



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Especificaciones Técnicas
PROCESO COMPRA MENOR
Adquisición de Mobiliarios
TSS-DAF-CM-2022-0019

PUBLICADO 31 MARZO 2022

INVITACION APRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2022-0019**, a los fines de presentar su mejor oferta para **Adquisición de Mobiliarios**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en **físico en sobres cerrados o vía el Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es **el 06 de abril 2022 a las 02:00 p.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do





Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwG0>.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las propuestas deberán ajustarse a las presentes especificaciones técnicas de acuerdo a los requisitos imprescindibles establecidos. Se adjunta imágenes de mobiliarios que se ajustan a las necesidades de la TSS.

Lote	Ítem	Unidad de Medida	Cat.	Actividad Económica	Descripción	Requisito imprescindible
1	1.1	Unidad	3	56101519	Mesa para Colocar Impresora	<ul style="list-style-type: none">-Base para soporte de impresora-Soporte de 100 libras aproximadamente-Altura 20" (pulgadas) aproximadamente-Base 26" X 26" (pulgadas) aproximadamente-Color gris o negro-Con ruedas en polímero que tengan freno- Tiempo de entrega no mayor a 20 días calendario a partir de la recepción de la Orden de Compras 

Lote	Ítem	Unidad de Medida	Cat.	Actividad Económica	Descripción	Requisito imprescindible
2	2.1	Unidad	2	56112103	Sillón Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> -Importados, fabricante de origen en Estados Unidos o Europa -Color negro -Ergonómico -Con reposa cabeza ajustable tanto el soporte como el cabezal -Asiento Giratorio -Espaldar en malla, con inclinación ajustable. Se puede bloquear posición. -Apoyo Lumbar -Reposa Brazos ajustables hacia arriba y hacia abajo, con estructura en metal y plástico. -Estructura de la silla en metal aluminio niquelado -Asiento en piel sintética -Altura de la silla ajustable hacia arriba y hacia abajo. Se puede bloquear posición -Mecanismo de tensión, -Base con 5 puntos y ruedas -Ruedas en polímero -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras -Garantía total de 2 años en piezas y servicios 
3	3.1	Unidad	1	56101519	Mesa Redonda	<ul style="list-style-type: none"> -1 Metro de diámetro -Base redonda de metal, color negro -Tope melamina color marrón -Garantía total de no menos de 1 año en piezas y servicios -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras 
4	4.1	Unidad	1	56101502	Sofá 2 Plazas	<ul style="list-style-type: none"> -Simipiel -Color negro -Importado -Tamaño aproximado no mayor a 156cm x 88cms x 65cms -patas en metal, corridas, cuadradas o rectangular. -Diseño de acuerdo al modelo -Garantía Total, no menos de 1 año en piezas y servicios -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras -En juego con ítem 4.2 
	4.2	Unidad	2	56101502	Sofá 1 Plazas	<ul style="list-style-type: none"> - Simipiel - Color negro - Importado - Tamaño aproximado no mayor - Patas en metal, corridas, cuadradas o rectangular. - Diseño de acuerdo al modelo - Garantía Total, no menos de 1 año en piezas y servicios - En juego con ítem 4.1 -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras

Lote	Ítem	Unidad de Medida	Cat.	Actividad Económica	Descripción	Requisito imprescindible
5	5.1	Unidad	4	56112103	Sillón Gerencial	<ul style="list-style-type: none"> -Importados, fabricante de origen en Estados Unidos o Europa -Color negro -Ergonómico -Asiento Giratorio -Espaldar en semipiel, con inclinación ajustable. -Se puede bloquear posición. -Apoyo Lumbar -Reposa Brazos fijos, con estructura en metal y plástico. -Estructura de la silla en metal aluminio niquelado -Asiento en piel sintética -Altura de la silla ajustable hacia arriba y hacia abajo. Se puede bloquear posición -Mecanismo de tensión, -Base con 5 puntos y ruedas -Ruedas en polímero -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras -Garantía total de 2 años en piezas y servicios 
6	6.1	Unidad	1	56101708	Archivo de Metal Vertical de 2 Gavetas	<ul style="list-style-type: none"> -Color gris -Importado de Estados Unidos o Europa - Llavín y llaves - Incluye base para archivo con ruedas -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras 
7	7.1	Unidad	1	56101708	Archivo de Metal Vertical de 4 Gavetas	<ul style="list-style-type: none"> -Color gris - Importado desde Estados Unidos o Europa -Llavín y llaves - Incluye base para archivo con ruedas -Tiempo de entrega no mayor a 10 calendarios a partir de la recepción de orden de compras 
8	8.1	Unidad	1	56101520	Armario/Locker de 2 Puertas	<ul style="list-style-type: none"> - Fabricado en plástico resistente o polímero - Divisiones Interiores - Color gris o crema - Medida aproximada 1.84 Mts de alto x 0.30 de ancho x 0.40 Mts. De profundidad - Importado desde Estados Unidos o Europa- -Puños frontales -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras 

