



Acta Recepción Propuesta, Evaluación y Adjudicación

037-2022

Hora: 09:33 a.m.

Expediente de Compras SC- 4399 Proceso TSS-DAF-CM-2022-0037

Servicio de Mantenimiento de Impresoras y Escáneres

14 junio 2022

Fecha de invitación: 31 de mayo del 2022

Proceso de Compra: Compra menor

Empresas invitadas:

ALL Office Solutions TS, SRL, ICU Soluciones Empresariales, SRL, Syntes, SRL

Solicitud:

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	81111801	2.2.7.2.02	Mantenimiento por 12 meses impresoras multifuncionales Toshiba Studio.	Unidad	12.00
2	81111812	2.2.7.2.02	Mantenimiento por 12 meses escáneres Canon.	Unidad	12.00

En el orden de llegada, fueron recibidas las propuestas de las empresas

Orden Llegada	Proveedor	RNC
Portal	ICU Soluciones Empresariales, SRL	131-535-119
Portal	ALL Office Solutions TS, SRL	131-21122-4



Se evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de documentación bajo la modalidad cumple/no cumple.

Documentación de Credenciales

Documentos	ICU Soluciones Empresariales, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Subsanable	Cumple	Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Subsanable	Cumple	Cumple
Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica o documento similar (Cotización) que incluya la información económica. No Subsanable. Los montos deben venir en las unidades de medida indicadas por la TSS.	Cumple	Cumple
Documento donde se certifique que usarán todas las piezas originales y que los servicios estarán garantizados. Subsanable	Cumple	Cumple
Documentación donde se evidencie la capacidad de los técnicos y la empresa para dar servicio de mantenimiento y reparación a los equipos objeto de la contratación. Subsanable.	Cumple	Cumple
Documento "Recepción y Lectura del Código de Ética" debidamente firmado y sellado. El Código de Ética y el Volante están publicados en nuestro portal tss.gob.do sección Transparencia – Compras y Contrataciones, el Código de Ética de la institución en su última versión del mes de mayo 2021. <u>Esto solo aplica para aquellas empresas que no lo hayan depositado en los registros de la TSS.</u> Subsanable.	Cumple	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con la actividad comercial, emitido por la DGCP (no es necesario enviar el RPE, será validado en línea en el Portal Transaccional)	Cumple	Cumple

Documentación Técnica

Documentos	ICU Soluciones Empresariales, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
Oferta técnica con el detalle y característica de los servicios cotizados. No Subsanable.	Cumple	Cumple

Criterio evaluación

Se evaluará el cumplimiento de la documentación y los requisitos técnicos solicitados bajo la modalidad cumple/no cumple. No cumple en cualesquiera de los criterios establecidos implica la desestimación de la propuesta en el ítem correspondiente.



