



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Especificaciones Técnicas
PROCESO COMPRA MENOR
Adquisición Utensilios de Cocina
Segunda Convocatoria
TSS-DAF-CM-2022-0027

PUBLICADO 12 MAYO 2022

INVITACION APRESENTAR OFERTAS

La Tesorería de la Seguridad Social (TSS) les invita a participar en el proceso de referencia **TSS-DAF-CM-2022-0027**, a los fines de presentar su mejor oferta para **Adquisición Utensilios de Cocina Segunda Convocatoria**. La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

RECEPCION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en **físico en sobres cerrados o vía el Portal Transaccional** de la Dirección General de Contrataciones Públicas. La fecha límite para presentar propuestas es **el 17 de mayo 2022 a las 11:00 a.m.** Pasada esta hora no se recibirán más propuestas.

Para la presentación en línea a través del Portal, el proveedor deberá haber gestionado su usuario y vinculación del mismo a su RPE (membresía), mismos que pueden realizarse en línea a través del www.portaltransaccional.gob.do

Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, los interesados pueden acceder al tutorial denominado "¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?" disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwGO>.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las propuestas deberán ajustarse a las presentes especificaciones técnicas de acuerdo a los requisitos imprescindibles establecidos.

Ítem	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Actividad Económica	Descripción	Requisito imprescindible
1	Unidad	100	52151702	Cuchillo de Mesa de Metal	Acero inoxidable completo. Acabado en brillo Deben ir en juego ítems 2.1 a 2.4
2	Unidad	100	52151703	Tenedor de Mesa de Metal	
3	Unidad	50	52151704	Cuchara de mesa de metal	
4	Unidad	100	52151704	Cuchara de Postre	
5	Unidad	60	52151702	Cucharitas de Café de Metal	Acero inoxidable. Acabado en brillo
6	Unidad	06	52151702	Cuchillo panero	Hoja de Acero inoxidable Hoja de aproximadamente 8 pulgadas De hoja larga y fuerte Con filo ondulado Con dientes que rompen sin esfuerzo la corteza del pan
7	Unidad	06	52151616	Espátula de Metal	Acero inoxidable con brillo Aproximadamente 3" en su lado más ancho y de 9 a 10 pulgadas de largo Para servir postre
8	Unidad	25	52121604	Manteles Impermeables para Mesas 85"X50" Pulgadas	Color Blanco o crema Rectangular

Ítem	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Actividad Económica	Descripción	Requisito imprescindible
9	Unidad	20	52121604	Plástico Transparente para Mesa 85"X50" Pulgadas	Protector Transparente Impermeable Rectangular
10	Unidad	6	52151611	Pinza para Hielo	Acero inoxidable
11	Unidad	6	52152012	Hielera de Cristal	Cristal transparente Aproximadamente 10" de altura
12	Unidad	20	52152002	Molde para Hielo de Plástico Color Blanco	Con capacidad No menor a 16 cubos

No cumple en cualesquiera de estos requisitos al momento de la evaluación implica la desestimación de la propuesta sin más trámite.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **Subsanable**
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **Subsanable**
- Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica. **No Subsanable**
- Formulario de entrega de muestras. **No subsanable**
- Documento que acredite tiempo compromiso de entrega. **Subsanable.**
- Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. **No Subsanable.**
- Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. **Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.**

MUESTRAS

La TSS requiere muestras de cada uno de los artículos cotizados. Las muestras deben ser entregadas a más tardar la fecha y hora establecidas para la recepción de propuestas, por medio del formulario de entrega de muestras o un documento que contenga la información del formulario.

Las mismas serán devueltas dentro de los tres (03) días laborables siguientes a la notificación de los resultados del proceso, para lo cual las empresas deberán dirigirse a las oficinas de la Tesorería de la Seguridad Social en días laborables y horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

CRITERIOS DE EVALUACION

Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad **cumple/no cumple**. No cumple en cualesquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta en el ítem correspondiente.

Evaluación de Credenciales

Documento	Criterio	Calificación
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica de la empresa. No Subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura, contiene el ITBIS transparentado. En caso de diferencias entre este formulario y lo digitado en el Portal Transaccional prevalecerá lo indicado en el portal	Cumple

Documento	Criterio	Calificación
Documento que acredite tiempo compromiso de entrega. Subsanable.	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS. Subsanable.</u>	Se encuentra dentro de la propuesta técnica a más tardar el período de subsanación.	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con la actividad comercial, emitido por la DGCP <u>(no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional)</u>	En el Registro de Proveedores del Estado cuenta con la actividad comercial correspondiente al servicio.	Cumple
Encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social <u>(no es necesario enviar certificaciones, será validado en línea en los portales institucionales)</u>	Se encuentra al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social a más tardar la fecha límite de subsanación	Cumple

Documentos Técnicos

Documento/Criterio	Criterio	Calificación
Oferta técnica con el detalle y característica de los ítems cotizados. No Subsanable.	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura.	Cumple
Formulario de entrega de muestras. No subsanable	Se encuentra dentro de la propuesta al momento de la apertura.	Cumple

Cumplimiento requisitos Técnicos

Se verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos en base a la documentación recibida y las muestras entregadas. Artículos que no sean recibidos, lotes que no se encuentren completos o que no pueda ser verificado el apego a las necesidades de la TSS en cuanto a forma, color, tamaño o cualquier otro de los requisitos solicitados se considerarán que no cumplen. Los aspectos a evaluar son:

Descripción	Aspecto a evaluar
Cuchillo de Mesa de Metal	Acero inoxidable completo. Acabado en brillo Deben ir en juego ítems 2.1 a 2.4
Tenedor de Mesa de Metal	Cristal transparente Capacidad No menor a 13 onzas
Cuchara de mesa de metal	Acero inoxidable
Cuchara de Postre	Acero inoxidable
Cucharitas de Café de Metal	Acero inoxidable
Cuchillo panero	Hoja de Acero inoxidable Hoja de aproximadamente 8 pulgadas De hoja larga y fuerte Con filo ondulado Con dientes que rompen sin esfuerzo la corteza del pan
Espátula de Metal	Acero inoxidable con brillo Aproximadamente 3" en su lado más ancho y de 9 a 10 pulgadas de largo Para servir postre
Manteles Impermeables para Mesas 85"X50" Pulgadas	Color Blanco o crema Rectangular
Plástico Transparente para Mesa 85"X50" Pulgadas	Protector Transparente Impermeable Rectangular
Pinzas para Hielo	Acero inoxidable
Hielera de Cristal	Cristal transparente Aproximadamente 10" de altura
Molde para Hielo de Plástico Color Blanco	Con capacidad No menor a 16 cubos

Evaluación Económica. Se hará la evaluación considerando el formulario de la oferta económica en base al criterio de menor precio ofertado, únicamente a aquella empresa que cumplan con todos los requisitos técnicos y de documentación solicitados y cuenten con su registro de proveedores del estado (RPE) con la actividad comercial correspondiente, en caso de diferencia entre el Formulario de Oferta Económica y lo digitado en el Portal Transaccional, prevalecerá lo indicado en el portal.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por ítem bajo un sistema basado en precio, en el cual se adjudicará entre aquellas empresas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos y ofrezca el menor precio en cada ítem.

TERMINOS Y CONDICIONES

- ❖ Para ser adjudicada la propuesta el proveedor debe encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores del Estado y encontrarse al día en sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. Tener RPE con una cuenta registrada como Beneficiario en DIGECOG y contar con la actividad comercial correspondiente.
- ❖ El monto propuesto debe incluir todos los servicios solicitados. En caso de que alguno de los servicios solicitados se encuentre limitado a cantidades específica por mes, el oferente deberá expresarlo por escrito en su propuesta a los fines de que la TSS cuente con toda la información para la toma de decisión.
- ❖ No se acepta variación en los precios ofertados, la remisión de la propuesta indica la aceptación de lo establecido en los presentes Términos de Presentación de Propuestas.
- ❖ Si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los bienes y servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- ❖ La TSS notificará al proveedor cualquier ajuste en el calendario de entrega a los fines de cumplimiento de los procedimientos internos de recepción de bienes y servicios.
- ❖ La remisión de la cotización indica la aceptación de los términos establecidos.

ERRORES NO SUBSANABLES

Los errores NO subsanables en este proceso son:

- Omitir cualquiera de los documentos **No Subsanales** o que los mismos no contengan la información solicitada.
- Omitir la Presentación de Oferta Económica o que la misma no cumpla con las condiciones de la TSS.
- Presentar la oferta en moneda diferente a pesos dominicanos.
- No estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social en la fecha límite de subsanación.

Nota: Las subsanaciones de los documentos deben hacerse dentro del período de subsanación establecido en el cronograma, de lo contrario, la propuesta será rechazada sin más trámite.

CONDICIONES DE PAGO

- La gestión del pago iniciará una vez recibidos la totalidad de mobiliarios solicitados en cada ítem.
- Los pagos se harán previa presentación de factura con Comprobante Gubernamental. En cada factura podrán ser solicitadas Certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- El pago se realizará dentro de los treinta (30) días laborales siguientes a la fecha de vencimiento de la factura.
- En cada factura podrán ser solicitadas certificaciones de la DGII y TSS a los fines de gestionar el pago.
- La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los bienes y servicios ofertados. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los artículos objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.
- Los pagos se harán por transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor tenga registrada en DIGECOG, por lo que para recibir los pagos el suplidor debe encontrarse registrado como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas y tener cuenta registrada.
- La Tesorería de la Seguridad Social realiza retención del Impuesto Sobre la Renta de acuerdo con las Normas Legales Vigentes de la Dirección General de Impuestos Internos.

CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Fecha de Publicación	12 de mayo 2022
Período para consultas	13 de mayo 2022 hasta las 05:00 pm
Plazo de respuesta a consultas	16 de mayo 2022 hasta las 02:00 pm
Fecha de recepción de propuestas técnicas y económicas	17 de mayo 2022 hasta las 11:00 am
Período de subsanación	19 de mayo 2022

CONTACTO

Para consultas sobre el proceso puede comunicarse con:
Isaira Soto, Departamento de Compras y Contrataciones
Correo electrónico: cotizaciones@mail.tss2.gov.do
Dirección: Avenida Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Quinto Piso
Teléfono: 809-567-5049 ext. 3036



Política de Calidad y Seguridad de la Información

La Tesorería de la Seguridad Social es responsable de la administración del Sistema Único de Información, del Recaudo, Distribución y Pago de los recursos financieros del Sistema Dominicano de Seguridad Social, ejecutándolos de forma transparente, garantizando el cumplimiento de las normas jurídicas, el manejo confidencial, la integridad y disponibilidad de la información, innovando para lograr la mejora continua de los procesos de su Sistema de Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información, así como la satisfacción de las partes interesadas mediante el uso de una plataforma tecnológica eficiente y un capital humano competente que lo rige una cultura que promueve valores éticos.