No cumple en cualesquiera de estos requisitos al momento de la evaluación implica la desestimación de la propuesta sin más trámite.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **Subsanable**
- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica. **No Subsanable**
- Documento que acredite tiempo compromiso de entrega. **Subsanable.**
- Imagen a color de los productos cotizados. **Subsanable**
- Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. **No Subsanable.**
- Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.**

CRITERIOS DE EVALUACION

Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple**. No cumple en cualesquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta en el ítem correspondiente.

Evaluación de Credenciales

Documento	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica de la empresa. No Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura, contiene el ITBIS transparentado. En caso de diferencias entre este formulario y lo digitado en el Portal Transaccional prevalecerá lo indicado en el portal	Cumple
Documento que acredite tiempo compromiso de entrega. Subsanable.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Documento “Recepción y Lectura del Código de Ética” debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.</u>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación.	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con la actividad comercial, emitido por la DGCP (<u>no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional</u>)	En el Registro de Proveedores del Estado cuenta con la actividad comercial correspondiente al servicio.	Cumple
Encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social (<u>no es necesario enviar certificaciones, será validado en línea en los portales institucionales</u>)	Se encuentra al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple

Documentos Técnicos

Documento/Criterio	Criterio	Calificación
Imagen a color de los productos cotizados. Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica al momento de la apertura e incluye todo el detalle solicitado en las especificaciones.	Cumple
Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. No Subsanable.	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura.	Cumple

Cumplimiento requisitos Técnicos

Los mobiliarios cotizados deben estar disponibles para evaluación física en el período establecido en el cronograma. Personal de la Tesorería visitará a los oferentes en su localidad y verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos de cada mobiliario. Mobiliarios que no sean vistos por el personal o que no pueda ser verificado el apego a las necesidades de la TSS en cuanto a forma, color, tamaño o cualquier otro de los requisitos solicitados se considerarán que no cumplen. Los aspectos a evaluar son:

Descripción	Aspecto técnico a evaluar
Mesa para Colocar Impresora	<ul style="list-style-type: none"> -Base para soporte de impresora -Soporte de 100 libras aproximadamente -Altura 20'' (pulgadas) aproximadamente -Base 26'' X 26'' (pulgadas) aproximadamente -Color gris o negro -Con ruedas en polímero que tengan freno - Tiempo de entrega no mayor a 20 días calendario a partir de la recepción de la Orden de Compras
Sillón Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> -Importados, fabricante de origen en Estados Unidos o Europa -Color negro -Ergonómico -Con reposa cabeza ajustable tanto el soporte como el cabezal -Asiento Giratorio -Espaldar en malla, con inclinación ajustable. Se puede bloquear posición. -Apoyo Lumbar -Reposa Brazos ajustables hacia arriba y hacia abajo, con estructura en metal y plástico. -Estructura de la silla en metal aluminio niquelado -Asiento en piel sintética -Altura de la silla ajustable hacia arriba y hacia abajo. Se puede bloquear posición -Mecanismo de tensión, -Base con 5 puntos y ruedas -Ruedas en polímero -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras -Garantía total de 2 años en piezas y servicios
Mesa Redonda	<ul style="list-style-type: none"> -1 Metro de diámetro -Base redonda de metal, color negro - Tope melamina color marrón - Garantía total de no menos de 1 año en piezas y servicios -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras
Sofá 2 Plazas	<ul style="list-style-type: none"> -Simipiel -Color negro - Importado - Tamaño aproximado no mayor a 156cm x 88cms x 65cms - patas en metal, corridas, cuadradas o rectangular. - Diseño de acuerdo al modelo -Garantía Total, no menos de 1 año en piezas y servicios -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras - En juego con ítem 4.2

