

TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Comité de Compras y Contrataciones
ACTA CCC-62-2022
CCC- TSS-2022-6973

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los dos (02) días del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022), de forma remota el Comité de Compras y Contrataciones de la Tesorería de la Seguridad Social, conoció la agenda del día actuando de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06, y del Decreto 543-12, con la participación de sus miembros, el **Ing. Henry Sahdalá Dumit**, Tesorero de la Seguridad Social y Presidente del Comité de Compras y Contrataciones; el **Lic. José Israel Del Orbe Antonio**, Director de Finanzas; la **Ing. Laura Patricia Hernández Cabrera**, Directora de Planificación y Desarrollo; la **Lic. Nermis Cesarina Andújar Troncoso**, Directora Jurídica; la **Lic. Jenniffer Gómez Linares**, Encargada del Departamento de Acceso a la Información Pública; la **Lic. Arlin Yajaira Mercedes Villa**, Encargada Interina del Departamento de Elaboración de Documentos Legales, quien funge como secretaria Ad-hoc de este Comité; asistidos por la **Lic. Marina Inés Fiallo Cabral**, Directora Administrativa y la **Lic. Jazmin Uceta Pérez**, Encargada del Departamento de Control y Análisis de las Operaciones.

Comprobado el quórum reglamentario, se declaró abierta la sesión, procediéndose a la Agenda del día de hoy:

- **PRIMERO:** Conocimiento y Aprobación del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Excepción por Proveedor Único para la Renovación de los Soportes SW Brocade.
- **SEGUNDO:** Conocimiento y Aprobación de proceso y designación de peritos para el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios para la Renovación de Soporte por 3 años para caja de almacenamiento Pure Storage.
- **TERCERO:** Conocimiento y Aprobación del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Excepción por Proveedor Único para la Renovación soporte y mantenimiento Licencias CFM.
- **CUARTO:** Conocimiento de la comunicación remitida por la empresa **AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL** respecto a la adjudicación del proceso de compras y contrataciones bajo la modalidad Compra Menor No. **TSS-DAF-CM-2022-0052**, para contratar el Arrendamiento de Impresoras Térmicas por un periodo de tres (03) meses.
- **QUINTO:** Conocimiento y Aprobación de proceso y designación de peritos para el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional para la Renovación de Licencias y Soportes Nutanix por 3 años.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **primer punto de la agenda** en el cual fue presentado el proceso de Compras y Contrataciones Públicas propuesto por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación bajo la modalidad de Excepción por Proveedor Único, tenemos a bien considerar lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que, en fecha nueve (09) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación realizó la solicitud de compras No. **4497**, para la Renovación de los Soportes SW Brocade, SVR Brocade G610-8, G610, 8P, 8-16GB SWL SFP, AC, fecha inicio del contrato: 1/2/2022, fecha termino de contrato: 31/7/2023, S/N: EZL4036P02Y, EZL4039P0AY, por un monto de Ciento Cincuenta y Siete Mil Cuatrocientos Doce Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP\$ 157,412.00).

CONSIDERANDO: Que, en fecha doce (12) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), fue emitida la Certificación por parte de la empresa Hitachi Vantara, donde se hace constar que **Multicómputos SRL** es el único distribuidor autorizado en República Dominicana para comercializar y dar soporte a nuestra línea de productos Hitachi, incluyendo soluciones de almacenamiento, respaldo y deduplicación, siendo también taller de Servicio Autorizado.

CONSIDERANDO: Que, en fecha veintinueve (29) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), fue recibido de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación por medio de Memorando el informe donde indica la condición de Proveedor Único de la empresa **Multicomputos SRL**.

CONSIDERANDO: Que, en fecha veintinueve (29) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), fue emitido el certificado de apropiación presupuestaria con preventivo No. 2022.5211.01.0001.2636, mediante el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), por el monto de Ciento Cincuenta y Siete Mil Cuatrocientos Doce Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP\$ 157,412.00), correspondiente a la solicitud No. **4497**, relativa al indicado proceso.

