas:

Oficina Universal, SA, Compu-Office Dominicana, SRL, Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL

Solicitud:

Item	Cantidad Solicitada	Rubro	Descripción	Requisitos minimos
1	700.00	43201809	Adquisición de CD en blanco con caratula	CD en blanco de lectura y escritura Grabable Cada CD debe venir acompañado con un estuche/carátula estándar de protección en plástico fuerte, como se muestra en la imagen. Los colores pueden ser negros, transparentes, combinados o multicolor

En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de las empresas

Orden llegada	Proveedor	RNC
Portal	Oficina Universal, SA	101-74211-9
Portal	Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL	131-13205-7
Portal	Compu-Office Dominicana, SRL	130-22869-8

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación bajo la modalidad cumple/no cumple.

Documentación de Credenciales

Documentos	Oficina Universal	Maxibodegas Eop Del Caribe	Compu-Office Dominicana
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) <b>Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) <b>Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) <b>que incluya la información económica. No Subsanable</b>	Cumple	Cumple	Cumple
Documento que acredite compromiso de tiempo de entrega según el cronograma establecido. <b>Subsanable.</b>	Cumple	Cumple	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia - Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS.</u> <b>Subsanable.</b>	Cumple	Se encuentra en los registros de TSS	Se encuentra en los registros de TSS
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con la actividad comercial emitido por la DGCP ( <u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u> )	Cumple	Cumple	Cumple

CONFIRMACION PAGO AL DIA  
TSS  
DGC  
SCL  
28/02/2022

TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Page 1 of 2  
Santo Domingo, D. N.

CONTROL Y ANÁLISIS  
28 FEB 2022  
DE LAS OPERACIONES



**Documentación Técnica**

Documentos	Oficina Universal	Maxibodegas Eop Del Caribe	Compu-Office Dominicana
Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. No Subsancable.	Cumple	Cumple	Cumple, informacion incluida en formulario 034
Muestra del CD y su estuche. No Subsancable	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario de entrega de muestras debidamente completado o documento que incluya las informaciones del mismo. No subsancable.	Cumple	Cumple	Cumple

Fueron enviadas las propuestas al departamento de servicios generales para evaluar si las mismas cumplen con los requisitos de la TSS, quedando de la siguiente manera:

Item	Cantidad Solicitada	Descripción	Requisitos mínimos	Oficina Universal	Maxibodegas Eop Del Caribe	Compu-Office Dominicana
1.00	700.00	CD en blanco con caratula	CD en blanco de lectura y escritura Grabable	Cumple	Cumple	Cumple
			Cada CD debe venir acompañado con un estuche/carátula estándar de protección en plástico fuerte	Cumple	No cumple, el plastico de proteccion no es fuerte	Cumple
			Color: negro, transparente, combinados o	Cumple	Cumple	Cumple

**Evaluación Económica**

Item	Cant	Descripción	Oficina Universal	Compu-Office Dominicana
			Precio Unitario	Precio Unitario
1	700	CD en blanco con caratula	37.00	35.20

En ese sentido, luego de evaluar el cumplimiento de los requisitos de documentación y técnicos del proceso de compra menor 03-2022 para Adquisición de Adquisición de CD en Blanco con Carátula, la adjudicación queda a las siguientes empresas:

Item	Cant	Descripción	Compu-Office Dominicana			
			Precio Unitario	Itbis	Subtotal	Total
1	700	CD en blanco con caratula	35.20	6.34	41.54	29,075.20
<b>Total</b>						<b>29,075.20</b>

Acta finalizada el día (25) de enero 2022.

Elaborado por:

Elizabeth Nuñez  
Departamento de Compras y Contrataciones

Aprobado por:

Marina Fiallo  
Directora Administrativa

Aprobada por:

José Israel del Orbe Antonio  
Director de Finanzas