Descripción	Aspecto técnico a evaluar
Sofá 1 Plazas	<ul style="list-style-type: none"> - Simipiel - Color negro - Importado - Tamaño aproximado no mayor a 102cm x 88cms x 65cms - Patas en metal, corridas, cuadradas o rectangular. - Diseño de acuerdo al modelo - Garantía Total, no menos de 1 año en piezas y servicios - En juego con ítem 4.1 -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras
Sillón Gerencial	<ul style="list-style-type: none"> -Importados, fabricante de origen en Estados Unidos o Europa -Color negro -Ergonómico -Asiento Giratorio -Espaldar en semipiel, con inclinación ajustable. -Se puede bloquear posición. -Apoyo Lumbar -Reposa Brazos fijos, con estructura en metal y plástico. -Estructura de la silla en metal aluminio niquelado -Asiento en piel sintética -Altura de la silla ajustable hacia arriba y hacia abajo. Se puede bloquear posición -Mecanismo de tensión, -Base con 5 puntos y ruedas -Ruedas en polímero -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras -Garantía total de 2 años en piezas y servicios
Archivo de Metal Vertical de 2 Gavetas	<ul style="list-style-type: none"> -Color gris -Importado de Estados Unidos o Europa - Llavín y llaves - Incluye base para archivo con ruedas -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras
Archivo de Metal Vertical de 4 Gavetas	<ul style="list-style-type: none"> -Color gris - Importado desde Estados Unidos o Europa -Llavín y llaves - Incluye base para archivo con ruedas -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras
Armario/Locker de 2 Puertas	<ul style="list-style-type: none"> - Fabricado en plástico resistente o polímero - Divisiones Interiores - Color gris o crema - Medida aproximada 1.84 Mts de alto x 0.30 de ancho x 0.40 Mts. De profundidad - Importado desde Estados Unidos o Europa -Puños frontales -Tiempo de entrega no mayor a 10 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compras

Evaluación Económica. Se hará la evaluación considerando el formulario de la oferta económica en base al criterio de menor precio ofertado, únicamente a aquella empresa que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación solicitados y cuenten con su registro de proveedores del estado (RPE) con la actividad comercial correspondiente, en caso de diferencia entre el Formulario de Oferta Económica y lo digitado en el Portal Transaccional, prevalecerá lo indicado en el portal.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por lote bajo un sistema basado en precio, en el cual se adjudicará entre aquellas empresas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos y ofrezca el menor precio en cada lote.

TERMINOS Y CONDICIONES

- ❖ Para ser adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. Tener RPE con una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG y contar con la actividad comercial correspondiente.
- ❖ El monto propuesto debe incluir todos los servicios solicitados. En caso de que alguno de los servicios solicitados se encuentre limitado a cantidades específica por mes, el oferente deberá expresarlo por escrito en su propuesta a los fines de que la TSS cuente con toda la información para la toma de decisión.
- ❖ No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- ❖ Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- ❖ La TSS notificará al proveedor cualquier ajuste en el calendario de entrega a los fines de cumplimiento de los procedimientos internos de recepción de bienes y servicios.
- ❖ En caso de que se requiera un modelo de los mobiliarios cotizados debe encontrarse en las instalaciones del proveedor dentro del período de evaluación a los fines de que personal de la TSS pueda verificar cualquiera de los requisitos técnicos.
- ❖ La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsana**bles o que los mismos no contengan la información solicitada.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que la misma no cumpla con las condiciones de la TSS.
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.
- No estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social en la fecha límite de subsanación.

Nota: Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario, la propuesta será rechazada sin más trámite.

CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago iniciará una vez recibidos la totalidad de mobiliarios solicitados en cada ítem.
- Los pagos se harán previa presentación de factura con Comprobante Gubernamental. En cada factura podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Fecha de Publicación	31/03/2022 03:30
Período para consultas	4/4/2022 02:45
Plazo de respuesta a consultas	5/4/2022 02:22
Fecha de recepción de propuestas técnicas y económicas	06/04/2022 02:00
Período de subsanación	08/04/2022 02:00
Fecha de visitas para evaluación física de los mobiliarios ofertados	Desde el 11 hasta el 13 de abril 2022

CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:

Jochy Padilla, Departamento de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do

Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso

Teléfono: 809-567-5049 ext. 3035

Política de Calidad y Seguridad de la Información

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.



The image shows a handwritten signature in blue ink to the left of a circular official stamp. The stamp contains the text: 'TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL', 'DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA', and 'Santo Domingo, D.R.'.