CONSIDERANDO: Que, el Decreto 15-17 de fecha ocho (08) de febrero del año dos mil diecisiete (2017) establece que los órganos y entes públicos no podrán iniciar procesos de compras y contrataciones sin contar con el Certificado de Apropiación Presupuestaria emitido por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

CONSIDERANDO: Que, el Artículo 3 numeral 6 del Reglamento 543-12, el cual establece que serán considerados procesos de excepción y no una violación a la Ley los procesos de Proveedor Único "Procesos de adquisición de bienes o servicios que sólo puedan ser suplidos por una determinada persona natural o jurídica".

En vista de todo lo anterior y validada la solicitud realizada, el Comité de Compras y Contrataciones en relación al **primer punto de la agenda**, de forma unánime aprobó las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO:** Se aprueba el proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Excepción Por Proveedor Único para la Renovación de los Soportes SW Brocade.
- **SEGUNDO:** Se ordena la Dirección Administrativa realizar la convocatoria a presentar ofertas a la empresa **Multicómputos SRL** por ser el único distribuidor autorizado en República Dominicana para comercializar y dar soporte a la línea de productos Hitachi, incluyendo soluciones de almacenamiento, respaldo y deduplicación, así como también ser taller de Servicio Autorizado.

El Presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **segundo punto de la agenda**, en el cual fue presentada la solicitud de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, a los fines de aprobar el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad Comparación de Precios, tenemos a bien considerar lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que, en fecha diecinueve (19) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación realizó la solicitud de compras No. **4515**, para la Renovación de Soporte por 3 años para caja de almacenamiento Pure Storage FA-X20R2. Soporte Evergreen Silver No. De Serie: PCHFL19220000, fecha inicio contrato: 9/12/2022, fecha termino de contrato: 8/12/2025 por un monto de: Un Millón Quinientos Setenta y Dos Mil Novecientos Quince Pesos Dominicanos con 46/100 (DOP\$1,572,915.46).

CONSIDERANDO: Que, en fecha treinta y uno (31) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), fue emitido el certificado de apropiación presupuestaria con preventivo No. 2022.5211.01.0001.2853 mediante el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), por el monto de Un Millón Quinientos Setenta y Dos Mil Novecientos Quince Pesos Dominicanos con 46/100 (DOP\$1,572,915.46) correspondiente a la solicitud No. **4515** relativa al indicado proceso.

CONSIDERANDO: Que, la Ley 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y su posterior modificación contenida en la Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), establece entre los Procedimientos de Selección la modalidad de Comparación de Precios.

CONSIDERANDO: Que, el Artículo 17 de la referida Ley, establece la tabla contentiva de los factores mediante la cual se determina los umbrales topes que sirven de base para la selección del Procedimiento a aplicar en un proceso de compra o contratación por Comparación de Precios.

CONSIDERANDO: Que, la Resolución PNP-1-2022 del tres (03) de enero dos mil veintidós (2022) emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas establece los umbrales para los procesos de compras por Comparación de Precios.

CONSIDERANDO: Que, la Resolución PNP-7-2020 de fecha veintiuno (21) de septiembre del año dos mil veinte (2020) que aprueba el instructivo para la designación de Peritos.

CONSIDERANDO: Que, la Tesorería de la Seguridad Social cuenta con un equipo multidisciplinario de peritos para los procesos de compras de mayor cuantía.

CONSIDERANDO: Que, el Decreto 15-17 de fecha ocho (08) de febrero del año dos mil diecisiete (2017) establece que los órganos y entes públicos no podrán iniciar procesos de compras y contrataciones sin contar con el Certificado de Apropiación Presupuestaria emitido por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

En vista de todo lo anterior y constatada la existencia del certificado de Apropiación Presupuestaria emitido por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), el Comité de Compras y Contrataciones en relación al **segundo punto de la agenda** de forma unánime aprobó las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO:** Se aprueba el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Comparación de Precios para la Renovación de Soporte por 3 años para caja de almacenamiento Pure Storage.
- **SEGUNDO:** Se aprueba la designación de peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas y Evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas, para el proceso de Compra y Contratación Pública de esta Tesorería de la Seguridad Social, para que este conformado de la forma siguiente:

Descripción	Peritos
Renovación de Soporte por 3 años para caja de almacenamiento Pure Storage.	<ul style="list-style-type: none">• Hector Mota• Bianka Peralta• Darleny Vásquez

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **tercer punto de la agenda** en el cual fue presentado el proceso de Compras y Contrataciones Públicas propuesto por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación bajo la modalidad de Excepción por Proveedor Único, tenemos a bien considerar lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que, en fecha primero (01) del mes de agosto del año dos mil veintiuno (2021), fue emitida la Certificación por parte de la empresa Professional Answer, donde se hace constar que **BDO SRL** es el distribuidor exclusivo e Implantador en República Dominicana para comercializar y dar soporte a las soluciones englobadas bajo el nombre de CASHFLOW Manager.

CONSIDERANDO: Que, en fecha veintiséis (26) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación realizó la solicitud de compras No. **4526**, para la Renovación soporte y mantenimiento de las Licencias CFM. 1 año de soporte, fecha inicio contrato: 01/09/2022, fecha termino de

contrato: 30/08/2023, por un monto de Novecientos Noventa y Ocho Mil Seiscientos Ochenta y Nueve Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP\$ 998,689.00).

CONSIDERANDO: Que, en fecha veintinueve (29) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), fue recibido de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación por medio de Memorando el informe donde indica la condición de Proveedor Único de la empresa **BDO SRL**.

CONSIDERANDO: Que, en fecha veintinueve (29) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), fue emitido el certificado de apropiación presupuestaria con preventivo No. 2022.5211.01.0001.2829, mediante el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), por el monto de Novecientos Noventa y Ocho Mil Seiscientos Ochenta y Nueve Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP\$ 998,689.00), correspondiente a la solicitud No. **4526**, relativa al indicado proceso.

CONSIDERANDO: Que, el Decreto 15-17 de fecha ocho (08) de febrero del año dos mil diecisiete (2017) establece que los órganos y entes públicos no podrán iniciar procesos de compras y contrataciones sin contar con el Certificado de Apropiación Presupuestaria emitido por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

CONSIDERANDO: Que, el Artículo 3 numeral 6 del Reglamento 543-12, el cual establece que serán considerados procesos de excepción y no una violación a la Ley los procesos de Proveedor Único "Procesos de adquisición de bienes o servicios que sólo puedan ser suplidos por una determinada persona natural o jurídica".

En vista de todo lo anterior y validada la solicitud realizada, el Comité de Compras y Contrataciones en relación al **tercer punto de la agenda**, de forma unánime aprobó las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO:** Se aprueba el proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Excepción Por Proveedor Único para la Renovación soporte y mantenimiento Licencias CFM.
- **SEGUNDO:** Se ordena la Dirección Administrativa realizar la convocatoria a presentar ofertas a la empresa **BDO SRL** por ser el distribuidor exclusivo e Implantador en República Dominicana para comercializar y dar soporte a las soluciones englobadas bajo el nombre de CASHFLOW Manager.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **cuarto punto de la Agenda**, se procede al conocimiento de la comunicación remitida a esta TSS por la empresa **AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL**, adjudicataria del proceso de compras y contrataciones bajo la modalidad Compra Menor No. **TSS-DAF-CM-2022-0052**, para el Arrendamiento de Impresoras Térmicas por un periodo de tres (03) meses, tenemos a bien considerar lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que, en fecha primero (01) del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022) la empresa **AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL** notificó mediante comunicación lo siguiente:



C/ Elvira de Mendoza No. 255, Zona Universitaria
Santo Domingo, República Dominicana
Teléfono: 809-221-2418 / Fax: 809-221-2834
Email: an.bernal@hotmail.com

01 de Septiembre 2022

Señores:
TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL (TSS)
Santo Domingo

ATN: LICDA. NANCY IMBERT

En relación a nuestra conversación de ayer en la tarde acerca de su proceso número. **TSS-DAF-CM-2022-0052** para el alquiler de 23 impresoras ZEBRA, les informamos que la disponibilidad que teníamos en inventario para entrega inmediata se agotó la existencia. Estuvieron reservadas por 15 días para ustedes. Recibimos su O/C el 06 de Agosto. Status: Nueva.