Handwritten signatures

Ítem	Cantidad Solicitada	Actividad Económica	Descripción	Requisito Imprescindible	Empresas	
					ICU Soluciones Empresariales, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
1	12	81111812	Mantenimiento por 12 meses impresoras multifuncionales Toshiba Studio	<p>Las impresoras objeto de contratación son Toshiba Studio 357, seriales CEGE24372, CEGE24250.</p> <p>Debe incluir en su propuesta el detalle de las impresoras contempladas. El monto indicado en la propuesta debe incluir sin límite todos los servicios, piezas y materiales incluyendo toners, a ser suministrados siempre que se necesiten, entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministro dentro del período de contrato todos los materiales y piezas para la reparación de los equipos incluidos, incluyendo partes mecánicas y eléctricas</li> <li>• Suministro dentro del período de contrato los servicios de mantenimiento preventivo, incluyendo suministros, materiales y piezas para el mantenimiento como cilindros, kits, y otros requeridos, según necesidades.</li> <li>• Suministro dentro del período de contrato los servicios de limpieza general de los equipos, lubricación, ajustes mecánicos y eléctricos, incluyendo suministros, materiales y piezas para este tipo de servicio</li> <li>• Mano de obra por todos los servicios requeridos en virtud del presente contrato</li> <li>• Entrega en calidad de préstamo de equipos sustitutos, similares, en caso de necesidad de reparaciones en taller o que el equipo se mantenga fuera de servicio por más de dos días</li> <li>• Visitas por emergencias e imprevistos dentro de un máximo de 3 horas laborables a partir de requerimiento</li> <li>• Limpieza de ruta del papel y piezas.</li> <li>• Cambio de fusor, incluyendo fusor si es necesario</li> <li>• Cualquier otro servicio de reparación o mantenimiento que sea requerido en el período de contrato</li> <li>• Suministro de los Toners durante el período de contratación siempre que se requiera.</li> <li>• Todos los materiales, piezas, suministros, tarjetas, fusor, toners, entre otros que sean suministrados por la empresa deben ser originales de la marca y en condición de Nuevo</li> </ul>	Cumple	Cumple
2	12	81111812	Mantenimiento por 12 meses escáneres Canon.	<p>El monto indicado en la propuesta debe incluir sin límite todos los servicios, piezas y materiales a ser suministrados siempre que se necesiten, entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministro dentro del período de contrato todos los materiales y piezas para la reparación de los equipos incluidos, incluyendo partes mecánicas y eléctricas.</li> <li>• Suministro dentro del período de contrato los servicios de mantenimiento preventivo, incluyendo suministros, materiales y piezas para el mantenimiento como cilindros, kits, y otros requeridos, según necesidades.</li> <li>• Suministro dentro del período de contrato los servicios de limpieza general de los equipos, lubricación, ajustes mecánicos y eléctricos, incluyendo suministros, materiales y piezas para este tipo de servicio</li> <li>• Mano de obra por todos los servicios requeridos en virtud del presente contrato</li> <li>• Entrega en calidad de préstamo de equipos sustitutos, similares, en caso de necesidad de reparaciones en taller o que el equipo se mantenga fuera de servicio por más de dos días</li> <li>• Visitas por emergencias e imprevistos dentro de un máximo de 3 horas laborables a partir de requerimiento</li> <li>• Limpieza de ruta del papel y piezas</li> <li>• Cambio de fusor, incluyendo fusor si es necesario</li> <li>• Cualquier otro servicio de reparación o mantenimiento que sea requerido en el período de contrato</li> <li>• Los escáneres son marca Cannon, modelo DR-M160 II y Número de seriales:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GXY04302</li> <li>2. GXY04303</li> <li>3. GXY04304</li> <li>4. GXY04305</li> <li>5. GXY04306</li> <li>6. GXY04307</li> <li>7. GXY04308</li> <li>8. GXY04309</li> <li>9. GXY04310</li> <li>10. GXY04311</li> <li>11. GXY04312</li> <li>12. GXY04313</li> </ol> </li> <li>• Todos los materiales, piezas, suministros, tarjetas, fusor, toners, entre otros que sean suministrados por la empresa deben ser originales de la marca y en condición de Nuevo.</li> </ul>	Cumple	Cumple

Evaluación Económica

Ítem	Cantidad Solicitada	Descripción	Empresa	
			ICU Soluciones Empresariales, SRL	ALL Office Solutions TS, SRL
			Precio Unitario	Precio Unitario
1	12	Mantenimiento por 12 meses impresoras multifuncionales Toshiba Studio.	15,254.24	18,000.00
2	12	Mantenimiento por 12 meses escáneres Canon.	10,169.49	12,000.00



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

En ese sentido, luego de evaluar el cumplimiento de los requisitos de documentación y técnicos del proceso de compra menor 37-2022 para Mantenimiento de Impresoras y Escáneres, la adjudicación queda de la siguiente manera:

Ítem	Cantidad Solicitada	Descripción	ICU Soluciones Empresariales, SRL			
			Precio Unitario	itbis	Sub Total	Total
1	12	Mantenimiento por 12 meses impresoras multifuncionales	15,254.24	2,745.76	18,000.00	216,000.04
2	12	Mantenimiento por 12 meses escáneres Canon.	10,169.49	1,830.51	12,000.00	143,999.98
Total						360,000.02

Acta finalizada el día (14) de junio 2022.

Elaborado por:



Elizabeth Núñez  
Departamento de Compras y Contrataciones

Aprobado por:




Marina Fiallo  
Directora Administrativa

Aprobada por:



José Israel del Orbe Antonio  
Director de Finanzas



COMPTON ELECTRONIC  
CORPORATION  
10000 WILSON AVENUE  
CHICAGO, ILL. 60618