Podemos pedir las a EUA de inmediato. Aproximadamente en 12 a 15 días estarían en el país para la entrega. Status: Reacondicionadas.

El modelo de estas importadas sería IMPRESORA ZEBRA ZD230.

A la espera de su aviso, estaremos atentos.


ANGEL BERNAL
Gerente de Ventas



CONSIDERANDO: Que, mediante el **Acta Recepción Propuesta, Evaluación y Adjudicación** No. 052-2022, del Departamento de Compras y Contrataciones de esta TSS de fecha veintiséis (26) del mes de julio del año dos mil veintidós (2022), se evaluó el cumplimiento de los requisitos de documentación y técnicos del relativo proceso, quedando la calificación de adjudicación de la manera siguiente:

Item	Cant.	Descripción	ICU Soluciones Empresariales, SRL	American Business Machine, SRL (ABM)	Puntual Soluciones KSP, SRL
			Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario
1	23	Alquiler de impresoras térmicas por 3 meses	DOP\$ 15,475.31	DOP\$ 14,700.00	DOP\$17,815.00

CONSIDERANDO: Que, para esta **TSS** persiste el objeto y el interés de contratar el arrendamiento las impresoras térmicas de acuerdo a los requisitos exigidos en los términos de presentación de propuestas del indicado proceso y dada la imposibilidad

de American Business Machine SRL de suplir estas y **en respuesta a las necesidades inmediatas**, y con el fin de dar curso al indicado proceso, es preciso que se realice la adjudicación a la empresa ICU Soluciones Empresariales SRL quien ha quedado en 2do lugar de acuerdo al cumplimiento de los requisitos.

Por lo antes expuesto, el Comité de Compras y Contrataciones en relación al **cuarto punto de la agenda**, de forma unánime aprobó las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO:** Se aprueba la adjudicación a la empresa **ICU Soluciones Empresariales, SRL**, por haber quedado en el 2do lugar de adjudicación por cumplir con todos los requisitos exigidos en el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Compra Menor No. **TSS-DAF-CM-2022-0052**, para contratar el Arrendamiento de Impresoras Térmicas por un periodo de tres (03) meses, por un valor total de Cuatrocientos Veinte Mil Pesos Dominicanos con 01/100 (DOP\$ 420,000.01) ITBIS incluidos.
- **SEGUNDO:** Se ordena a la Dirección Administrativa realizar la notificación correspondiente.
- **TERCERO:** Se ordena a la Dirección Jurídica elaborar el contrato conforme sea generada la cuota a comprometer correspondiente al indicado proceso.

El Presidente del Comité de Compras y Contrataciones pidió dar lectura al **quinto punto de la agenda**, en el cual fue presentada la solicitud de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, a los fines de aprobar el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional tenemos a bien considerar lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que, en fecha diecinueve (19) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación realizó la solicitud de compras No. **4516**, para la Renovación de Soporte por 3 años para arreglo de servidores de virtualización Nutanix, Nutanix PROD HW SUP RNWL SVCS no. De Serie: 20SM6L370193 Modelos NX-1065-G7-HY fecha inicio contrato: 17/11/2022 fecha termino de contrato: 18/11/2025, por un monto de Ciento Ochenta y Seis Mil Trescientos Veintinueve Pesos Dominicanos con 21/100 (DOP\$186,329.21).

CONSIDERANDO: Que, en fecha veintinueve (29) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), fue emitido el certificado de apropiación presupuestaria con preventivo No. 2022.5211.01.0001.2838 mediante el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), por el monto de Ciento Ochenta y Seis Mil Trescientos Veintinueve Pesos Dominicanos con 21/100 (DOP\$186,329.21) correspondiente a la solicitud No. **4516** relativa al indicado proceso.

CONSIDERANDO: Que, en fecha diecinueve (19) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación realizó la solicitud de compras No. **4517**, para la Renovación de Licencias por 3 años para

servidores de virtualización Nutanix. La PROD SW SUP RNWL SLIC SLIC 1X R-SW-AOS-PRO-PRD 96X R-L-CORES-PRO-PRD 6X R-L-FLASHTIB-PRO-PRD LA RNWL SUB FILES SW LICS SVCS MLIC AOS 3X RSWFILESAOS1TIBPRD PRISM PRO SW RNWL PER NODE LICS 3X R-SW-PRS-PRO-NODE por un monto de Seis Millones Setecientos Ochenta y Seite Mil Cuatrocientos Cuatros Pesos Dominicanos con 05/100 (DOP\$ 6,787,404.05).

CONSIDERANDO: Que, en fecha treinta y uno (31) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), fue emitido el certificado de apropiación presupuestaria con preventivo No. 2022.5211.01.0001.2859 mediante el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), por el monto de Seis Millones Setecientos Ochenta y Siete Mil Cuatrocientos Cuatro Pesos Dominicanos con 05/100 (DOP\$6,787,404.05) correspondiente a la solicitud No. **4517** relativa al indicado proceso.

CONSIDERANDO: Que, la Ley 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y su posterior modificación contenida en la Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), establece entre los Procedimientos de Selección la modalidad de Licitación Pública Nacional.

CONSIDERANDO: Que, el Artículo 17 de la referida Ley, establece la tabla contentiva de los factores mediante la cual se determina los umbrales topes que sirven de base para la selección del Procedimiento a aplicar en un proceso de compra o contratación por Licitación Pública Nacional.

CONSIDERANDO: Que, la Resolución PNP-1-2022 del tres (03) de enero dos mil veintidós (2022) emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas establece los umbrales para los procesos de compras por Licitación Pública Nacional.

CONSIDERANDO: Que, la Resolución PNP-7-2020 de fecha veintiuno (21) de septiembre del año dos mil veinte (2020) que aprueba el instructivo para la designación de Peritos.

CONSIDERANDO: Que, la Tesorería de la Seguridad Social cuenta con un equipo multidisciplinario de peritos para los procesos de compras de mayor cuantía.

CONSIDERANDO: Que, el Decreto 15-17 de fecha ocho (08) de febrero del año dos mil diecisiete (2017) establece que los órganos y entes públicos no podrán iniciar procesos de compras y contrataciones sin contar con el Certificado de Apropiación Presupuestaria emitido por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

En vista de todo lo anterior y constatada la existencia de los certificados de Apropiación Presupuestaria emitidos por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), el Comité de Compras y Contrataciones en relación al **quinto punto de la agenda** de forma unánime aprobó las resoluciones siguientes:

- **PRIMERO:** Se aprueba el Proceso de Compras y Contrataciones Públicas bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional para la Renovación de Licencias y Soportes Nutanix por 3 años.

- **SEGUNDO:** Se aprueba la designación de peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas y Evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas, para el proceso de Compra y Contratación Pública de esta Tesorería de la Seguridad Social, para que este conformado de la forma siguiente:

Descripción	Peritos
Renovación de Licencias y Soportes Nutanix por 3 años	<ul style="list-style-type: none"> • Hector Mota • Bianka Peralta • Darleny Vásquez

Luego de agotada la Agenda del día de hoy, el presidente concedió la palabra a los presentes, para que si alguien tiene algún tema para tratar en esta Comisión lo presentara, no habiendo ningún otro tema a conocer ni a discutir declaró cerrada esta reunión, ordenando la confección de la presente acta, la cual una vez redactada fue firmada por todos los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.




Henry Sahdalá Dumit
Tesorero de la Seguridad Social
Miembro



José Israel Del Orbe Antonio
Director de Finanzas
Miembro



Nermis Cesarina Andújar Troncoso
Directora Jurídica
Miembro



Laura Patricia Hernández Cabrera
Directora de Planificación y Desarrollo
Miembro



Jenniffer Gómez Linares
Encargada del Departamento de Acceso a la Información Pública
Miembro